

DJEČJI VRTIĆ POŽEGA

Rudinska 8

34 000 Požega

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA POŽEGA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.**

rujan 2026.

DJEČJI VRTIĆ POŽEGA

34 000 Požega, Rudinska 8

Tel: 099 327 3663, 273 633

www.djecjivrticpozega.hr

e-mail: info@djecjivrticpozega.hr

Klasa: 601-02/26-04/1

Urbroj: 2177-1-9-01-26-1

Požega, 30. rujna 2026.

Na temelju čl. 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe „Narodne novine 63/08., 90/10. i 57/22.) i čl. 49., stavka 1., podstavka 2., Statuta Dječjeg vrtića Požega, KLASA:601-02/25-01/1, URBROJ:2177-1-9-05-25-1, od 7. ožujka 2025. godine

donosi se

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA POŽEGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Odgovornost vijeće razmatralo je i prihvatilo Godišnji plan i program rada dana 30. rujna 2026. godine, a na prijedlog ravnateljice usvojen je na 13. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Požega održanoj 30. rujna 2026. godine.

PREDSJEDNIK

Josip Pavković, mag.iur.



RAVNATELJICA:

Sanela Soldo Kovačević, mag.praesc.educ.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	15
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	18
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	20
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA	39
7. SURADNJA S RODITELJIMA	45
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	47
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	50
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	51
11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA	56
12. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA	59
13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJICA	64

UVOD

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te u dokumentima za samovrednovanje.

Tijekom godine nastaviti ćemo započete procese na podizanju kvalitete planiranja, te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati (pravovremeno organizirati rad radnika svih struktura te stvoriti uvjete za što uspješnije odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, osigurati uvjete za odgoj i obrazovanje djece u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe uz stalno nastojanje svih sudionika da se ti uvjeti poboljšaju), prihvatanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te osmišljavanje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada.

Ciljevi odgojno-obrazovnog djelovanja i u ovoj pedagoškoj godini bit će praćenje kvalitete rada u svim segmentima, planiranje aktivnosti za zadovoljavanje individualnih potreba svakog pojedinog djeteta u svim područjima njegovog razvoja, unapređivanje kvalitete suradnje s roditeljima, podizanje kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada kao i nastaviti stvarati i osmišljavati optimalniju i poticajniju sredinu u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje i učenje.

Misija i vizija koju želimo kao okosnicu, težnju i ostvarenje u našem radu:

Misija - Kroz partnerski odnos s roditeljima i zajednicom, stvaramo sigurno, poticajno i inkluzivno okruženje u kojem potičemo dječju radoznalost, samostalnost i cjeloviti razvoj kroz igru i istraživanje.

Vizija - Biti prepoznatljivi kao vrtić izvrsnosti i suvremene odgojno-obrazovne prakse - mjesto u kojem djeca i odrasli zajedno uče, rastu i grade sretno djetinjstvo: Vrtić po mjeri djeteta i temelj sretne budućnosti.

2. USTROJSTVO RADA

Osnivač Dječjeg vrtića Požega je Grad Požega. U vrtiću se provodi program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece na području grada Požege, a financira se iz proračuna Grada Požege, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Požeško-slavonske županije, općina, te uplata roditelja. Radno vrijeme Dječjeg vrtića Požega je od 6 sati do 16,30 sati.

Važan zadatak svih zaposlenih u vrtiću je:

- osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali ugodno, prihvaćeno i sigurno (optimalizacijom radnih uloga, jačanjem stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, rasporedom radnog vremena svih zaposlenika)
- organizirati rad u 33 skupina: 30 skupina redovitog cjelodnevnog programa, 2 skupine alternativnog odgojno-obrazovnog programa (skupina Montessori 0-3 i Montessori 3-6) i 1 poludnevnoj posebnoj odgojnoj skupini za djecu s težim teškoćama u razvoju
- organizirati rad kraćeg programa predškole
- osigurati uvjete za pravilnu izmjenu dječjih aktivnosti tijekom svih programa

Zadace, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

Zadace, sadržaji, aktivnosti	Nositelji	Suradnici	Vrijeme provođenja
Ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakog objekta	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan, listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću (ankete)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	rujan, listopad i kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu (racionalizacija rada u vrijeme blagdana i praznika)	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilno procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	prema potrebi

Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	mjesečno, tromjesečno
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno-kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obaveza	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Osigurati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornosti, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i šire lokalne zajednice	ravnatelj	svi zaposleni, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje i zaposlene u vrtiću i izvan njega	ravnatelj, pedagog	psiholog, odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s Kurikulom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama i standardima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelj	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima	ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića), odgojitelji	kontinuirano

Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog Kurikula tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, te omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	rujan i kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i slično	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, djeca	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinaca, postignuća djeteta/djece, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa (ankete, izjave, e-mailovi, kutija primjedbi, prijedloga i pohvala)			

Objekt - odgojna skupina - broj djece u skupini (rujan 2026.)

Objekt	Odgojne skupine	Broj djece u skupini
MATIČNI OBJEKT JASLICE, Rudinska 8	mlađa	8
	srednja 1	14
	srednja 2	14
	srednja 3	14
	srednja 4	14
	srednja 5	13
	starija 1	17
	starija 2	17
	UKUPNO	111
MATIČNI OBJEKT VRTIĆ, Rudinska 8	mlađa	18
	srednja	20
	starija	23
	mješovita 1	16
	mješovita 2	18
	mješovita 3	18
	mješovita 4	18
	UKUPNO	131
PODRUČNI OBJEKT JASLICE Cvjetna livada K. Krešimira 32 a	mlađa	7
	srednja	13
	starija	18
	Montessori 0-3	12
	UKUPNO	50
PODRUČNI OBJEKT VRTIĆ Cvjetna livada K. Krešimira 32a	mlađa	19
	srednja	22
	starija	22
	mješovita	11
	Montessori 3-6	21
	TUR	5
	UKUPNO	100
PODRUČNI OBJEKT JASLICE Pod gradom Pod gradom 7	starija 1	18
	starija 2	18
	UKUPNO	36
PODRUČNI OBJEKT VRTIĆ Pod gradom 7 Pod gradom 7	mlađa 1	18
	mlađa 2	19
	srednja	20
	starija	22
	mješovita 1	19
	mješovita 2	17
	UKUPNO	115
	SVEUKUPNO	543

Broj radnika potrebnih za realizaciju programa (rujan 2026.)

Radno mjesto	Stručna sprema					Ukupno	Zaposleni na određeno vrijeme
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV		
ravnatelj	1					1	
pedagog	1					1	
psiholog	1					1	
zdravstvena voditeljica	1	1				2	
odgojitelj	17	48				65	3
medicinska sestra			1			1	
pomoćnici za djecu s teškoćama			9			9	5
administrativni radnik	1	2	1			4	
tehničko osoblje			9	1	14	24	4
UKUPNO	22	51	19	1	14	108	13

ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirat će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno, prema podacima o potrebama roditelja za dužinom boravka djece u vrtiću.

Ostali rad odgojitelja organizirat će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme članova stručnog tima organizirat će se sukladno Državnom pedagoškom standardu po kome su obvezni u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena, a u skladu s realizacijom planiranih programskih zadataka, te planiranim Godišnjim zaduženjem.

Radno vrijeme zdravstvene voditeljice, organizirat će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda kroz neposredan zdravstveno-odgojni rad u sklopu 7-satnog radnog vremena, a ostatak kroz poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Radno vrijeme svih ostalih radnika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Organizacija svih radnika fleksibilna je i mijenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, pa će se organizacija tome i prilagođavati.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika, o čemu svaki radnik dobije i rješenje.

Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice i na osnovi tog praćenja organiziraju se i neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

RADNO VRIJEME RADNIKA

Ravnateljica stručni tim:	tijekom godine prema potrebama rada vrtića (40 sati tjedno) radno vrijeme stručnog tima se mijenja prema potrebama posla (roditeljski sastanci, ind. razgovori s roditeljima, stručni aktivni ...)
Ured:	od 7,00 do 15,00 sati (pauza od 10,30 do 11,00 sati)
Odgojitelji:	u svakom objektu od 6 sati dežurna je jedna odgojna skupina, a od 6,30 dvije, jutarnja smjena od 7,00, a popodnevna od 10,00/10,30/11,00 sati
Kuhinja:	od 6,00 do 14,00 sati (pauza od 9,00 do 9,30 sati)
Vozač-domar:	od 6,30 do 14,30 sati i prema potrebama procesa rada (pauza od 10,30 do 11,00 sati)
Spremačice:	od 6,00 do 14,00 sati i od 8,30 do 16,30 u smjenama (pauza od 10,00 do 10,30 sati), tj. od 11,00 do 19,00 sati za vrijeme trajanja predškole

Početak i završetak radnog vremena radnika unutar određenih poslova određuje ravnateljica. Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, potreba hitnosti obavljanja poslova i dr. nalogom ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti.

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U JASLICAMA

	AKTIVNOST
6,00 - 7,00	• jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih jasličkih skupina u dežurnoj sobi
7,00 - 8,00	• okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
8,00 - 8,30	• pripreme za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanju stola)
8,30 - 10,00	• aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10,00 - 11,00	• priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
10,30	• voćni obrok
11,00 - 11,30	• ulazak u prostore jaslice u malim skupinama i priprema za ručak
11,30 - 12,00	• ručak
12,00 - 12,15	• osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12,15 - 14,30	• poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualni pristup prema potrebama djece
14,30 - 15,00	• ustajanje, priprema za užinu, užina
15,00 - 16,30	• popodnevni odgojno-obrazovni rad (individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na zraku)

DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U VRTIĆU

	AKTIVNOST
6,00 - 7,00	• jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih vrtićkih skupina u dežurnoj sobi
7,00 - 8,15	• okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
8,15 - 9,00	• pripreme za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi - pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanju stola)
9,00 - 10,30	• aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10,30	• voćni obrok
10,45 - 11,45	• priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
11,45 - 12,00	• ulazak u prostore vrtića u malim skupinama i priprema za ručak
12,00 - 13,00	• ručak, osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
13,00 - 14,30	• poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) - individualna priprema prema potrebama djece • odgojno obrazovni rad s predškolicima
14,30 - 15,00	• ustajanje, priprema za užinu, užina
15,15 - 16,30	• popodnevni odgojno obrazovni rad (individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na zraku)

GODIŠNJA, MJESEČNA, TJEDNA I DNEVNA SATNICA ODGOJITELJA

O realizaciji satnice brine se voditelj objekta u dogovoru s pedagogom i ravnateljem vrtića. Godišnji fond sati s godišnjim odmorom za sve zaposlenike iznosi 2088 sati.

Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

MJESEC	BROJ DANA	RADNI DANI	BLAGDANI (u radne dane)	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	UKUPNO
09./2026.	30	22	-	121	44	11	176
10./2026.	31	22	-	121	44	11	176
11./2026.	30	20	8	110	40	10	168
12./2026.	31	22	8	121	44	11	184
01./2027.	31	19	16	104,5	38	9,5	168
02./2027.	28	20	-	100	40	10	160
03./2027.	31	22	8	121	44	11	184
04./2027.	30	22	-	121	44	11	176
05./2027.	31	20	8	110	40	10	168
06./2027.	30	21	8	115,5	42	10,5	176
07./2027.	31	22	-	121	44	11	176
08./2027.	31	21	8	115,5	42	10,5	176
UKUPNO	365	253	64	1391,5	506	126,5	2088

Tjedna satnica za odgojitelje

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (sati)	DNEVNO ZADUŽENJE (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

U skladu s Člankom 29. Državnog pedagoškog standarda (NN/2008.), odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena.

ELEMENTI NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA S DJECOM

U neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgojitelji su obvezni s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, tj. 5,5 sati dnevno.

ELEMENTI OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA

Satnica ostalih poslova iznosi 10 sati tjedno, tj. 2 dnevno. U ostale poslove ulazi:

- planiranje, programiranje, valorizacija - uključuje svakodnevno, tjedno i tromjesečno planiranje, programiranje i valoriziranje rada
- materijalno oblikovanje prostora - planira se i evidentira u pedagoškoj dokumentaciji iz koje treba biti vidljivo što će se raditi zajedno s djecom i timom odgojitelja u objektu (projekt, prigodno uređenje prostora, zajedničko uređenje namještaja, izrada lutaka, šivanje i sl.)
- radni sastanci (skupina i na nivou kuće)
- suradnja s roditeljima-uređenje panoa za roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci, organizacija izleta, zajedničke akcije i sl.
- individualno stručno usavršavanje
- interni stručni aktivni
- vanjski aktivni-seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i sl.
- odgojiteljska vijeća

RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Odgojiteljska vijeća

SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	Vrijeme realizacije
• Godišnji plan i program za 2026./2027. god.	rujan
• upoznavanje OV-a s normativnom i zakonskom regulativom, informiranje o svim događanjima u struci	prema potrebi
• valorizacija odgojno-obrazovnog rada	polugodišnje i prema potrebi
• plan rada ljeti	do 20. 06. 2027.
• Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa	do 31. 08. 2027.

UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Upravno vijeće

SADRŽAJI RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV sukladno Statutu Dječjeg vrtića Požega: • donošenje Godišnjeg plana i programa i Kurikula • razmatranje ostvarivanja Godišnjeg plana i program rada • usklađivanje normativnih akata s važećim Zakonom • donošenje odluka glede planiranja i realiziranja financijskih sredstava • donošenje drugih odluka iz djelokruga rada UV • prihvaćanje Financijskog plana ustanove • razmatranje i usvajanje polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća • raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta	rujan srpanj prema potrebi prema potrebi prema potrebi prosinac siječanj lipanj prema potrebi
2. Formiranje povremenih komisija prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV i ravnatelja	prema potrebi

PLAN RADA LJETI

Plan rada ljeti dogovorit će se na timskom planiranju. Organizirat ćemo rad odgojitelja po grupama, osigurat potrebna potrošna sredstva, nabaviti pijesak, dogovoriti prikupljanje neoblikovanog materijala, te isplanirati aktivnosti koje će se izvoditi s djecom.

Rad će se odvijati na uobičajeni način, koji osigurava djeci sigurnost i odgojno-obrazovni rad prilagođen djeci različite dobi, a i u promijenjenim uvjetima. Sve specifičnosti bit će uključene u planove rada odgojitelja, a odgojitelji su dužni voditi svu propisanu pedagošku dokumentaciju.

Dogovorit ćemo planiranje centara aktivnosti prema sklonostima i afinitetima odgajatelja.

Tako će prijednevni rad biti planiran po slijedećim centrima:

- likovni
- igre neoblikovanim materijalima
- sportske i natjecateljske igre, utrke romobilima, triciklima
- društvene igre
- igre vodom
- izrada lutki, šivanje
- glazbene igre

Planira se raniji izlazak na zrak i rani povratak u sobe. Rad prijedne će se odvijati na otvorenom prostoru dječjeg igrališta po gore navedenim centrima, a u poslijepodnevnom dijelu planiran je izlazak na otvoreno s djecom.

Dogovorit će se njega i briga za očuvanje zdravlja djece (redovito uzimanje napitaka, osiguravanje hlada, zaštita djece kremama za sunčanje i šeširićima, rashlađivanje vodom iz bazena i tušem ...).

U pripremama za rad ljeti anketirat ćemo roditelje o dolasku djece u srpnju i kolovozu, te prema tome planirati odgojne skupine i poznatog odgajatelja djeci za vrijeme rada ljeti.

U slučaju malog broja djece dio odgojitelja radit će u skupinama, a dio će biti raspoređen na rad u skupinama (izrada materijala, spremanje didaktike i dekoracija i sl.). Dvorište će se redovito čistiti, kositi i zalijevati.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada temelji se na stvaranju sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za kvalitetan odgojno obrazovni rad.

Bitni zadaci:

- osiguravanje materijalnih i drugih tehničkih uvjeta koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i radnika u vrtiću:
 - rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvježavanju zaposlenika za osobnu brigu i odgovornost, odgovornost i odnos prema sredstvima rada
 - praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno-tehničkih uvjeta
 - redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
 - svakodnevna kontrola dvorišta i igrališta (uklanjanje potencijalno opasnog smeća ...)
 - novim smještajnim kapacitetima osigurati materijale
 - dopuna prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom
 - uređenje vanjskih prostora na sva tri objekta
 - zamjena dotrajalog namještaja novim, prilagođenim potrebama djece
 - razmještajem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor dostupnijim i poticajnijim za djecu
 - prilagođavanje prostora i didaktičke opreme
 - dogovori i sastanci s predstavnicima jedinica lokalne samouprave i uprave.
 - planiranje za proračunsko financiranje vrtića i drugi izvanredni zadaci i situacije koje se rješavaju u suradnji s JLS (ugovori, socijalni slučajevi itd.)
 - poštivanje rizičnog financiranja i centraliziranog poslovanja

Uvjeti financiranja

Planirana ekonomska cijena u sebi sadrži sve elemente poslovanja Vrtića. Kompletno financiranje poslovanja uvjetovano je ekonomskom cijenom i ugovorenim odnosima osnivača (Grad Požega-riznica) i okolnih općina koji odlučuju o učešću financiranja roditelja i jedinica lokalne uprave i samouprave u ekonomskoj cijeni.

Korisnici usluga prema jedinicama lokalne uprave i samouprave

Korisnici usluga prema jedinicama lokalnih uprava i samouprava (rujan 2026.)

GRAD/OPĆINA	Redovni program	Montessori Program	Skupina za djecu s teškoćama u razvoju	UKUPNO
POŽEGA	501	34	3	538
OPĆINA JAKŠIĆ	0	0	0	0
OPĆINA KAPTOL	0	0	0	0
OPĆINA BRESTOVAC	3	0	2	5
UKUPNO	504	34	5	543

Korisnici redovnog programa prema jedinicama lokalne uprave i samouprave u postocima za financiranje djelatnosti

GRAD/OPĆINA	Broj djece	Postotak
POŽEGA	538	99 %
OPĆINA JAKŠIĆ	0	0 %
OPĆINA KAPTOL	0	0 %
OPĆINA BRESTOVAC	5	1 %
UKUPNO	543	100 %

Planirane nabave i dopune opremom, popravci i obnove, kapitalna ulaganja i investicije za 2026./2027. po objektima

Detaljnija razrada planiranih financijskih sredstava nalazi se u Financijskom planu vrtića za svaku kalendarsku godinu posebno.

Održavanje, popravci, zamjena dotrajale imovine

OBJEKT	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Jaslice i vrtić Cvjetna livada	održavanje sprava na igralištu i nabava novih	domar/vozač	tijekom godine
	redovita servisiranja opreme i strojeva	domar/vozač, serviser	prema dotrajalosti
	premaz drvenine sandolinom	ličilac, domar/vozač	tijekom godine
	didaktička oprema; glazbala, slikovnice, društvene igre ...	ravnatelj i pedagog	prema potrebi
	zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	ekonom, švelja	prema zakonu
	potrošni materijal za rad s djecom	pedagog	prema potrebi
	redovito održavanje prostora i okoliša	domar/vozač, spremačice	tijekom godine
Jaslice i vrtić Rudinska	nabava potrošnog materijala za rad s djecom	ravnatelj, pedagog	mjesečno i prema potrebi
	zaštitna obuća i odjeća za zaposlene	ekonom, švelja	prema planu
	didaktička oprema, slikovnice, društvene igre ...	ravnatelj, pedagog	prema potrebi
Jaslice i vrtić Pod gradom	nabava potrošnog materijala za rad s djecom	ravnatelj, pedagog	mjesečno i prema potrebi
	zaštitna obuća i odjeća za zaposlene	ekonom, švelja	prema planu
	didaktička oprema, slikovnice, društvene igre ...	ravnatelj, pedagog	prema potrebi
	redovito održavanje prostora i okoliša	domar/vozač, spremačice	tijekom godine

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Očuvanje i unapređenje zdravlja djece ne čini samo zadovoljavanje njihovih osnovnih životnih potreba, već i sustavno poticanje razvoja zdravih navika, sigurnog ponašanja i pozitivnog odnosa prema vlastitom tijelu i okruženju.

Posebna se pažnja posvećuje osiguravanju uvjeta koji omogućuju pravilan tjelesni rast i razvoj, uz naglasak na kvalitetnu prehranu, svakodnevno kretanje, odmor i boravak u higijenski i sigurnosno primjerenom prostoru. Istovremeno se kroz svakodnevne aktivnosti i planirane sadržaje razvija svijest o važnosti osobne higijene, zdravih stilova života te brige o vlastitom i tuđem zdravlju.

Zdravstvena zaštita i prevencija

Cilj zdravstvene zaštite u vrtiću je očuvanje zdravlja djece i sprječavanje nastanka bolesti. Ona obuhvaća kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pružanje podrške djeci i roditeljima te usklađivanje svih mjera koje pridonose sigurnosti i općoj dobrobiti.

Zdravstvena zaštita provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece i pravodobno uočavanje simptoma bolesti,
- praćenje pojave zaraznih bolesti te postupanje u skladu s važećim zdravstvenim i epidemiološkim preporukama,
- provođenje higijensko-sanitarnih mjera u suradnji sa zdravstvenim ustanovama i pedijatrima,
- praćenje rasta i razvoja djece, provođenje antropometrijskih mjerenja, praćenje pokazatelja uhranjenosti,
- vođenje i redovno ažuriranje zdravstvene dokumentacije,
- pravodobno zadovoljenje osnovnih potreba za hranom, tekućinom, odmorom i kretanjem,
- zaštita od ozljeda i sigurnost djece, postupanje kod hitnih zdravstvenih stanja,
- praćenje djece s alergijama, kroničnim bolestima i drugim zdravstvenim posebnostima,
- razvijanje kulturno-higijenskih i zdravstvenih navika,
- izrada i primjena individualiziranih postupaka za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama, u suradnji s roditeljima i prema dostupnoj medicinskoj dokumentaciji,
- poučavanje djece osnovama samozaštite i pravilnog reagiranja u potencijalno opasnim situacijama,
- suradnja s roditeljima i zdravstvenim ustanovama,
- kontinuirana edukacija djece, roditelja i djelatnika o očuvanju zdravlja.

Poseban naglasak stavlja se na:

- **dijete** – osiguravanje uvjeta za pravilan rast i razvoj, praćenje zdravstvenog stanja i posebnih zdravstvenih potreba (alergije, kronične bolesti), pravodobno reagiranje u slučaju bolesti ili ozlijeđe, prilagodbu prehrane te razvijanje svijesti o važnosti brige za vlastito i tuđe zdravlje,
- **odgojitelje i zaposlenike** – pružanje stručne podrške u radu s djecom koja imaju zdravstvene posebnosti, edukaciju o higijeni i preventivnim mjerama, pravilno postupanje u hitnim situacijama, sudjelovanje na edukacijama prve pomoći te primjenu HACCP standarda u prehrani,
- **roditelje** – pravodobno informiranje o zdravstvenom stanju djeteta, zajedničko planiranje postupanja u rizičnim situacijama, edukaciju o prevenciji bolesti, pravilnoj prehrani i higijenskim navikama te suradnju u skrbi za djecu s posebnim prehrambenim potrebama.

Prehrana djece

Uravnotežena i kvalitetna prehrana ključna je za pravilan tjelesni i psihički razvoj djeteta. Jelovnici se planiraju u skladu s dobi djece, njihovim potrebama i važećim prehrambenim smjernicama, uz naglasak na raznolikosti i sezonskim namirnicama.

Posebna pažnja usmjerena je na:

- suradnja u planiranju raznovrsnih i dobno primjerenih jelovnika,
- prilagodbu prehrane djeci s alergijama i zdravstvenim poteškoćama,
- poticanje djece na isprobavanje novih namirnica i razvijanje pozitivnog odnosa prema hrani,
- usvajanje kulturno-higijenskih navika tijekom obroka,
- praćenje pravilne zastupljenosti pojedinih skupina namirnica te prihvatanje hrane,
- provođenje HACCP sustava te redovitu kontrolu kvalitete i nutritivne vrijednosti hrane.

Higijensko-tehnički uvjeti

Osiguravanje higijenski ispravnog i tehnički sigurnog prostora temeljni je preduvjet za zdrav boravak djece u vrtiću. Prostorije trebaju biti dovoljno prostrane, dobro osvijetljene prirodnim svjetlom, redovito prozračivane i održavane.

Mjere koje se provode uključuju:

- redovito čišćenje i dezinfekciju svih prostorija, površina i opreme,
- održavanje higijene sanitarnih čvorova i prostora za igru i boravak djece,
- primjenu higijensko-sanitarnih protokola i pravilno korištenje sredstava za čišćenje,
- praćenje redovitog prozračivanja prostorija te mikroklimatskih uvjeta za ugodan boravak djece,

- praćenje higijenskih uvjeta u prostorima za pripremu, posluživanje i konzumaciju hrane,
- poticanje djece na razvijanje higijenskih navika (pranje ruku, osobna higijena, briga o prostoru)
- vođenje evidencija i zapisa o provedenim higijenskim i preventivnim mjerama.

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece u vrtiću ostvaruje se kroz svakodnevno zadovoljavanje osnovnih potreba, razvoj zdravih navika, pravilnu prehranu, održavanje higijenskih uvjeta te osiguravanje sigurnog okruženja. Suradnjom djece, roditelja, odgojitelja i stručnih službi stvara se poticajno i sigurno okruženje u kojem se dijete može razvijati u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U Dječjem vrtiću Požega ostvaruju se:

- redoviti 10-satni program
- posebni programi
- programi javnih potreba
- alternativni odgojno - obrazovni program

Odgojno-obrazovni rad provodi se u skladu sa zakonskim aktima i odrednicama razvoja djece rane i predškolske dobi (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta, ...).

U Dječjem vrtiću Požega odgojno-obrazovni rad ostvaruje se za djecu od jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Pedagoška godina 2026. / 2027. traje od 1. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. godine.

REDOVITI PROGRAM

Redovitim programom obuhvaćeni su: program odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi sukladno Programskom usmjerenju predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi te humanističko - razvojnoj koncepciji.

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Zadaća odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića je stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj dječjih aktualnih sposobnosti i potencijala kroz razvojno primjerenu praksu što uključuje:

- poticanje tjelesnog rasta i razvoja
- poticanje razvoja stvaralaštva i kreativnosti

- poticanje spoznajnog razvoja
- poticanje razvoja komunikacije
- poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja

Bitne zadaće vezane uz neposredni rad s djecom:

- unapređivati i planirati odgojno-obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djece
- rad na kvalitetnoj organizaciji rada
- poboljšavanje interaktivnog procesa učenja koji uključuje djecu, odrasle i cijelo okruženje
- razvijati projektno planiranje koje djetetu omogućuje učenje osobnom inicijativom
- raznolikim i osmišljenim poticajima omogućiti uspješno učenje kroz igru-unapređivati kvalitetu djetetovog života u cjelini
- stvaranje kreativnog i poticajnog ozračja, poboljšanje kvalitetnog prostornog konteksta i dopunjavanje tijekom godine nakon uvida u posebne potrebe djece
- fleksibilna organizacija rada koja uključuje odgovoran i suradnički pristup prilagođen potrebama djece i roditelja
- otvorenost, komunikacija i timska suradnja unutar vrtića

Ove zadaće su nastavak naših ranijih kontinuiranih nastojanja da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojno obrazovnog proces u našem Vrtiću.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i održavat će se razne svečanosti. Kontinuirano ćemo primjenjivati suvremene modele provedbe tjelesnih aktivnosti kao važnog faktora održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta, te tako utjecati na njegovanje zdravog stil življenja u vrtiću i obiteljskom okruženju.

Djeca će biti uključena u javne priredbe: kazališne predstave, kulturno-zabavne i sportske programe, odlazit će na jednodnevne izlete u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

Prilagodba djece na jaslice i vrtić

Polazak u jaslice ili vrtić predstavlja značajnu promjenu u životu djeteta i njegove obitelji. Proces prilagodbe uključuje postupno upoznavanje djeteta s novim prostorom, dnevnim ritmom, odgojiteljima i vršnjacima te uspostavljanje osjećaja sigurnosti, pripadnosti i povjerenja u novom okruženju. Trajanje i način prilagodbe individualni su i ovise o dobi, temperamentu, prethodnim iskustvima, razvojnim osobitostima djeteta, obiteljskim okolnostima te obilježjima vrtićkog okruženja.

Tijekom prilagodbe mogu se pojaviti različite prolazne reakcije poput plača, pojačane potrebe za blizinom odrasle osobe, promjena u hranjenju i spavanju, povlačenja, razdražljivosti, promjena u ponašanju ili privremenog vraćanja ranije usvojenim obrascima ponašanja. Zbog individualnih razlika među djecom proces prilagodbe potrebno je

kontinuirano pratiti te pravodobno prepoznati djecu kojoj je potrebna intenzivnija ili dugotrajnija podrška.

U pedagoškoj godini 2026./2027. poseban naglasak stavit će se na pripremu djeteta i roditelja prije polaska u vrtić, pravodobnu razmjenu relevantnih informacija između roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika te fleksibilnu organizaciju prvih dana i tjedana boravka. U skladu s iskustvima i evaluacijom procesa prilagodbe iz prethodne pedagoške godine, nastojat će se omogućiti postupno uključivanje djece, prethodno upoznavanje s vrtićkim okruženjem te, kada organizacijski uvjeti dopuštaju, veća istodobna prisutnost odgojitelja u skupinama tijekom najintenzivnijeg razdoblja prilagodbe.

Posebna pozornost usmjerit će se na djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju te djecu kod koje se tijekom prilagodbe uoče izraženije teškoće. Za njih će se, u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i stručnim suradnicima, planirati individualizirani postupci podrške te pratiti njihova učinkovitost.

Bitne zadaće

U odnosu na dijete:

- osiguravati uvjete za razvoj osjećaja sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti
- omogućiti postupno i individualizirano uključivanje djeteta u novu sredinu
- pratiti emocionalne i ponašajne reakcije djeteta tijekom prilagodbe
- poticati uspostavljanje odnosa povjerenja s odgojiteljima i odnosa s vršnjacima
- poticati uključivanje u igru i aktivnosti skupine
- pravodobno prepoznati djecu kojoj je potrebna dodatna ili dugotrajnija podrška
- planirati i provoditi individualizirane postupke podrške prema potrebama djeteta.

U odnosu na roditelje:

- pravodobno informirati roditelje o procesu prilagodbe i mogućim reakcijama djeteta
- pružati smjernice za pripremu djeteta za polazak u jaslice/vrtić
- prikupljati relevantne informacije o razvoju, navikama i potrebama djeteta prije njegova uključivanja u skupinu
- osigurati redovitu razmjenu informacija o tijeku prilagodbe
- pružati savjetodavnu podršku roditeljima prema potrebi.

U odnosu na odgojitelje:

- osigurati pravodobnu razmjenu relevantnih informacija o novoupisanoj djeci
- pružati stručnu podršku u prepoznavanju i razumijevanju individualnih reakcija djece tijekom prilagodbe
- zajednički planirati postupke podrške djeci s otežanom prilagodbom
- poticati fleksibilnu organizaciju rada u skladu s potrebama djece
- osiguravati konzultativnu podršku stručnog tima tijekom intenzivnijeg razdoblja prilagodbe.

Koraci u prilagodbi:

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
1. Zaprimanje zahtjeva, osnovne i dodatne dokumentacije / e-Upisi	svibanj	Povjerenstvo za upis
2. Obrada i analiza zahtjeva	svibanj, te po potrebi	Povjerenstvo za upis
3. Formiranje odgojno-obrazovnih skupina	lipanj, te po potrebi	stručni tim
4. Raspored odgojiteljica u kojoj skupini rade iduću pedagošku godinu	lipanj	ravnatelj
5. Informiranje roditelja i priprema materijala o polasku djeteta u jaslice/vrtić	lipanj - kolovoz	stručni tim
6. Inicijalni razgovori s roditeljima i opservacija novoupisane djece	prije početka pohađanja vrtića	stručni tim
7. Razmjena relevantnih informacija o novoupisanoj djeci i priprema odgojitelja za razdoblje prilagodbe	kolovoz	stručni tim
8. Upoznavanje djece i roditelja s vrtićkim prostorom i odgojiteljima	prvi dani dolaska	odgojitelji, stručni tim
9. Postupno uključivanje djece i individualno prilagođavanje duljine boravka	prvi dani i tjedni prilagodbe	odgojitelji, roditelji, stručni tim
10. Prilagodba dnevnog ritma, obroka i prehrane prema potrebama djece	prema potrebi	odgojitelji, stručni tim
11. Mogućnost boravka roditelja s djetetom tijekom početnog razdoblja	prema individualnoj potrebi	odgojitelji, stručni tim
12. Pojačana prisutnost oba odgojitelja tijekom intenzivnog razdoblja prilagodbe	rujan, u skladu s organizacijskim mogućnostima	ravnatelj, odgojitelji, stručni tim
13. Opservacija djece i neposredna podrška u odgojnim skupinama	rujan/listopad i prema potrebi	stručni tim
14. Sustavno praćenje tijeka prilagodbe djece	rujan/listopad i prema potrebi	odgojitelji, stručni tim
15. Individualno praćenje djece s otežanom prilagodbom i planiranje postupaka podrške	kontinuirano, prema potrebi	odgojitelji, stručni tim, roditelji
16. Savjetovanje i podrška roditeljima	kontinuirano, prema potrebi	odgojitelji, stručni tim, roditelji
17. Konzultacije stručnog tima i odgojitelja o tijeku prilagodbe	rujan/listopad i prema potrebi	odgojitelji, stručni tim
18. Evaluacija procesa prilagodbe i analiza prikupljenih podataka	listopad/studeni	psiholog, stručni tim
19. Informiranje Odgojiteljskog vijeća o tijeku i rezultatima praćenja prilagodbe	prema planu rada OV-a	stručni tim

Rad na unapređivanju procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece

Sustavno praćenje razvoja djece važna je osnova za kvalitetno planiranje odgojno-obrazovnog rada i pravodobno prepoznavanje individualnih razvojnih potreba. Djeca se međusobno razlikuju prema razvojnom statusu, interesima, iskustvima, sposobnostima, temperamentu, načinima učenja, jakim stranama i područjima u kojima im je potrebna dodatna podrška. Stoga praćenje treba biti kontinuirano, razvojno usmjereno i temeljeno na različitim izvorima informacija.

Promatranjem djece u svakodnevnim situacijama, dokumentiranjem njihova djelovanja i analizom prikupljenih podataka nastoji se dobiti cjelovitija slika o razvoju i funkcioniranju pojedinog djeteta i skupine. Dobivene informacije predstavljaju polazište za planiranje poticaja i aktivnosti, prilagodbu prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja, individualizaciju odgojno-obrazovnog rada te praćenje učinaka primijenjenih postupaka.

Proces praćenja i procjenjivanja ostvarivat će se u suradnji odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja. Posebna pozornost usmjerit će se na razlikovanje neposrednog opažanja od interpretacije i procjene, odnosno na što konkretnije i profesionalnije bilježenje ponašanja, sposobnosti, interesa i potreba djeteta. Time će se nastojati unaprijediti kvaliteta pedagoškog dokumentiranja te omogućiti pravodobno prepoznavanje djece kojoj je potrebna dodatna podrška.

Opći cilj

Unaprijediti sustav praćenja i procjenjivanja razvoja djece kao osnovu za individualizirano planiranje odgojno-obrazovnog rada, pravodobno prepoznavanje razvojnih potreba te praćenje napretka svakog djeteta.

Specifični ciljevi

- sustavno pratiti razvoj, interese, sposobnosti, jake strane i potrebe svakog djeteta
- unaprijediti kompetencije odgojitelja za opažanje, dokumentiranje i interpretiranje dječjeg ponašanja i razvoja
- izrađivati razvojne profile skupina kao osnovu za planiranje odgojno-obrazovnog rada
- pravodobno prepoznavati djecu kojoj je potrebna dodatna razvojna ili stručna podrška
- planirati individualizirane postupke i aktivnosti u skladu s potrebama pojedinog djeteta
- pratiti učinke primijenjenih postupaka i prema rezultatima prilagođavati daljnji rad
- unapređivati suradnju odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja u praćenju i poticanju razvoja djeteta
- poticati roditelje na pravodobno reagiranje i uključivanje odgovarajućih stručnjaka kada se uoče razvojne teškoće ili odstupanja.

Strategije i aktivnosti

- provođenje inicijalnog praćenja i procjene razvojnog statusa djece primjenom razvojnih lista i neposrednog opažanja
- analiza razvojnih lista i izrada razvojnog profila odgojne skupine
- kontinuirano opažanje djece u spontanim i strukturiranim aktivnostima te dokumentiranje relevantnih zapažanja
- korištenje različitih oblika pedagoške dokumentacije: bilješki odgojitelja, dječjih izjava i radova, fotografija i drugih primjerenih zapisa
- razmjena zapažanja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja o razvoju i funkcioniranju djeteta
- planiranje poticaja i prilagodbi prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja na temelju utvrđenih potreba djece
- izrada i provedba individualiziranih planova podrške za djecu kod koje je utvrđena potreba za dodatnim poticanjem pojedinih razvojnih područja
- kontinuirano praćenje napretka djece i učinaka primijenjenih postupaka te prilagođavanje ciljeva i aktivnosti
- individualni razgovori s roditeljima radi razmjene zapažanja i dogovaranja zajedničkih postupaka podrške
- konzultacije odgojitelja i stručnih suradnika o djeci kod koje su uočene razvojne, socio-emocionalne ili ponašajne teškoće
- završna procjena razvojnog statusa djece i usporedba s početnim stanjem radi vrednovanja napretka i planiranja daljnjeg rada.

Očekivani ishodi

- sustavno i kvalitetnije praćenje razvoja djece
- konkretnije i profesionalnije bilježenje opažanja o funkcioniranju djeteta
- jasnije prepoznavanje jakih strana, interesa i razvojnih potreba pojedinog djeteta
- kvalitetnije povezivanje rezultata praćenja s planiranjem odgojno-obrazovnog rada
- veća individualizacija postupaka, poticaja i aktivnosti
- pravodobnije prepoznavanje djece kojoj je potrebna dodatna podrška
- kontinuirano praćenje učinaka primijenjenih postupaka i prilagođavanje podrške
- kvalitetnija razmjena informacija i usklađenije djelovanje odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja.

OBJEKT	SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
Jaslice Rudinska	mlađa	<i>Ritam malih srca / Mogu sam</i>
	srednja 1	<i>Boje oko nas / Mali istraživači – veliki svijet prirode</i>
	srednja 2	<i>Zvuči, svira, pjeva / Boje oko nas</i>
	srednja 3	<i>Istražujemo pokretom</i>
	srednja 4	<i>Pričajmo, slušajmo i učimo zajedno</i>
	srednja 5	<i>Slikovnica kao poticaj razvoja govora i emocija / Glazba, pokret i ritam u jasličkoj skupini</i>
	starija 1	<i>Čarobni svijet svjetla i sjene</i>
	starija 2	<i>Kako se osjećam?</i>
Vrtić Rudinska	mlađa	<i>Sunce, sjena i svjetlost</i>
	srednja	<i>Mojih ruku djelo</i>
	starija	<i>Svijet u pokretu / Od sjemenke do biljke</i>
	mješovita 1	<i>Advent (blagdani u obitelji) / Igre s pjevanjem</i>
	mješovita 2	<i>Carstvo jesenske vile</i>
	mješovita 3	<i>Mi smo susjedi / Pjevaj, sviraj, pleši i brige se riješi</i>
	mješovita 4	<i>Mi smo susjedi</i>
Jaslice Cvjetna livada	mlađa	<i>Svijet boja / Domaće životinje</i>
	srednja	<i>Svijet boja / Domaće životinje</i>
	starija	<i>Što sve mogu s rukama</i>
	Montessori 0-3	<i>Voljeni dom / Volim sebe i svi me vole</i>
Vrtić Cvjetna livada	mlađa	<i>Razvoj govora / Glazba</i>
	srednja	<i>Dinosauri / Superjunaci našeg tijela i zdravlja</i>
	starija	<i>Iz vrtića u školu / Mali istraživači</i>
	mješovita	<i>Mali istraživači prirode</i>
	Montessori 3-6	<i>Kraljica jeseni</i>
	TUR	<i>Čarolija glazbe</i>
Jaslice Pod gradom	starija 1	<i>Od dvorišta do farme (upoznajmo životinje)</i>
	starija 2	<i>Moje tijelo</i>
Vrtić Pod gradom	mlađa 1	<i>Mirisi i okusi jeseni / Izazovna ponašanje kod djece</i>
	mlađa 2	<i>Promet</i>
	srednja	<i>Poticanje ekološke osviještenosti kroz svakodnevne aktivnosti / Naš vrtić – okruženje po mjeri djeteta</i>
	starija	<i>Jedan svijet, mnogo priča / Životinje u džungli</i>
	mješovita 1	<i>Zanimanja</i>
	mješovita 2	<i>Put oko svijeta</i>

Projekti u vrtiću iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo

VRTIĆ	NAZIV PROJEKTA
Vrtić Rudinska	Zauzimam se za sebe i druge
	Komunikacija bez granica (elementi znakovnog jezika)
	Svatko je poseban – zajedno smo jači
	Razumijevanje i uspostavljanje pravila za suživot
	Prava djece
	Ti i ja
	Sigurnost djece u okruženju
Vrtić Cvjetna livada	Potreba djece za starim igrama – STOP ekranizaciji
	Mali mirotvorci – kako rješavamo sukobe?
	Naš vrtić – mjesto gdje se čuje svaki glas
	Tradicija kroz dječje oči
	Mali koraci velika prijateljstva
Vrtić Pod gradom	Zemlja je moj prijatelj
	Sigurnost djeteta/djece u okruženju
	Mali građani – velika prava
	Naš vrtić – mjesto za sve
	Čuvanje i uživanje u zdravom okolišu – sigurnost djeteta

Javne svečanosti i značajniji datumi koje obilježavamo u radu s djecom, roditeljima i okruženjem vrtića

ZNAČAJNI DATUMI	OBLIK	VRIJEME REALIZACIJE
• GF „Zlatne žice Slavonije“	javno	rujan
• Dan HOO	interno	rujan
• Dan policije	javno	rujan
• Dječji tjedan	javno/interno	listopad
• Jesenske svečanosti	interno	listopad
• Međunarodni dan štednje	javno	listopad
• Mjesec knjige	javno	listopad/studeni
• Sv. Nikola u vrtiću	interno	prosinac
• Božić u vrtiću	interno	prosinac
• Božićni koncert	interno/javno	prosinac

• Maškare	interno	veljača
• Dan Grada - Grgurevo	interno	ožujak
• Svjetski dan voda	interno	ožujak
• Uskrсни blagdani	interno	ožujak/travanj
• Proljetne svečanosti	interno/javno	travanj
• Dan planeta Zemlje	javno	travanj
• Dan Sunca	interno	svibanj
• Majčin dan	interno	svibanj
• Dan obitelji	interno	svibanj
• Dan vatrogasaca	javno	svibanj
• Međunarodni dan obitelji	interno	svibanj
• Olimpijski festival dječjih vrtića	javno	svibanj
• Završna priredba predškolaca	javno	svibanj
• Završne svečanosti ostalih odgojnih skupina	interno/ javno	lipanj
• Svjetski dan glazbe	javno	lipanj

POSEBNI PROGRAMI

Integracija djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojno-obrazovne skupine

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojno-obrazovne skupine ostvarivat će se kroz redoviti 10-satni program, uz osiguravanje potrebnih prilagodbi i individualiziranih postupaka u skladu s razvojnim potrebama, sposobnostima i mogućnostima svakog djeteta.

Cilj uključivanja nije samo fizička prisutnost djeteta u redovnoj skupini, već njegovo aktivno sudjelovanje u svakodnevnom životu skupine, razvoj samostalnosti, komunikacije i socijalnih odnosa, ostvarivanje razvojnih potencijala te osjećaja pripadnosti i prihvaćenosti. U skladu s potrebama pojedinog djeteta prilagođavat će se odgojno-obrazovni postupci, aktivnosti, materijali, prostorno okruženje i razina podrške.

Program će se provoditi u skladu s važećim zakonskim i programskim dokumentima te Kurikulom Dječjeg vrtića Požega. Uključivanje djece s teškoćama i određivanje potrebnih oblika podrške planirat će se na temelju dostupne stručne i medicinske dokumentacije, neposrednog praćenja funkcioniranja djeteta, informacija dobivenih od roditelja i odgojitelja te procjene stručnog tima.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano će se pratiti funkcioniranje i napredovanje djece, osobito njihova uključenost u aktivnosti, samostalnost, komunikacija, odnosi s

vršnjacima i odraslima, emocionalno i socijalno funkcioniranje te razvoj u područjima u kojima je utvrđena potreba za dodatnom podrškom. Posebna pozornost usmjerit će se na pravodobno prepoznavanje promjena u potrebama djeteta i prilagođavanje intenziteta i načina pružanja podrške.

Broj uključene djece biti će u skladu s člankom 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te se provodi u svim redovnim skupinama vrtića. U rujnu 2026. godine u skupine redovnog programa uključeno je 10 djece s težim teškoćama u razvoju.

Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad s djecom s teškoćama temeljit će se na njihovim individualnim razvojnim obilježjima, jakim stranama, interesima i potrebama. Podrška će obuhvaćati područja brige o sebi i samostalnosti, spoznajnog i motoričkog razvoja, komunikacije te emocionalnog i socijalnog razvoja.

Za djecu kod koje se procijeni potreba za strukturiranom individualiziranom podrškom izrađivat će se individualizirani odgojno-obrazovni planovi (IOOP). Planovi će se izrađivati na temelju opservacije djeteta, dostupne dokumentacije i zajedničkih zapažanja odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja. Njima će se definirati prioritetna razvojna područja, ciljevi, postupci i aktivnosti podrške te načini praćenja napretka.

Individualizirani planovi neće se promatrati kao statični dokumenti, već će se tijekom godine pratiti, evaluirati i prema potrebi mijenjati u skladu s razvojnim promjenama i aktualnim potrebama djeteta. U planiranje i praćenje podrške prema potrebi će se uključivati i vanjski stručnjaci kod kojih je dijete u dijagnostičkom, rehabilitacijskom ili terapijskom tretmanu.

Uloge i zadaće pomoćnika za dijete s teškoćama

Uključivanjem pomoćnika uvelike se doprinosi primjerenijoj socijalnoj integraciji, većem razvojnom napredovanju djeteta, promijenjenim stavovima odgojitelja te njihovoj realnijoj procjeni odgojno-obrazovnih potreba djeteta s teškoćama u razvoju, a samim time i aktivnijim sudjelovanjem djeteta s teškoćama. Nadalje, stvara se pozitivno ozračje prihvatanja djeteta s teškoćama u razvoju, provođenjem raznih aktivnosti u koje su uključeni i vršnjaci tipičnog razvoja što značajno utječe na emocionalnu sigurnost i socijalno prihvatanje djeteta s teškoćama u razvoju.

U pedagoškoj godini 2026./2027. planiran je rad 11 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju. Pomoćnici će biti raspoređeni u odgojno-obrazovne skupine u kojima je, na temelju potreba uključene djece, procijenjena potreba za dodatnom podrškom.

Osnovna svrha rada pomoćnika bit će omogućiti djetetu što aktivnije i samostalnije sudjelovanje u svakodnevnom životu odgojne skupine. Podrška će se pružati u skladu s individualnim potrebama djeteta, uz nastojanje da se njezin intenzitet prilagođava njegovim sposobnostima i napretku. Posebno će se voditi računa o tome da pomoćnik ne preuzima

aktivnosti koje dijete može izvršiti samostalno, već da pruža onu razinu pomoći koja je potrebna za postupno razvijanje samostalnosti.

Na temelju iskustava iz prethodne pedagoške godine, u radu pomoćnika poseban naglasak bit će na razvoju samostalnosti, uspostavljanju i održavanju rutina, prihvaćanju pravila skupine, razvoju komunikacijskih i socijalnih vještina, primjerenih oblika ponašanja te većem uključivanju djece u zajedničke aktivnosti i odnose s vršnjacima.

Zadaće pomoćnika

Pomoćnici će, u skladu s potrebama pojedinog djeteta:

- pružati neposrednu podršku djetetu pri uključivanju u svakodnevne aktivnosti i život odgojne skupine
- poticati razvoj samostalnosti u svakodnevnim i praktičnim aktivnostima
- pružati podršku u uspostavljanju i održavanju dnevnih rutina te razumijevanju slijeda aktivnosti
- pomagati djetetu u razumijevanju i prihvaćanju pravila i granica te poticati razvoj primjerenih oblika ponašanja
- poticati komunikaciju djeteta s odgojiteljima i vršnjacima te razvoj socijalnih odnosa
- pružati podršku pri uključivanju u zajedničku igru i grupne aktivnosti
- pomagati u strukturiranju aktivnosti, održavanju pažnje i dovršavanju zadataka u skladu s mogućnostima djeteta
- prema uputama odgojitelja i stručnih suradnika primjenjivati dogovorene individualizirane postupke, vizualnu podršku i prilagođene materijale
- poticati razvoj igre, predškolskih i drugih vještina u skladu s individualnim ciljevima za pojedino dijete
- pratiti i bilježiti relevantna zapažanja o funkcioniranju djeteta te ih razmjenjivati s odgojiteljima i stručnim suradnicima
- poticati postupno smanjivanje razine neposredne pomoći u situacijama u kojima dijete pokazuje veću samostalnost.

Suradnja i koordinacija rada pomoćnika

Pomoćnik će djelovati uz odgojitelja i u skladu s odgojno-obrazovnim ciljevima planiranim za dijete. Odgojitelj ostaje nositelj odgojno-obrazovnog procesa, planira aktivnosti i prilagodbe te u suradnji s pomoćnikom prati funkcioniranje i napredovanje djeteta. Stručni suradnici pružat će stručnu podršku odgojiteljima i pomoćnicima u razumijevanju potreba djece, planiranju individualiziranih postupaka i vrednovanju njihove učinkovitosti.

Psihologinja će koordinirati rad pomoćnika, sudjelovati u definiranju njihovih zadaća, pružati konzultativnu podršku te pratiti provedbu dogovorenih postupaka. Tijekom godine planirat će se zajednički sastanci i konzultacije pomoćnika, odgojitelja i stručnih suradnika, osobito radi razmjene zapažanja, rješavanja poteškoća u svakodnevnom radu i usklađivanja načina pružanja podrške.

S obzirom na povećanje broja pomoćnika na 11, posebna pozornost posvetit će se njihovom uvođenju u rad, jasnom definiranju uloga i odgovornosti te stručnom osnaživanju za

pružanje primjerene podrške djeci. Naglasak će biti na razumijevanju individualnih potreba djeteta, profesionalnom opažanju i bilježenju ponašanja, primjeni dogovorenih postupaka, poticanju samostalnosti te uspostavljanju primjerenih profesionalnih odnosa s djecom, odgojiteljima i roditeljima.

Dokumentacija i praćenje rada pomoćnika

Svaki pomoćnik vodit će dnevnik rada u kojem će redovito evidentirati provedene aktivnosti, razinu i vrstu pružene podrške te relevantna zapažanja o funkcioniranju djeteta. Bilježit će se osobito podaci o uključivanju djeteta u aktivnosti, samostalnosti, komunikaciji i socijalnim interakcijama, ponašanju, usvojenim vještinama i uočenim promjenama.

Dokumentacija pomoćnika koristit će se kao jedan od izvora informacija za zajedničko praćenje djeteta i planiranje daljnje podrške. Pomoćnike će se usmjeravati na konkretno i opisno bilježenje opaženog ponašanja, uz razlikovanje činjenica od osobnih interpretacija i procjena.

Očekivani ishodi

Provedbom planiranih aktivnosti očekuje se kvalitetnije i sustavnije pružanje individualizirane podrške djeci s teškoćama, veća uključenost djece u aktivnosti i odnose unutar odgojne skupine te postupno povećavanje njihove samostalnosti u skladu s individualnim mogućnostima. Očekuje se i kvalitetnija razmjena informacija između pomoćnika, odgojitelja i stručnih suradnika, dosljednija primjena dogovorenih individualiziranih postupaka te sustavnije praćenje učinaka pružene podrške.

Dugoročno će se nastojati razvijati model podrške u kojem pomoćnik ne predstavlja trajnu zamjenu za djetetovu samostalnost ili odnose s odgojiteljima i vršnjacima, već podršku koja djetetu omogućuje sve veću samostalnost, aktivno sudjelovanje i pripadnost odgojnoj skupini.

Kraći program učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi

Program je organiziran kao kraći program ranog učenja engleskog jezika. Odgojiteljica u programu osposobljena je za rad s djecom na engleskom jeziku temeljem odgovarajućih kvalifikacija i u programu je od početka njegova uvođenja.

Program se ostvaruje u dobno homogene odgojno-obrazovne skupine (djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu), a prema anketama roditelja.

Sigurnosno - zaštitni program

Cilj programa je zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava. Jedan od temeljnih elemenata boravka djeteta u ustanovi je sigurnost (emocionalna, tjelesna-zdravstvena).

PROGRAM JAVNIH POTREBA

Program rada poludnevne posebne odgojno-obrazovne skupine za djecu s težim teškoćama u razvoju

Rad u posebnoj odgojno-obrazovnoj skupini temeljit će se na prihvatanju individualnih različitosti i razvojnih osobitosti djece te prepoznavanju njihovih sposobnosti, interesa i potencijala. Odgojno-obrazovni rad planirat će se u skladu s razvojnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta, uz prilagodbu aktivnosti, metoda rada, materijala, prostora i razine potrebne podrške.

Temeljni cilj programa je osigurati strukturirano, sigurno i poticajno okruženje u kojem će svako dijete imati mogućnost razvijati svoje sposobnosti, povećavati samostalnost, razvijati komunikacijske i socijalne vještine te aktivno sudjelovati u svakodnevnom životu vrtića. Posebna pozornost usmjeravat će se na razvoj funkcionalnih vještina koje djetetu omogućuju veću samostalnost i kvalitetnije snalaženje u svakodnevnim situacijama.

Program je ustrojen kao razvojni program odgoja i obrazovanja djece s težim teškoćama u razvoju u dobi od treće godine života do polaska u školu. Provođat će se kao poludnevni program, u trajanju od četiri do šest sati dnevno, odnosno u trajanju prilagođenom individualnim potrebama i mogućnostima pojedinog djeteta.

U pedagoškoj godini 2026./2027. u Posebnu skupinu uključeno je petero djece. Odgojno-obrazovni rad provodit će odgojiteljica s dodatnim edukacijama za rad s djecom s teškoćama u razvoju, uz podršku jednog pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te kontinuiranu suradnju sa stručnim suradnicima vrtića.

Program će se provoditi u skladu s važećim zakonskim, programskim i kurikularnim dokumentima te verificiranim programom ustanove. U planiranju i provođenju rada primjenjivat će se timski i interdisciplinarni pristup, uz suradnju odgojitelja, pomoćnika, stručnih suradnika, roditelja te, prema potrebi, vanjskih stručnjaka uključenih u praćenje, dijagnostiku ili rehabilitaciju djeteta.

Individualizirani odgojno-obrazovni rad

Za svako dijete planirat će se odgojno-obrazovni rad u skladu s njegovim razvojnim statusom, jakim stranama, interesima i područjima u kojima mu je potrebna dodatna podrška. Na temelju početne opservacije, dostupne dokumentacije, procjene stručnjaka te informacija dobivenih od roditelja izrađivat će se individualizirani odgojno-obrazovni plan (IOOP).

Individualizirani ciljevi i aktivnosti obuhvaćat će, u skladu s potrebama pojedinog djeteta, područja:

- samostalnosti i brige o sebi
- komunikacije i govorno-jezičnog razvoja
- socijalnih i emocionalnih vještina
- spoznajnog razvoja
- motorike i psihomotornog razvoja
- igre, izražavanja i stvaralaštva
- pažnje, razumijevanja i praćenja aktivnosti

- usvajanja dnevnih rutina i primjerenih oblika ponašanja.

U radu će se koristiti strukturiranje prostora i aktivnosti, vizualna podrška i drugi individualno prilagođeni postupci koji djetetu olakšavaju razumijevanje očekivanja, slijeda aktivnosti i svakodnevnih rutina. Intenzitet pomoći prilagođavat će se sposobnostima djeteta, uz kontinuirano poticanje što veće samostalnosti.

Uključivanje u aktivnosti s vršnjacima

Važan dio programa predstavljat će planirano i postupno uključivanje djece u igru, druženje i aktivnosti s djecom iz redovnih odgojno-obrazovnih skupina. U skladu s mogućnostima, interesima i potrebama pojedinog djeteta organizirat će se zajedničke aktivnosti u prostorima skupina i zajednički boravak na vanjskim prostorima vrtića.

Cilj takvog uključivanja bit će stvaranje prirodnih prilika za razvoj komunikacije, zajedničke igre, socijalnih interakcija i osjećaja pripadnosti. Istodobno će se kod sve djece poticati međusobno prihvaćanje, uvažavanje različitosti, empatija i razvoj pozitivnih vrnjačkih odnosa. Uspješnost uključivanja pratit će se individualno, a oblik, trajanje i razina potrebne podrške prilagođavat će se mogućnostima svakog djeteta.

Sustavno praćenje i evaluacija

Razvoj i funkcioniranje svakog djeteta pratit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine. Vodit će se individualna dokumentacija, bilježiti relevantna opažanja te pratiti ostvarivanje ciljeva definiranih IOOP-om.

Posebno će se pratiti promjene u području samostalnosti, komunikacije, socijalnih odnosa, ponašanja, pažnje, igre i uključivanja u aktivnosti te u drugim područjima određenima individualnim planom. IOOP će se redovito evaluirati i prema potrebi mijenjati i nadopunjavati, kako bi planirani ciljevi i postupci odgovarali aktualnim razvojnim potrebama djeteta.

Vrednovanje kvalitete programa provodit će se zajedničkom analizom odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja, uz uvažavanje iskustava roditelja i, prema potrebi, informacija vanjskih stručnjaka. Vrednovat će se primjerenost organizacije rada, ostvarivanje individualnih ciljeva, uključenost djece u svakodnevne aktivnosti te primjerenost pružene podrške.

Podrška odgojitelju i pomoćniku

Stručni tim pružat će kontinuiranu podršku odgojiteljici i pomoćniku u planiranju individualiziranih postupaka, praćenju funkcioniranja i napredovanja djece te rješavanju teškoća koje se pojave tijekom svakodnevnog rada. Suradnja će uključivati konzultacije, neposredne opservacije djece, zajedničku analizu zapažanja te dogovaranje i vrednovanje postupaka podrške.

Posebna pozornost posvetit će se usklađenosti postupanja odgojiteljice, pomoćnika i stručnih suradnika kako bi djetetu bila pružena predvidljiva i dosljedna podrška, uz postupno povećavanje njegove samostalnosti.

Suradnja s roditeljima

Roditelji će biti aktivni partneri u planiranju i praćenju podrške djetetu. Suradnja će se ostvarivati kroz redovitu razmjenu informacija, individualne razgovore i savjetovanje te zajedničko praćenje napretka i dogovaranje prioritetnih područja podrške.

Roditeljima će se pružati smjernice za poticanje razvoja i samostalnosti djeteta u svakodnevnim situacijama, uz nastojanje da postupci u obiteljskom i vrtićkom okruženju budu što usklađeniji. Prema potrebi ostvarivat će se suradnja s vanjskim stručnjacima i ustanovama u koje je dijete uključeno radi razmjene relevantnih stručnih informacija i osiguravanja kontinuiteta podrške.

Očekivani ishodi

Provedbom programa očekuje se napredovanje svakog djeteta u skladu s njegovim individualnim mogućnostima i postavljenim razvojnim ciljevima, osobito u području samostalnosti, komunikacije, socijalnih odnosa, funkcionalnih vještina i aktivnog sudjelovanja u svakodnevnim aktivnostima. Očekuje se veća uključenost djece u zajedničke aktivnosti s vršnjacima, kvalitetnije praćenje individualnog napretka te usklađenije djelovanje odgojitelja, pomoćnika, stručnih suradnika i roditelja.

Važan pokazatelj uspješnosti programa neće biti samo usvajanje pojedinih vještina, nego i mogućnost djeteta da stečene vještine koristi u svakodnevnim situacijama, ostvaruje odnose s drugima i uz primjerenu podršku sudjeluje u životu vrtićke zajednice.

Program predškole

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića provodi se u vremenu od 1. listopada do 31. svibnja, poštujući zimski, ljetni odmor i državne blagdane, a u skladu s organizacijom rada vrtića. Provodi se kontinuirano i ravnomjerno tijekom tjedna u objektima Dječjeg vrtića Požega (u poslijepodnevnim satima), u OŠ A. Kanižlića Područna škola Vidovci, te u OŠ V. Nazora Trenkovo Područna škola Mihaljevci (u prijepodnevnim satima ovisno o organizacijskim uvjetima škole i broju prijavljene djece).

Program predškole za djecu polaznike redovitog programa, s područja grada Požege, provodi se od 7,30 do 16,30 sati i to u deset odgojnih skupina.

Program predškole provode odgojitelji određeni prema Godišnjem planu i programu vrtića i prema članku 24. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. U realizaciji programa predškole sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i psihologinja u smislu organizacijske i savjetodavne uloge.

Program predškole besplatan je za roditelje, a financira se iz sredstava Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, lokalne i regionalne samouprave, te vlastitih sredstava Vrtića.

Program predškole temelji se na činjenici da svako dijete ima jednako pravo na jedan od organiziranih oblika predškolskog odgoja i obrazovanja. Time se nastoji zadovoljiti primarne dječje potrebe, pružiti im osjećaj prihvaćenosti i sigurnosti.

Propisani obavezni program predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu temelji se na jednakosti sve djece, odnosno na pravu svakog djeteta na organizirani oblik predškolskog odgoja i obrazovanje.

ALTERNATIVNI ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAM

Montessori program za djecu rane dobi

Pedagogija Marie Montessori temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, na poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti te na poštovanju djetetove osobnosti.

Osnovno polazište Montessori pedagogije su u djetetu urođene prirodne snage koje ga u svakoj razvojnoj fazi potiču na samoaktivnost, kao i senzitivne faze, tj. periodi u kojima je dijete posebno osjetljivo za prijem određenih utisaka. Mogućnost pružena svakom djetetu da se razvija vlastitim tempom uvelike pomaže u razvoju djetetove pozitivne slike o sebi.

Program se odvija u jednoj skupini u cjelodnevnom, 10-satnom programu. Uključuje djecu od 1 do 3 godine. Program provode dvije Montessori odgojiteljice od kojih jedna ima završeno stručno usavršavanje iz Montessori pedagogije 0-6, a druga Montessori 3-6.

Program se odvija po dnevnom rasporedu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Posebna pažnja posvećuje se svakodnevnoj izmjeni aktivnosti u unutarjarm i vanjskom prostoru, šetnji, svakodnevnoj tjelovježbi i posebno se planira vrijeme za rad s Montessori priborom, ali i za slobodnu igru djece.

U realizaciji programa sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i psihologinja u smislu organizacijske i savjetodavne uloge. Program se odvija na lokaciji PO Cvjetna livada, K. Krešimira 32, Požega. Skupina je opremljena Montessori didaktičkim priborom koji se u skladu s načelima Montessori pedagogije nadopunjuje i redovito obnavlja.

Jaslična Montessori skupina osnovana je kao odgovor na potrebe roditelja i djece u cilju zadovoljavanja interesa kako djece tako i pedagoških radnika koji kroz pedagogiju Marije Montessori vide mogućnost poboljšanja emocionalnog i psiho-motoričkog razvoja djeteta, a na taj način i djelovanja na društvo u cjelini.

Montessori program za djecu predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u školu

Program je organiziran kao cjelodnevni, inkluzivni (u sklopu 10-satnog programa vrtića). Rad s djecom je individualan, u manjim skupinama ili grupni, ovisno o vrsti i cilju aktivnosti. Program se ostvaruje u objektu Cvjetna livada u jednoj dobno heterogenoj odgojno-obrazovnoj skupini (djeca u dobi od tri godine života do polaska u osnovnu školu).

Odgojiteljice u programu osposobljene su za rad s djecom prema Montessori metodi temeljem odgovarajuće specijalističke izobrazbe (diploma stručnog usavršavanja za rad s djecom u Montessori metodi 3-6). Broj upisane djece u odgojnoj skupini usklađen je s Državnim pedagoškim standardom.

Organizacija rada je fleksibilna, što znači da je dnevni ritam aktivnosti prilagođen potrebama obitelji i djece u programu. Vrijeme za dnevne aktivnosti istraživanja, igre i rutina, (osobito objedovanja i odmora) u dobno heterogenoj odgojnoj skupini prilagođeno je potrebama mlađe i starije djece, ali i djece individualno.

Dobno heterogene odgojne skupine kao prirodno socijalno okruženje za dijete predstavljaju razvojni kontekst s obilježjem različitosti, što utječe na formiranje stavova spram drugačijeg i nepoznatog, a to su bitne pretpostavke za razvoj socijalnih (građanskih) kompetencija. Drugim riječima, ovaj kontekst, sam po sebi, pruža prilike za razvoj vrijednosti brige za drugoga, osjetljivosti i otvorenosti za potrebe drugih i drugačijih, ali i stvaranje grupne kohezije i zajedništva.

Odgojno obrazovni rad provodi se u vremenu od 7,00 do 15,30 sati u prostoru matične odgojne skupine. Po potrebi djeca mogu boraviti u ranojutarnjem ili u popodnevnom odgojno-obrazovnom procesu, zajedno s djecom iz drugih odgojnih skupina, u prostorima dnevnog boravka dežurne skupine.

CAP program za predškolsku dob

Predškolski CAP program je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi, usmjeren na jačanje njihovih znanja i vještina važnih za osobnu sigurnost i samozaštitu.

CAP program provodit će se u skupinama djece pred polazak u školu tijekom mjeseca studenoga, uoči Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece (19. studenoga). Aktivnosti usmjerene na razvoj osobne sigurnosti djece i pripremu za provedbu CAP radionica provodit će se tijekom cijele pedagoške godine, intenzivnije prije samih radionica, a nakon njihove provedbe kroz ponavljanje i primjenu usvojenih znanja i vještina u svakodnevnim situacijama.

Aktivnosti će biti usmjerene na razvoj socijalnih kompetencija djece, prevenciju međuvršnjačkog nasilja, razvoj vještina asertivne i nenasilne komunikacije, konstruktivnog rješavanja sukoba i problema te razvoj suradničkih odnosa. Kroz razgovor, igru i različite iskustvene aktivnosti poticati će se međusobno uvažavanje, prihvaćanje različitosti, suradnja te prepoznavanje i poštivanje vlastitih i tuđih granica.

Ciljevi programa:

- upoznati djecu s njihovim pravima, osobito pravom na sigurnost te pravom na traženje i dobivanje pomoći i zaštite odraslih osoba
- razvijati znanja i vještine potrebne za prepoznavanje potencijalno ugrožavajućih situacija
- poučiti djecu konkretnim strategijama samozaštite i traženja pomoći
- jačati osjećaj osobne sigurnosti i povjerenje u dostupne odrasle osobe.

Zadaće programa:

- poticati nenasilno i konstruktivno rješavanje sukoba i problema
- razvijati komunikacijske i socijalne vještine
- poticati asertivno izražavanje potreba i postavljanje osobnih granica
- razvijati uvažavanje različitosti, suradnju i međusobno poštovanje
- osnaživati djecu za traženje pomoći od odrasle osobe od povjerenja
- poticati otvorenu komunikaciju između djece i odraslih o pitanjima sigurnosti.

Provedbom programa nastojat će se povećati informiranost djece o osobnoj sigurnosti te razvijati konkretne strategije kojima se mogu koristiti u situacijama u kojima se osjećaju nesigurno ili ugroženo. Istodobno će se poticati otvorena komunikacija između djece i odraslih te stvaranje okruženja u kojem dijete zna kome se može obratiti za pomoć.

CAP program provodit će educirani CAP pomagači – psihologinja i tri odgojiteljice.

Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“

Program radionica za roditelje „Rastimo zajedno“ nastao je kao dio UNICEF-ova programa usmjerenog na rani razvoj djece i podršku poticajnom roditeljstvu, a namijenjen je roditeljima djece rane i predškolske dobi. U Dječjem vrtiću Požega program se provodi od 2013. godine.

Program je usmjeren na pružanje podrške roditeljima u ostvarivanju roditeljske uloge, jačanje njihovih roditeljskih kompetencija te stvaranje poticajnog i sigurnog obiteljskog okruženja za razvoj djeteta. Kroz radionice roditeljima se omogućuje razmjena iskustava, promišljanje vlastitog roditeljstva te stjecanje i razvijanje znanja i vještina važnih za odnos s djetetom.

Vrijednosti, znanja i vještine Programa „Rastimo zajedno“ primjenjive su i u profesionalnom radu odgojitelja. Stoga su razvijene i radionice za odgojitelje, usmjerene na unapređivanje odnosa s djecom i roditeljima te primjenu načela poticajnog odnosa u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. U vrtiću se, kao jedan od oblika podrške roditeljstvu, provodi i program „Klub očeva Rastimo zajedno“, kojim se dodatno naglašava važnost aktivne uloge očeva u odgoju i razvoju djece, „Rastimo zajedno s bakom i djedom“ koji pruža podršku bakama i djedovima u njihovom nastojanju da budu važna podrška roditeljima, da prepoznaju svoje uloge u životu obitelji, da budu baka i djed svojim unucima na njihovu dobrobit.

Radionice provodi educirani voditeljski tim koji čine psiholog, pedagog i odgojitelj. Program „Rastimo zajedno“ za roditelje obuhvaća jedanaest radionica koje se održavaju jednom tjedno u trajanju od dva sata, dok program za odgojitelje obuhvaća sedam radionica u trajanju od dva sata.

Plan provedbe u pedagoškoj godini 2026./2027.: početkom pedagoške godine, tijekom jeseni 2026., roditeljima će se predstaviti program „Rastimo zajedno“ i ponuditi mogućnost uključivanja u ciklus radionica. Prikupit će se iskazi interesa roditelja te će se, ako se prijavi dovoljan broj zainteresiranih roditelja za formiranje grupe, organizirati i provesti ciklus od jedanaest radionica za roditelje.

Ako se ne ostvare uvjeti za formiranje roditeljske grupe, tijekom pedagoške godine planirat će se provedba ciklusa „Rastimo zajedno“ za odgojitelje. Ovisno o interesu, raspoloživosti educiranih voditeljica i organizacijskim mogućnostima ustanove, uzimajući u obzir ostale planirane poslove i aktivnosti, moguće je tijekom pedagoške godine realizirati oba ciklusa radionica - za roditelje i za odgojitelje.

Provedba programa pratit će se kroz odaziv i redovitost sudionika, njihovu aktivnost tijekom radionica te završnu evaluaciju programa. Dobivena iskustva i povratne informacije koristit će se za planiranje daljnjih oblika podrške roditeljima i stručnog osnaživanja odgojitelja.

Planirana dinamika: predstavljanje programa i prikupljanje prijave roditelja - rujan/listopad 2026.; formiranje grupe - nakon utvrđivanja interesa; provedba radionica za roditelje - tijekom jeseni/zime 2026./2027.; u slučaju neformiranja roditeljske grupe, planiranje i provedba radionica za odgojitelje - tijekom pedagoške godine; mogućnost provedbe oba programa - ovisno o organizacijskim uvjetima ustanove.

Dramsko-scenski program

Dramsko-scenski program namijenjen je djeci u životnoj dobi od četvrte godine života do polaska u školu i obuhvaća djecu koja su uključena u redovit program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću kao i djeca s područja grada Požege koja ne idu u vrtić.

Program će se provoditi izvan redovnog vremena vrtića, 2 puta tjedno po 1,5 sat, a financirat će ga roditelji djece koja će biti zainteresirana za ovaj program. Programom bi bilo obuhvaćeno do petnaestoro djece.

Za što potpunije i kvalitetnije ostvarivanje ciljeva i zadaća Dramsko-scenskog programa surađivat ćemo s vanjskim ustanovama, uključivanjem u kulturne, društvene i javne aktivnosti grada, kao i suradnjom s ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje u svrhu obogaćivanja i promidžbe ovog programa (Gradsko kazalište, Gradska knjižnica i čitaonica, Gradski muzej, Turistička zajednica, vrtići i osnovne škole našeg grada, ...).

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove za rani odgoj nezaobilazna je pretpostavka za osiguranje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u njoj.

Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. Zbog tog su razloga primjereniji oni oblici profesionalnog usavršavanja koji imaju ne samo informacijski, nego i transformacijski potencijal tj. oni koji imaju istraživačka obilježja i omogućuju propitivanje uvjerenja, iskustava i svakidašnje prakse odgojitelja.

Profesionalni razvoj odgojitelja potrebno je usmjeriti prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća, što se postiže sudjelovanjem u akcijskim istraživanjima, po mogućnosti pod supervizijom akademskih znanstvenih istraživača. Jačanje samoorganizacijskog potencijala vrtića vodi osiguranju kontinuiteta u unapređenju odgojno-obrazovne prakse i trajnosti postignutih promjena. To zahtijeva spremnost odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, što se ne svodi na povremene aktivnosti u koje su uključeni samo odabrani pojedinci, nego podrazumijeva kontinuirani proces istraživanja i zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika ustanove. (*Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj i obrazovanje, 2015.*)

Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.*)

Bitni zadaci:

- podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika
- povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji:
odrasli - dijete i odrasli - odrasli
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja
- praćenje nove stručne literature i časopisa
- sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja
- prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i van ustanove

Odgojitelji i drugi stručni djelatnici uključivat će se u različite oblike usavršavanja (seminari, radionice, predavanja stručnjaka, primjeri dobre prakse, timsko planiranje, individualno stručno usavršavanje i sl.) organiziranog od Dječjeg vrtića Požega, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih institucija srodnih odgoju i obrazovanju. Stručno usavršavanje je i zakonska obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika provodit će se u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja, individualno i kolektivno, prema osobnim interesima, potrebama posla, odnosno prema aktualnim potrebama koje proizlaze iz odgojno-obrazovnog rada. Stručno usavršavanje ostvarivat će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (radionice, stručni aktivni i sl.)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, seminari, simpoziji, savjetovanja i sl.)
- stručne literature i časopisa

Individualno stručno usavršavanje

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja literature te odabranih tema i sadržaja projekata.

Sam tijek ostvarivanja individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će pratiti kroz mapu profesionalnog razvoja koja sadrži:

- plan stručnog usavršavanja
- popis stručnog usavršavanja
- diplome i potvrde sa stručnog usavršavanja
- objavljene i pročitane publikacije
- zabilješke o stručnom usavršavanju unutar vrtića
- zabilješke o razgovoru s djetetom
- povratne informacije i reakcije djece
- fotografije skupine ili tlocrt sobe
- fotografije ili zabilješke o mijenjanju okruženja i materijala (promjene koje su nastale tijekom nekih projekata)
- zabilješke o zajedničkom planiranju i praćenju napretka djece
- planovi, rasporedi rada i evaluacija roditeljskih sastanaka
- primjerci upitnika, istraživanja i drugih instrumenata koji su korišteni za dobivanje informacija od roditelja
- zabilješke o boravku roditelja u skupini
- dnevni i tjedni planovi
- opis provedenih aktivnosti, planovi i rezultati projekata
- primjeri individualnih planova za djecu
- instrumentariji za procjenu i primjeri procjene dječjeg napretka, znanja i vještina

Interni stručni aktivni

Na stručnim aktivima odgojitelji će slušati različite teme vezane za razvijanje kompetencija u radu, ali i aktivno sudjelovati u izlaganju i prikazu primjera dobre (kvalitetne) prakse.

Tema	Voditelji / suradnici
<i>Zajednica učenja „Od opažanja do razvojno primjerenog planiranja“</i>	psihologinja, odgojiteljica
<i>Zajednica učenja „Izazovna ponašanja djece - od promatranja do intervencije“</i>	psihologinja
<i>Radionica „Od procjenjivanja do profesionalnog opažanja - kako govorimo o djeci i roditeljima?“</i>	psihologinja
<i>Radionica „Zajedno u podršci djetetu - uloge, suradnja i postupci odgojitelja i pomoćnika“</i>	psihologinja
<i>Pedagoška dokumentacija - planiranje aktivnosti</i>	pedagog, odgojitelji
<i>Tiha pedagogija</i>	pedagog
<i>Suradnja unutar vrtića</i>	pedagog, psiholog
<i>Projektno učenje - rad na projektu</i>	pedagog, odgojitelji
<i>Povezanost glazbe, pokreta i govora u razvoju dječje kreativnosti</i>	odgojitelji
<i>Igre i aktivnosti u jaslicama</i>	odgojitelji

Zajednica učenja „Od opažanja do razvojno primjerenog planiranja“

Zajednica učenja bit će usmjerena na unapređivanje kompetencija odgojitelja za sustavno i objektivno opažanje djece, razumijevanje opaženog u kontekstu razvojnih obilježja i individualnih potreba djeteta te povezivanje rezultata praćenja s planiranjem i evaluacijom odgojno-obrazovnog rada.

Praćenje, planiranje i evaluacija promatrat će se kao kontinuirani kružni proces: opažanje i dokumentiranje → analiza i razumijevanje opaženog → razvojno primjereno planiranje → provedba → praćenje i evaluacija → novo planiranje.

Kroz četiri susreta obrađivat će se objektivno opažanje i razlikovanje opažanja od interpretacije; povezivanje opaženog s razvojnim obilježjima, individualnim razlikama, jakim stranama i potrebama djeteta; određivanje razvojnih ciljeva i planiranje primjerenih aktivnosti, poticaja i okruženja te evaluacija učinaka provedenih aktivnosti i postupaka kao

polazište za daljnje planiranje. Rad će se temeljiti na primjerima iz vlastite prakse odgojitelja, pedagoškoj dokumentaciji, zajedničkoj analizi i refleksiji te primjeni dogovorenih postupaka u skupinama između pojedinih susreta.

Zajednica učenja „Izazovna ponašanja djece - od promatranja do intervencije“

Zajednica učenja bit će usmjerena na produbljivanje znanja i razvijanje praktičnih kompetencija odgojitelja za razumijevanje i pružanje podrške djeci s izazovnim ponašanjima. Kroz četiri susreta analizirat će se konkretne situacije iz odgojno-obrazovne prakse, povezivati opaženo ponašanje s potrebama djeteta te zajednički planirati, primjenjivati i evaluirati postupci podrške. Posebna pozornost usmjerit će se na prevenciju izazovnih ponašanja, prepoznavanje mogućih okidača i funkcije ponašanja, prilagodbu i strukturiranje okruženja, postavljanje jasnih granica, poticanje prihvatljivih oblika ponašanja te praćenje učinaka primijenjenih postupaka.

Između susreta odgojitelji će imati mogućnost primijeniti dogovorene postupke u vlastitim skupinama, a na sljedećem susretu zajednički analizirati njihovu primjenu i prema potrebi planirati daljnje korake.

Radionica „Od procjenjivanja do profesionalnog opažanja - kako govorimo o djeci i roditeljima?“

Radionica će biti usmjerena na unapređivanje vještina profesionalnog opažanja, dokumentiranja i komuniciranja o djetetu. Kroz praktične primjere odgojitelji će uvježbavati razlikovanje opažanja od interpretacije i procjene, prepoznavati etiketirajuće i vrijednosne formulacije te ih preoblikovati u konkretne, opisne i profesionalne iskaze.

Posebna pozornost posvetit će se načinu prenošenja zapažanja roditeljima, osobito u situacijama kada je potrebno razgovarati o razvojnim, ponašajnim ili socio-emocionalnim potrebama djeteta. Radionica će se sadržajno povezati s unapređivanjem procesa praćenja i procjenjivanja razvoja djece.

Radionica „Zajedno u podršci djetetu - uloge, suradnja i postupci odgojitelja i pomoćnika“

Radionica će biti namijenjena odgojiteljima u čijim skupinama rade pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju i pomoćnicima koji rade u tim skupinama. Cilj će biti jasnije definiranje uloga i odgovornosti te unapređivanje njihove svakodnevne suradnje u pružanju individualizirane podrške djetetu.

Sadržaji će obuhvatiti zajedničko planiranje i dogovaranje postupaka, razmjenu zapažanja, profesionalno bilježenje, komunikaciju unutar tima te primjenu dogovorenih individualiziranih postupaka. Poseban naglasak stavit će se na poticanje samostalnosti djeteta i njegova uključivanja u aktivnosti i odnose s vršnjacima te na usklađivanje razine pomoći s aktualnim potrebama djeteta. Na konkretnim primjerima iz prakse promišljat će se kada je potrebna neposredna podrška pomoćnika, a kada ju je moguće postupno smanjivati kako bi se povećala samostalnost i aktivno sudjelovanje djeteta.

Očekivani ishodi: Provedbom planiranih oblika stručnog usavršavanja očekuje se unapređivanje kompetencija odgojitelja za profesionalno opažanje i dokumentiranje, kvalitetnije povezivanje rezultata praćenja djece s planiranjem i evaluacijom odgojno-obrazovnog rada, veća sigurnost u odabiru postupaka podrške djeci s izazovnim ponašanjima te kvalitetnija profesionalna komunikacija s roditeljima. U skupinama u kojima rade pomoćnici očekuje se jasnije razumijevanje međusobnih uloga, bolja usklađenost postupanja odgojitelja i pomoćnika te usmjerenost podrške na aktivno sudjelovanje i postupno osamostaljivanje djeteta.

Timski i radni sastanci odgojitelja

Timski i radni sastanci odgojitelja organizirat će se kao jedinstveni oblik zajedničkog planiranja, praćenja, refleksije i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada. Održavat će se u pravilu jednom mjesečno, po objektima, smjenama ili prema drugim organizacijskim potrebama, a prema potrebi mogu se organizirati i dodatni sastanci vezani uz aktualne stručne ili organizacijske teme.

Sastanke će koordinirati članovi stručnog tima, voditelji objekata i odgojitelji, ovisno o sadržaju i cilju pojedinog sastanka. O održanim sastancima vodit će se zapisnik.

Cilj timskih i radnih sastanaka je osigurati kontinuiranu stručnu razmjenu i zajedničko promišljanje odgojno-obrazovne prakse te pravodobno dogovaranje aktivnosti i postupaka važnih za kvalitetu rada vrtića.

Sadržaji sastanaka obuhvaćat će:

- zajedničko planiranje, praćenje i evaluaciju odgojno-obrazovnog rada
- analizu aktualnih potreba djece i odgojnih skupina te dogovaranje smjernica za daljnji rad
- razmjenu iskustava i primjera dobre prakse
- refleksiju o provedenim aktivnostima, projektima i primijenjenim postupcima
- praćenje ostvarivanja razvojnih zadataka i planiranih ciljeva
- dogovaranje aktivnosti vezanih uz prilagodbu djece, pripremu za polazak u školu, rad s djecom s posebnim potrebama i druge aktualne stručne teme
- planiranje suradnje s roditeljima i pripremu roditeljskih sastanaka i drugih oblika suradnje
- razmatranje konkretnih problemskih situacija iz odgojno-obrazovne prakse i zajedničko traženje mogućih postupaka
- planiranje i evaluaciju projekata, programa i aktivnosti na razini skupine, objekta i ustanove
- dogovaranje organizacijskih pitanja važnih za provedbu odgojno-obrazovnog rada.

Sadržaji pojedinih sastanaka određivat će se fleksibilno, u skladu s razdobljem pedagoške godine, aktualnim potrebama djece i odgojitelja te prioritetima ustanove, čime će se izbjeći nepotrebno ponavljanje tema i omogućiti da se vrijeme sastanaka usmjeri na pitanja koja su u određenom trenutku relevantna za praksu.

Okvirni plan i program timskih i radnih sastanaka odgojitelja

Mjesec	Okvirni sadržaj – aktivnosti	Voditelji / suradnici
RUJAN	Dogovor o načinu rada i prioritetima u pedagoškoj godini; aktualna pitanja vezana uz formiranje i funkcioniranje skupina; razmjena informacija o novoupisanoj djeci i djeci kojoj je potrebna dodatna podrška; praćenje tijeka prilagodbe i dogovaranje postupaka podrške.	stručni tim, voditelji objekata, odgojitelji
LISTOPAD	Osvrt na tijek prilagodbe djece i prepoznavanje djece kojoj je potrebna daljnja podrška; analiza početnih opažanja i praćenja razvoja djece; povezivanje učenih razvojnih potreba, interesa i mogućnosti djece s planiranjem odgojno-obrazovnog rada; planiranje suradnje s roditeljima.	stručni tim, odgojitelji
STUDENI	Praćenje funkcioniranja djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju; planiranje i usklađivanje individualiziranih postupaka i IOOP-a; razmjena zapažanja odgojitelja, pomoćnika i stručnih suradnika; aktualna pitanja vezana uz CAP program i druge planirane preventivne aktivnosti.	stručni tim, odgojitelji, prema potrebi pomoćnici
PROSINAC	Osvrt na dosadašnje praćenje djece: što opažamo, što smo na temelju toga planirali i kakve učinke uočavamo; analiza razvojne primjerenosti ponuđenih aktivnosti i poticaja; dogovor o potrebnim prilagodbama odgojno-obrazovnog rada i okruženja.	stručni tim, odgojitelji
SIJEČANJ	Polugodišnja refleksija i evaluacija odgojno-obrazovnog rada; analiza napretka, potreba i funkcioniranja djece; određivanje prioriteta područja i smjernica za planiranje u narednom razdoblju; praćenje djece kojoj je potrebna dodatna podrška.	stručni tim, odgojitelji
VELJAČA	Analiza aktualnih problemskih situacija u skupinama i zajedničko promišljanje mogućih postupaka; izazovna ponašanja djece – opažanje, mogući čimbenici i planiranje podrške; razmjena iskustava o primijenjenim postupcima i njihovim učincima.	stručni tim, odgojitelji
OŽUJAK	Praćenje i evaluacija dogovorenih postupaka podrške djeci; analiza promjena i određivanje daljnjih koraka; osvrt na razvojno primjerene aktivnosti i projekte koji se provode u skupinama; razmjena primjera dobre prakse.	stručni tim, odgojitelji
TRAVANJ	Praćenje djece u godini pred polazak u školu i dogovor o daljnjim poticajima; razmjena zapažanja o razvojnim potrebama djece i planiranje završnog razdoblja pedagoške godine; dogovor o aktualnim aktivnostima i suradnji s roditeljima.	stručni tim, odgojitelji
SVIBANJ	Završno praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog rada; osvrt na ostvarene ciljeve i uočene promjene kod djece; evaluacija individualiziranih postupaka i podrške djeci s posebnim potrebama; izdvajanje iskustava i primjera dobre prakse ...	stručni tim, odgojitelji
LIPANJ	Završna refleksija na pedagošku godinu; analiza ostvarenih prioriteta i područja koja je potrebno dalje unapređivati; razmjena prijedloga za planiranje sljedeće pedagoške godine; izrada i dogovor o ljetnom planu i programu rada.	stručni tim, odgojitelji

Timovi odgojitelja po objektima: organizirat će se prema potrebama odgojitelja, odnosno u skladu s iskazanim temama kojim se žele intenzivnije baviti u pedagoškoj godini 2026./2027.

Sastanci voditelja objekata organizirat će se jednom mjesečno ili po potrebi, kako bi se informacije pravovremeno podijelile i razmijenila mišljenja i stajališta vezana za različite aspekte odgojno-obrazovnog rada.

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove provodit će se u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i institucija koje imaju verificirane programe za zaposlenike u predškolskom odgoju i obrazovanju prema područjima posebnog stručnog interesa.

Cilj:

- implementacija novih znanja u odgojno-obrazovni rad
- timski pristup u radu
- unapređivanje svih područja odgojno-obrazovnog procesa

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna je zadaća suradnje s roditeljima ostvariti partnerski odnos, pružiti im potporu i izgraditi povjerenje roditelja u ustanovu. To ćemo nastojati sadržajnijim, privlačnijim i poticajnijim informiranjem koje će motivirati roditelja za intenzivnije sudjelovanje u radu vrtića.

Bitni zadaci: informiranje roditelja o procesu prilagodbe djeteta na vrtić, edukacija roditelja u vidu osnaživanja roditeljskih kompetencija, pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, osobito s roditeljima djece s posebnim potrebama, jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu, informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića, informiranje roditelja o razvoju djeteta i valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima.

Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama

Tijekom godine u svakoj skupini održat će se četiri roditeljska sastanka sa sljedećim temama:

- prvi roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: listopad 2026.), sadržaj: očekivanja roditelja i povratna informacija osvrst na prilagodbu (jaslice) plan i program rada za odgojnu skupinu

i psihofizičke osobine djeteta organizacija odgojno-obrazovnog rada plan zajedničkih druženja, događanja i izleta tijekom godine suradnja s roditeljima mjere sigurnosti kućni red razno

- drugi roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: 1. - 15. 12. 2026.), sadržaj: komunikacijski roditeljski sastanak na temu po izboru roditelja i/ili odgojitelja druženje djece, roditelja i odgojitelja (obilježavanje blagdana) prezentacija rada s djecom
- treći roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: ožujak 2027.), sadržaj: komunikacijski roditeljski sastanak na temu po izboru roditelja i/ili odgojitelja druženje djece, roditelja i odgojitelja (obilježavanje blagdana ili važnih datuma) prezentacija rada s djecom
- četvrti roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: svibanj i lipanj 2027.), sadržaj: druženje djece, roditelja i odgojitelja u vrtiću ili izvan vrtića zajednički izlet djece, roditelja i odgojitelja prigodan nastup djece i odgojitelja

Osim redovnih roditeljskih sastanaka u skupinama tijekom godine održat će se i posebni roditeljski sastanci za određene ciljne skupine roditelja: roditeljski sastanak za roditelje predškolske djece - tema „Zrelost djece za školu“ (odgojitelji, stručni tim) roditeljski sastanak na temu CAP programa za roditelje predškolske djece (CAP pomagači).

Nakon upisnog roka u lipnju ili kolovozu 2027. održat će se roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece. Na sastanku će se roditelje informirati o organizaciji i načinu rada vrtića, pripremi djeteta za vrtić i periodu prilagodbe.

Savjetodavni rad s roditeljima putem individualnih razgovora

Individualne razgovore s roditeljima provodit će odgojitelji, stručni suradnici i ravnateljica, u skladu s područjem rada i potrebama djeteta i obitelji.

Odgojitelji će redovito provoditi individualne razgovore s roditeljima, pri čemu će se sa svakim roditeljem nastojati ostvariti najmanje jedan individualni razgovor tijekom pedagoške godine. Roditelji će o mogućnostima i terminima individualnih razgovora biti informirani na roditeljskim sastancima te putem uobičajenih kanala komunikacije vrtića. Razgovori će se provoditi na inicijativu roditelja ili odgojitelja, a prema potrebi mogu se uključiti stručni suradnici i/ili ravnateljica.

Stručni suradnici provodit će individualni savjetodavni rad s roditeljima tijekom cijele pedagoške godine, na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnog suradnika. Savjetodavni rad bit će usmjeren na pitanja razvoja i funkcioniranja djeteta, prilagodbe na vrtić, odgojnih postupaka, socio-emocionalnih i ponašajnih potreba, posebnih potreba i teškoća u razvoju, pripreme za polazak u školu te druga pitanja vezana uz dobrobit djeteta. Prema potrebi organizirat će se timski razgovori s roditeljima, uz sudjelovanje odgojitelja, stručnih suradnika i drugih uključenih zaposlenika.

Ravnateljica će tijekom godine provoditi individualne razgovore s roditeljima vezano uz pitanja iz područja svoga djelovanja, na inicijativu roditelja ili u dogovoru s odgojiteljima i stručnim suradnicima.

Informiranje roditelja pisanim i digitalnim putem

Roditelji će se o aktualnim sadržajima, aktivnostima, stručnim temama i drugim važnim informacijama informirati putem kutića za roditelje, plakata, letaka, mrežne stranice vrtića i drugih službenih komunikacijskih kanala ustanove.

Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju

Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju ostvarivat će se kontinuirano tijekom pedagoške godine, a učestalost i oblik suradnje prilagođavat će se individualnim potrebama djeteta i obitelji.

Suradnja će, ovisno o potrebama, uključivati inicijalni razgovor s roditeljima i opservaciju djeteta prije uključivanja u vrtić, prikupljanje relevantnih podataka o razvoju, funkcioniranju i potrebama djeteta, upoznavanje roditelja s načinom uključivanja i planiranim oblicima podrške, razmjenu informacija nakon razdoblja opservacije te upoznavanje i razgovor o individualiziranom odgojno-obrazovnom programu (IOOP-u).

Tijekom godine provodit će se individualni i, prema potrebi, timski razgovori s roditeljima radi razmjene zapažanja o funkcioniranju i napretku djeteta, praćenja primjerenosti dogovorenih postupaka, usklađivanja podrške u vrtiću i obiteljskom okruženju te dogovaranja daljnjih ciljeva i postupaka. Prema potrebi ostvarivat će se i suradnja s vanjskim stručnjacima uključenima u praćenje i podršku djetetu.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Bitni zadaci:

- različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima obogatiti život djeteta u vrtiću
- surađivati s vanjskim institucijama kako bi što uspješnije ostvarili inkluziju, odnosno uključivanje djece s posebnim potrebama
- upoznati društvenu zajednicu o aktivnostima koje se realiziraju na razini vrtića i time osvještavati važnost predškolskog odgoja i obrazovanja za cjelokupni razvoj djeteta
- razmjena iskustava sa sustručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
-

Oblici i sadržaji suradnje

	USTANOVE	OBLICI SURADNJE
1.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	- informacije o novim propisima i zakonima - usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom - suglasnost za provedbu posebnih programa - sufinanciranje programa javnih potreba (djeca s teškoćama, predškola, ...)
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje	- stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova - stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika - napredovanje u zvanje mentora i savjetnika
3.	Grad Požega	- osiguravanje sredstava za redovitu djelatnost i materijalno održavanje objekata - osiguravanje sredstava za djelatnike prema Kolektivnom ugovoru
4.	Požeško-slavonska županija	- sufinanciranje programa javnih potreba - suradnja na zajedničkim projektima - usklađivanje popisa djece školskih obveznika
6.	Državni zavod za statistiku	Godišnji izvještaj za dječje vrtiće i druge pravne osobe koje ostvaruju program predškolskog odgoja
7.	Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu	organizacija stručne prakse za studente
8.	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek	organizacija stručne prakse za studente
9.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	- izvješće o samovrednovanju ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - izvješće o realizaciji razvojnog plana
10.	Veleučilište u Požegi	projekti
11.	Osnovne škole	- organizacija posjeta predškolaca školi - posjet učenika prvih razreda OŠ i učitelja RN vrtiću
12.	Društvo Naša djeca	Dječji tjedan
13.	Glazbena škola	posjet glazbenoj školi i upoznavanje djece s instrumentima i svijetom glazbe
4.	Katehetski ured Požeške biskupije	stručni skupovi za odgojitelje u vjeri
15.	Gradska knjižnica i čitaonica	- posjet knjižnici - uključivanje u radionice i projekte knjižnice - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
16.	Gradski muzej	- upoznavanje djece s radom muzeja - posjet izložbama

		• edukativne radionice
17.	Gradsko kazalište	• dječje predstave • posjet kazalištu
18.	Požeški športski savez	• dječja olimpijada
19.	Turistička zajednica Grada Požege	• sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji TZ Grada
20.	Turistička zajednica Požeško-slavonske županije	• uključivanje u projekte
21.	Dječji vrtići u Gradu i Županiji i Državi	• suradnja • posjeti
22.	Opća županijska bolnica	• obilježavanje Dana liječnika, Dana bolesnika • suradnja s Zavodom za pedijatriju OŽB
23.	Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	• laboratorij, medicina rada
24.	Dječji dispanzer Požega	• suradnja s pedijatrima
25.	Centar za socijalni rad	• suradnja vezana uz djecu s teškoćama u razvoju i obitelji slabijeg socijalnog statusa
26.	Udruga zdravstvenih voditelja dječjih vrtića	• suradnja
29.	Sinapsa Slav. Brod,	• edukacija i stručna podrška
30.	Zavod za javno zdravstvo	• epidemiologija, mikrobiologija
31.	Klinički bolnički centar Sestre Milosrdnice	• konzultacije s pedijatrima
32.	Policijska uprava Požeško-slavonska	• obilježavanje Dana policije • uključivanje u preventivne akcije
33.	Javna vatrogasna postrojba Grada Požege	• posjet JVP-u
34.	Vatrogasna zajednica Požeško-slavonske županije	• sudjelovanje na likovnom natječaju na temu vatrogastva
35.	Državna uprava za zaštitu i spašavanje	• Dan 112 • sudjelovanje na likovnom natječaju
36.	Dom za starije i nemoćne osobe	• posjet i prigodni nastupi
37.	Udruga gluhih i nagluhih osoba	• suradnja
38.	Udruga slijepih	• suradnja
39.	Mediji (novine, radio, web portali, televizija)	• promicanje djelatnosti Ustanove
40.	Naklada Slap	• prikupljanje podataka u svrhu standardizacije mjernog instrumenta
41.	Hrvatska psihološka komora	• obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja kroz provođenje javnozdravstvene akcije mjerenja raspoloženja: „Dobar Dan, Kako Ste?“

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje provođenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i provođenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtić Požega provodit će ravnateljica, stručne suradnice i odgojitelji. Neposrednim uvidima u rad po skupinama pratit ćemo materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima. Također će se raznim anketnim listama, upitnicima, razvojnim listama pratiti realizacija svih programa.

Uvidom u pedagošku dokumentaciju svake skupine, praćenjem neposrednog rada odgojitelja, individualnim konzultacijama, radom u manjim grupama davat će se povratna informacija i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja.

U vanjsku procjenu uključit ćemo i roditelje s upitnikom prema potrebama i razvojnom tijeku svih programa.

Nakon provedene analize odredit ćemo smjernice našeg djelovanja za podizanje kvalitete rada u sljedećoj pedagoškoj godini.

RAVNATELJICA:

Sanela Soldo Kovačević, mag. praesc. educ.



PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2026./2027.

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Ustrojstvo rada	
Programiranje • izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića • izrada vrtićkog Kurikula • izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja • izrada Godišnjeg izvješća o radu • planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća • planiranje sastanaka stručnog tima • planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja • planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje • izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih • planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća • pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika	• rujan • rujan • rujan • lipanj/srpanj • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine • tijekom godine
Poslovi praćenja i organiziranja rada Vrtića • provođenje upisa za redovne programe i programe javnih potreba • organiziranje rada u novoj pedagoškoj godini • organiziranje i obilježavanje važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom • obilježavanje Dana vrtića • briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića • koordinacija rada svih skupina i djelatnika • boravak u objektima prema potrebi • iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa • rad u povjerenstvu za pripravnike • skupljanje dokumentacije o radu vrtića; video zapisi, članci i dr. • promidžba rada vrtića (stručni skupovi, kongresi ...) • praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih radnika vrtića • praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine • analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine	• svibanj i tijekom godine • lipanj i srpanj • tijekom godine • studeni • tijekom godine • tijekom godine • kontinuirano • prema potrebi • kontinuirano

Savjetodavni rad • sa svim radnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića • s pripravnici odgojiteljima i stručnim suradnicima • savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama • savjetovanje i suradnja s roditeljima	• tijekom godine
Administrativno-upravni poslovi • sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme • donošenje odluke o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana • sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima • sklapanje ugovora s dobavljačima • izrada plana i izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora • izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade) • praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike • praćenje evidencija radnika i radnog vremena radnika • donošenje odluka iz djelokruga rada	• tijekom godine • tijekom godine • lipanj, srpanj, kolovoz • veljača, ožujak i travanj • lipanj • kontinuirano • kontinuirano • kontinuirano • kontinuirano
Materijalni uvjeti	
Organizacijski poslovi • osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna igrala za boravak na zraku • organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno-obrazovne prakse • osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti na osnovu financijskih kriterija • izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima • izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguranje sredstava za nabavu istih • izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima Financijsko-računovodstveni poslovi • izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Požega za 2026. s projekcijama za 2027., 2028. i 2029. god. • izrada plana razvojnih programa	• kontinuirano • 2 puta godišnje • kontinuirano • rujan • rujan

• izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom i glavnom kuharicom • izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana za 2025. • pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru • izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća • kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobravanje isplata • ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti • pratiti inventurno stanje opreme i sredstava	• listopad • rujan i tijekom godine • listopad i tijekom godine • srpanj i siječanj • kontinuirano • siječanj • prosinac
Odgojno-obrazovni rad	
• praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u • u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta • poticanje timske suradnje u procesu senzibiliziranja odgojitelja i ostalih radnika, u prepoznavanju i zadovoljavanju prava djeteta • definiranje ciljeva, zadataka i strategija o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada • praćenje i podržavanje otvorenosti u primjeni suvremenih spoznaja u neposrednom radu • praćenje i podržavanje grupnih projekata i akcija na nivou odgojnih skupina • praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima • praćenje realizacije „Protokola za siguran boravak djeteta u vrtiću“ • suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika • iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno obrazovnog procesa • rad u povjerenstvu za pripravnike • praćenje neposrednog rada i realizacije satnice Briga za zdravlje djece • praćenje provođenja preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece • praćenje planiranja jelovnika i kvalitete prehrane djece • podrška provedbi grupnih i vrtićkih projekata s ciljem promicanja zdravog stila života • praćenje provedbe mjera zaštite zdravlja zaposlenika • praćenje provedbe procesa održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora Rad u stručnom timu	• kontinuirano • kontinuirano • prema planu • kontinuirano • mjesečno

• održavanje redovnih sastanaka stručnog tima vezano za praćenje i vrednovanje odgojno obrazovnog • procesa, rješavanje problemskih situacija, definiranje potrebnih akcija • podržavanje timskog dogovaranja • unapređivanje kvalitete rada stručnog tima kroz poštivanje opravila i strukture stručnog tima	• kontinuirano
Djeca s teškoćama u razvoju • osiguravanje uvjeta za rad u odgojnim skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama • praćenje realizacije programa integracije djece s teškoćama u razvoju • suradnja i podrška roditeljima djece s teškoćama u razvoju za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije)	• kontinuirano
Priprema odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora • priprema i vođenje odgojiteljskih vijeća • praćenje realizacije i neposredno uključivanje u provedbu stručnih aktivna • priprema i vođenje radnih dogovora	• 4 kroz godinu • prema potrebi • kontinuirano
Posjete, kulturne manifestacije • praćenje planiranja i provedbe posjeta i sudjelovanja u kulturnim manifestacijama	• prema dogovoru
Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim čimbenicima	
Suradnja s roditeljima • suradnja na roditeljskim sastancima • ostvarivanje suradnje s roditeljima • organiziranje vrednovanja procesa od strane roditelja • osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata i letaka • individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe • organiziranje anketiranja roditelja u odabiru programa i objekta • podržavati uključivanje roditelja u provedbu planiranih odgojno obrazovnih zadaća	• prema potrebi • kontinuirano • prema potrebi • kontinuirano
Suradnja s lokalnom zajednicom • suradnja s gradonačelnikom • suradnja s osnovnim školama • organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj razini	• kontinuirano

Suradnja s vanjskim čimbenicima • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s vrtićima u gradu i županiji • suradnja s Zavodom za javno zdravstvo • suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje • suradnja s OŽB Požega Zastupanje i predstavljanje ustanove • zastupanje prema pozivima i potrebi • zastupanje u javnim medijima • prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama ,seminarima, smotrama, priredbama • prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića	• tijekom godine • kontinuirano
Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika	
• izraditi program stručnog usavršavanja prema katalogu AZOO • dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića • izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog GPP (stručni aktivni, stručne grupe, tematske sjednice OV) • izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju • brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja • sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova • sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima • organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću • prisustvovati radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje • organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća	• kolovoz • rujan • tijekom godine
Vrednovanje programa	
• organizirati vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa od strane roditelja, odgojitelja i djece • vrednovanje realizacije i kvalitete procesa putem ISU odgojitelja i uvidom u mape razvojnih portfolija odgojitelja	• siječanj, svibanj • srpanj

PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA 2026./2027.

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
Ustrojstvo rada	
Planiranje, programiranje i izvješća o radu • sudjelovanje u izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikula vrtića • izrada plana i programa rada pedagoga • planiranje godišnjih zaduženja odgojitelja • suradnja i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju • izrada plana nabave slikovnica, stručne literature i sl. • raspored radnika po odgojnim skupinama • izrada izvješća o radu i realizaciji Godišnjeg plana rada vrtića • izrada neplaniranih izvješća na zahtjev nadležnih institucija	• rujan/listopad • tijekom ped. god. • kolovoz
Rad s djecom i odgojiteljima • utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i obraz. djece; nabava i raspodjela didaktičkog mat., nabava pedagoške literature, preporuke odgojiteljima za oblik. materijalne sredine i stručna pomoć u estetskom uređenju vrtića • sudjelovanje u ostvarivanju procesa njege, odgoja i obraz. djece; sudjelovanje i prikupljanje podataka o potrebama djece i izradi modela organizacije; organi. provođenja izvedbenih programa (posjeti, izleti, priredbe, i sl.) • pregledavanje pedagoške dokumentacije skupina • dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada • praćenje napredovanja djece i ostvarivanje zadaća • provođenje različitih ispitivanja u odgojnoj skupini • otkrivanje, praćenje i organizacija rada s djecom s TUR • razgovor s djecom i grupom djece o različitim pitanjima edukativnog karaktera • pomoć odgojiteljima u rješavanju poteškoća u odgojno-obrazovnom radu i u suradnji s roditeljima	• kontinuirano
Promicanje neposrednog rada • sudjelovanje u radu organizacije upisa djece u vrtić • sudjelovanje u radu komisije za upis djece u vrtić • sudjelovanje u formiranju skupina	• travan/svibanj • svibanj/lipanj • kolovoz

• predlaganje oblika i načina obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću • predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada koji će doprinijeti razvoju djece • izrada različitih informacija odgojiteljima, djeci i roditeljima u cilju promicanja odgojno-obrazovnog rada • timski dogovori s odgojiteljima • rad s pripravnicima prilikom ostvarivanja pripravnčkog programa	• kontinuirano
Rad na projektima • izrada projekata i realizacija, sudjelovanje u provedbi projekata, praćenje i vrednovanje projekata • izvješće o rezultatima projekta	• tijekom ped. god. • svibanj/lipanj
Rad u stručnim tijelima • pripremanje izvješća za sjednice Odgojiteljskih vijeće i sudjelovanje u njima • rad u stručnom timu vrtića	• lipanj i tijekom ped. god.
Zdravstvena i socijalna zaštita • izrada različitih analiza iz ove oblasti • praćenje higijenskih uvjeta za rad djece • praćenje izvedbe odgojno-zdravstvenih programa	• rujan i tijekom pedagoške godine
Kulturna i javna djelatnost • pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji različitih javnih nastupa i proslava u vrtiću i izvan vrtića • organizacija, praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića, odnosno obogaćivanje redovitog programa vrtića	• tijekom pedagoške godine
Stručno usavršavanje • praćenje stručne literature i davanje informacija odgojiteljima • organizacija stručnih predavanja i pomoć odgojiteljima • sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i stručnim usavršavanjima • upoznavanje s dostignućima drugih predškolskih ustanova, pružanje stručne pomoći u obradi stručne literature i upute za individualno stručno usavršavanje, organiziranje predavanja sa stručnjacima različitih profila • sudjelovanje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja	• kontinuirano tijekom pedagoške godine

• organiziranje i provođenje stručnih aktivna i ostalih oblika usavršavanja unutar ustanove • podrška odgojiteljima u istraživanju i unapređivanju svoje odgojno-obrazovne prakse	
Valorizacija ostvarenih programa • pomoć odgojiteljima u valorizaciji ostvarenih programskih zadataka • analiza prikupljenih podataka o rezultatima u ostvarivanju programa rada • sudjelovanje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća o stanju i uspjehu u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa • evaluacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada • provođenje anketa • provođenje akcijskih pedagoških istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse	• tijekom ped. god. • lipanj • lipanj/rujan/siječanj • kontinuirano tijekom pedagoške godine
Suradnja • suradnja s ravnateljem • suradnja sa psihologom • suradnja s roditeljima - predlaganje i sudjelovanje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije • poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu • sudjelovanje u roditeljskim sastancima, obrada pedagoških tema, suradnja putem kutića za roditelje, individualni razgovori s roditeljima - savjetodavni rad • informiranje roditelja o programima u vrtiću • suradnja s Ministarstvom odgoja i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, osnovnim školama, Glazbenom školom, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Gradskim kazalištem, Gradskim muzejom, Centrom za socijalnu skrb, Turističkom zajednicom grada ...	• kontinuirano
Knjižničarsko-informacijska djelatnost • vođenje pedagoške knjižnice, dopuna pedagoške literature	• kontinuirano
Ostali poslovi i zadaci • organizacija studentske prakse, suradnja s ostalim radnicima Vrtića u svrhu optimalnih uvjeta za odgoj i obrazovanje djece	• kontinuirano

PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA 2026./2027.

I. DIJETE

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja djece i otkrivanje djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje odgovarajućih mjera			
<i>1.1.1. Sustavno promatranje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću</i> - praćenje adaptacije djece, posebice djece s posebnim potrebama - utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece - procjena spremnosti za školu	• protokoli • liste za praćenje • razvojne liste • psihodijagnostička sredstva • ankete, upitnici	• odgojitelji • stručni tim	• tijekom godine • početkom i tijekom godine
<i>1.1.2. Obrade i analize prikupljenih podataka i rezultata statističke obrade i iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece</i> - analiza razvojnih lista - analiza protokola praćenja adaptacije - obrada podataka dobivenih primjenom psihodijagnostičkih sredstava, upitnika, protokola i sl. - analiza anketa i upitnika	• analize, • procjene • pisani sadržaji		• tijekom godine
<i>1.1.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama, te poduzimanje odgovarajućih mjera</i> - opservacija djece u grupi - primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka - pisanje vrtićkog nalaza i mišljenja o djetetu - odabir modela integracije djeteta s TUR - upućivanje u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman - izrada individualiziranog plana rada za dijete s TUR	• protokoli • razvojne liste • psihodijagnostička sredstva	• odgojitelji • stručni tim	• tijekom godine • prema potrebi
<i>1.1.4. Sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta u skladu s njegovim psihofizičkim osobitostima i potrebama</i> - sudjelovanje u osmišljavanju aktivnosti za djecu nespavače - pomoć u prilagođavanju programa darovitoj djeci	• radni dogovori • pisani materijal	• odgojitelji • stručni tim	• tijekom godine
<i>1.1.5. Vođenje iscrpne evidencije i dokumentacije o praćenju razvoja djece, o rezultatima praćenja, poduzetim mjerama i postignutim rezultatima, kao i smjernicama</i>	• dosjei i ostala dokumentacije		• tijekom godine

<i>za buduće aktivnosti (objedinjavanje dosjea o djeci s PP)</i>			
<i>1.1.6. Praćenje provođenja vježbi za poticanje razvoja grafomotorike uz pripremu materijala i evidenciju</i>	• predlošci vježbi, • upute		• tijekom godine
<i>1.2. Sudjelovanje u njezi i odgoju djece, pomoć u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece</i>		• stručni tim • odgojitelji	• tijekom godine
<i>1.2.1. Djelomičan uvid u odgojno-obrazovni proces</i> - praćenje procesa prilagodbe - praćenje zadovoljavanja razvojnih i individualnih potreba djece - praćenje provođenja priprema za polazak u školu - praćenje provođenja planiranih zadataka o-o rada u svim odgojnim skupinama te po sferama razvoja - opservacija djece s PP - praćenje realizacije dnevnog odmora djece	• protokoli • praćenje • uvidi u rad	• stručni tim • odgojitelji	• tijekom godine
<i>1.2.2. Pomoć u planiranju, organizaciji, provođenju i praćenju o-o rada s djecom s posebnim potrebama</i>		• stručni tim • odgojitelji	• tijekom godine
<i>1.2.3. Provođenje radionica CAP programa s djecom školskim obveznicima</i>	• radionice	• CAP tim • odgojitelji	• tijekom godine
<i>1.2.4. Provođenje Relax Kids radionica s djecom</i>	• radionice	• odgojitelji	• tijekom godine

II. ODGOJITELJI

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>2.1. Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini</i>			
(zbog praćenja cjelokupnog razvoja, adaptacije, identifikacije posebnih potreba, kreativnosti, potencijalne darovitosti,...); pomoć pri uočavanju indikatora napretka u razvoju djeteta	• individualni razgovori • upute • tabele • protokoli • pisani sadržaji	• odgojitelji	• tijekom godine
<i>2.2. Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji programskih zadataka</i>			
- provjera razumijevanja razvojnih zadataka, usklađivanje i razmjena iskustava iz prakse - pomoć u konkretizaciji zadataka za svu djecu, a naročito za djecu s posebnim potrebama	• konzultacije • radni dogovori • pisani materijali	• stručni tim • odgojitelji	• tijekom godine

- pomoć u sistematizaciji rada na pravima djece i ljudskim pravima - pomoć u povezivanju opažanja o djeci s razvojnim obilježjima i individualnim potrebama - pomoć u određivanju razvojno primjerenih ciljeva i aktivnosti			
2.3. Uvidi u rad odgojitelja			
2.3.1. Uvidi u rad odgojitelja na zadovoljavanju potreba djece, uz davanje povratnih informacija	• praćenje • uvidi uz podsjetnik		• tijekom godine
2.3.2. Uvidi u rad odgojitelja prema segmentima odgojno-obrazovnog rada tijekom dana (osobito komunikacija s djecom kroz sve segmente dana)	• praćenje • uvidi uz podsjetnik		• tijekom godine
2.3.3. Analiza dokumentacije s naglaskom na planiranje i konkretizaciju razvojnih zadataka	• analiza dokumentacije	• odgojitelji	• tijekom godine
2.4. Stručna pomoć u dnevnoj, tjednoj, tromjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj valorizaciji ostvarenih zadataka po područjima razvoja i valorizaciji ostvarenih zadataka pomoću indikatora u ponašanju djeteta	• analiza zapažanja i praćenja • uvidi i osvrti • radni dogovori	• odgojitelji	• tijekom godine
2.5. Instruktivni rad o načinima praćenja i prikupljanje podataka o djeci; o elementima za praćenje razvoja, indikatorima učinkovitosti, kriterijima za zapažanja, i sl.	• upute • pisani materijali • usmene konzultacije		• tijekom godine
2.6. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja			
2.6.1. Izbor stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja, te upućivanje na dobre i nove naslove u stručnoj literaturi i periodici (posebice iz područja psihologije)	• usmene konzultacije • pisani materijali	• stručni tim	• tijekom godine
2.6.2. Pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru: - suvremenih spoznaja o odgoju za ljudska prava - potrebe i nužnosti vanjskog i unutarnjeg vrednovanja procesa - potrebama i osobinama djece s PP - potrebi medijskog opismenjavanja djece	• razgovori • predavanja		• tijekom godine
2.6.3. Sudjelovanje na internim stručnim aktivima (priprema i provođenje IA, poticanje diskusije i pisani materijali, donošenje zaključaka) - zajednica učenja „Od opažanja do razvojno primjerenog planiranja“ – četiri susreta - zajednica učenja „Izazovna ponašanja djece – od promatranja	• konzultacije, dogovori		• tijekom godine

do intervencije“ – četiri susreta			
2.6.4. <i>Provođenje radionica za odgojitelje</i> - radionica „Od procjenjivanja do profesionalnog opažanja – kako govorimo o djeci i roditeljima?“ - radionica „Zajedno u podršci djetetu – uloge, suradnja i postupci odgojitelja i pomoćnika“ – za odgojitelje u čijim skupinama rade pomoćnici i pomoćnike.	• radionice • pisani materijali	• Tim RZ • Stručni tim	• tijekom godine
2.6.5. <i>Priprema materijala i tekstova u skladu s potrebama i interesima odgojitelja</i>	• ankete • pisani materijali		• tijekom godine
2.6.6. <i>Osigurati stručnu pomoć novim odgojiteljima glede snalaženja u odgojno-obrazovnom procesu, posebice s obzirom na razvojne zadatke u odgoju djeteta</i>	• konzultacije		• tijekom godine
2.6.7. <i>Organiziranje i prisustvovanje predavanjima i diskusijama</i>	• predavanja		• tijekom godine
2.6.8. <i>Dogovori i pomoć odgojiteljima u poboljšanju i unapređivanju suradnje i komunikacije s roditeljima, te praćenje rezultata suradnje (pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka naročito komunikacijskih, pomoć u individualnim oblicima suradnje odgojitelja i roditelja, itd.)</i>	• radni dogovori • konzultacije		• tijekom godine
2.7. <i>Sustavno ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u svezi djece, odgojno-obrazovnog rada, indikatora, struke, i sl.</i>	• ankete • upitnici		• tijekom godine

III. RODITELJI

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. <i>Intervjui s roditeljima novoupisane djece u jaslice i vrtić uz opaske odgojiteljima kod prijema novog djeteta u skupinu (naglasak na djeci s posebnim potr.)</i>	• upitnik	• stručni tim	• tijekom godine (posebice početkom ped. god.)
3.2. <i>Individualni rad s roditeljima</i> - djece s posebnim potrebama - djece školskih obveznika - sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja, ili procjeni psihologa i/ili odgoj.	• razgovor • konzultacije • savjetodavni rad • pisani materijali	• odgojitelji	• tijekom godine
3.3. <i>Roditeljski sastanci</i> - za roditelje novoupisane djece - roditeljski sastanci s različitom tematikom (prema interesu roditelja i odgojitelja)	• izlaganja • pisani materijal • radionica	• odgojitelji • stručni tim	• tijekom godine

- "Priprema za polazak u školu" - CAP program - Komunikacijski roditeljski sastanci			
3.4. Sudjelovanje u stalnom usklađivanju njege i odgoja djece u DV i roditeljskom domu (posebice kod vrlo male djece, i djece s posebnim potrebama)	• razgovori • ankete	• stručni tim • odgojitelji	• tijekom godine
3.5. Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića	• ankete • upitnici • analize	• stručni tim	• tijekom godine
3.6. Sudjelovanje u savjetovanju i educiranju roditelja u cilju što boljeg prepoznavanja dječjih potreba, kod kuće te poticanje odgoja za održivi razvoj	• roditeljski sastanci • individualne konzultacije • pisani materijali	• stručni tim	• tijekom godine
3.7. Provođenje radionica za roditelje (Rastimo zajedno, radionice s tematikom odgoja djece)	• radionice • pisani materijali	• tim	• tijekom godine

IV. DRUŠTVENA SREDINA

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
4.1. Suradnja s Osnovnom školom - razmjena informacija o djeci i rezultatima procjene spremnosti za školu - kontakti i dogovori s pedagogom i psihologom škole	• kontakti • dogovori • pisani materijal		• 4., 5. i 6. mjesec
4.2. Suradnja s udrugama i institucijama grada Požege - suradnja sa zdravstvenim ustanovama i stručnjacima - suradnja sa stručnjacima uključenima u dijagnostiku i tretman djece - razmjena stručnih informacija uz odgovarajuću suglasnost roditelja - uključivanje u preventivne i druge stručne programe i aktivnosti - suradnja s ustanovama i organizacijama važnima za podršku djeci i obiteljima.			• tijekom godine
4.3. Sudjelovanje u standardizaciji Mullenovih razvojnih ljestvica pod vodstvom Naklade Slap - sudjelovanje u prikupljanju podataka za potrebe standardizacije - primjena mjernog instrumenta prema propisanoj metodologiji - suradnja s nositeljem standardizacije.	• primjena mjernog instrumenta • prikupljanje i evidentiranje podataka • suradnja i stručni dogovori	• Naklada Slap • roditelji i djeca uključena u prikupljanje podataka	• tijekom pedagoške godine 2026./2027., prema planu i dinamici standardizacije.

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENIH VODITELJICA 2026./2027.

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE			
POSLOVI I ZADACI	INTERVENCIJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I PRAĆENJE STANJA DJECE			
1.1. Vođenje zdravstvenog kartona djeteta	• Evidentiranje i pohranjivanje liječničke dokumentacije o obavljenim sistematskim pregledima djece prije upisa u vrtić;	• odgojitelji • stručni tim	• prilikom upisa
	• prikupljanje, bilježenje i kontinuirano ažuriranje informacija o alergijama i posebnim prehrambenim potrebama kod djece; • zaprimanje i bilježenje liječničkih potvrda nakon povratka djeteta u vrtićki kolektiv;	• odgojitelji	• tijekom godine
	• evidentiranje liječničke dokumentacije o kroničnom stanju djeteta; • praćenje i evidencija ozljeda nastalih u vrtiću.		• prema potrebi
1.2. Praćenje pobola djece	• praćenje zdravstvenog stanja djece tijekom boravka u vrtiću i pravodobno uočavanje promjena koje mogu zahtijevati zdravstveno postupanje; • evidencija pobola djece;	• odgojitelji • ZJZ	• kontinuirano
	• arhiviranje potvrda o zdravstvenoj sposobnosti nakon izostanka djeteta iz vrtića; • analiza prema MKB-u; • periodična analiza pobola radi uočavanja učestalosti pojedinih zdravstvenih stanja i planiranja odgovarajućih preventivnih mjera.		• kontinuirano
1.3. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti	• Kontinuirano praćenje epidemioloških prilika i eventualne pojavnosti zaraznih bolesti; • pravodobno izvješćavanje	• epidemiolozi	• prema potrebi

	nadležne higijensko – epidemiološke službe u slučaju potrebe; • postupanje prema propisanim epidemiološkim smjernicama i evidentiranje istih.		
1.4. Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti	• Praćenje i procjena zdravstvenog stanja djeteta prilikom upisa i tijekom boravka u vrtiću; • Informiranje i stručna podrška odgojiteljima u prepoznavanju simptoma bolesti i pravilnom postupanju; • provedba zdravstvenih odredbi utvrđenih kućnim redom vrtića; • zdravstveno-odgojni rad s djecom usmjeren na usvajanje i razvijanje zdravih životnih navika; • razvijanje i unaprjeđivanje higijenskih navika djece vezanih uz osobnu higijenu i održavanje čistoće prostora; • primjena preventivnih mjera s ciljem smanjenja rizika od širenja zaraznih bolesti; • praćenje dnevnih aktivnosti djece uz prilagodbu klimatskim i vremenskim uvjetima; • praćenje urednog i pravodobnog procjepljivanja djece; • kontinuirana suradnja s pedijatrom i epidemiologom u svrhu zaštite, očuvanja i promicanja zdravlja djece.	• odgojitelji • stručni tim	• tijekom godine
1.5. Praćenje rasta i razvoja djece	• provođenje antropometrijskih mjerenja te bilježenje dobivenih podataka; • obrada i interpretacija rezultata mjerenja i usporedba s referentnim vrijednostima; • praćenje tjelesnog rasta i nutritivnog statusa djece; • poduzimanje preventivnih i korektivnih mjera u slučaju utvrđenih odstupanja; • dokumentiranje provedenih mjerenja i poduzetih	• odgojitelji	• tijekom pedagoške godine

	aktivnosti; • pružanje individualnih savjetodavnih razgovora s roditeljima o rezultatima praćenja i preporukama.		
1.6. Izrada individualiziranog zdravstvenog plana za dijete sa posebnim zdravstvenim potrebama	• Prikupljanje i analiza raspoložive medicinske dokumentacije djeteta te obrada relevantnih podataka; • sustavno promatranje djeteta tijekom boravka u vrtiću; • razgovor s roditeljima radi prikupljanja dodatnih informacija; • konzultacije s pedijatrom i drugim relevantnim stručnjacima; • izrada pismenih smjernica prilagođenih potrebama djeteta; • evaluacija provedenih postupaka.	• odgojitelji • stručni tim • pedijatri	• prema potrebi
1.7. Pružanje prve pomoći u situacijama povreda i bolesti	• Prepoznavanje hitnih zdravstvenih stanja kod djece; • pružanje prve pomoći u skladu s pravilima struke; • evidentiranje i dokumentiranje provedenih postupaka.	• odgojitelji	• prema potrebi
2. PREHRANA DJECE			
2.1. Planiranje i provođenje pravilne prehrane djece	• Sudjelovanje u planiranju i organizaciji prehrane u skladu s važećim standardima i normativima djece predškolske dobi; • praćenje provedbe i primjene jelovnika u svakodnevnoj prehrani djece; • kontrola kvalitete i količine pripremljenih jela; • poticanje djece na usvajanje pravilnih higijensko-kulturnih navika tijekom obroka;		• kontinuirano
2.2. Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama djeteta	• sudjelovanje u prilagodbi jelovnika za djecu sa specifičnim prehrambenim potrebama; • praćenje provedbe istih.		

3. ZDRAVSTVENI ODGOJ

POSLOVI I ZADACI	INTERVENCIJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
3.1. Zdravstveni odgoj djece	• Edukacija djece o očuvanju i unapređenju zdravlja kroz teme pravilne prehrane, osobne higijene, očuvanja čistog i zdravog okruženja te važnosti tjelesne aktivnosti; • obilježavanje značajnih datuma iz Kalendara zdravlja kroz prigodne, edukativne i interaktivne aktivnosti.	• odgojitelji • stručni tim	• prema potrebi
3.2. Zdravstveni odgoj odgojitelja	• Upoznavanje odgojitelja s aktualnim zdravstvenim temama, rizicima i načinima prevencije; • pružanje stručnih informacija i savjetodavne podrške odgojiteljima kroz individualne razgovore i rad u grupi; • izrada i distribucija edukativnih materijala poput letaka, brošura i protokola postupanja.	• stručni tim	• Prema potrebi
3.3. Zdravstveni odgoj roditelja/skrbnika	• individualno informiranje i savjetovanje roditelja o zdravstvenim potrebama i dobrobiti djeteta; • obavješćavanje roditelja o aktualnim zdravstvenim temama usmenim ili pisanim putem; • priprema i distribucija informativnih i edukativnih materijala o očuvanju zdravlja djece, zdravim životnim navikama i prevenciji bolesti.	• odgojitelji • stručni tim	• prema potrebi

4. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

POSLOVI I ZADACI	INTERVENCIJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
4.1. Nadzor higijenskih uvjeta	• Praćenje provedbe održavanja higijene unutarnjih i vanjskih prostora vrtića; • provjera ispunjavanja i vođenja nadzornih lista;	• spremačice	• kontinuirano

	• praćenje provođenja higijenskih mjera kod djece i zaposlenika; • praćenje higijene kuhinjskih i distribucijskih prostora; • postupanje kod pojave štetnika; • kontrola pravilnog korištenja zaštitne odjeće i obuču radnika; • praćenje redovite i pravilne dezinfekcije igračaka.		
4.2. Osiguranje provedbe Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	• Organizacija edukacije o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni kroz tečaj higijenskog minimuma za sve djelatnike koji dolaze u neposredan kontakt s hranom; • upućivanje djelatnika na obvezne sanitarno-zdravstvene preglede u Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo te vođenje pripadajuće evidencije o obavljenim pregledima.	• Zavod za javno zdravstvo	• prema potrebi
4.3. Dokumentiranje	• Vođenje dokumentacije o provedenim higijensko-epidemiološkim nadzorima; • evidentiranje utvrđenih nalaza i informacija iz sanitarnih nadzora; • dokumentiranje epidemioloških indikacija, preporučenih mjera i te poduzetih aktivnosti.		• prema potrebi
4.4. Praćenje primjene HACCP sustava	• Kontinuirano praćenje provođenja HACCP sustava u svakodnevnom radu te sudjelovanje u njihovom unapređenju; • prepoznavanje mogućih nedostataka i nepravilnosti, predlaganje odgovarajućih korektivnih mjera te praćenje njihove provedbe; • suradnja sa zaposlenicima odgovornima za provedbu HACCP postupaka radi osiguravanja njihove pravilne i dosljedne primjene;	• kuhinjsko i tehničko osoblje • Zavod za javno zdravstvo	• tijekom godine

	• vođenje i redovito ažuriranje pripadajuće dokumentacije.		
5. POSTUPANJA UNUTAR DRUŠTVENE ZAJEDNICE			
POSLOVI I ZADACI		VRIJEME REALIZACIJE	
5.1. Suradnja s pedijatrijskim ordinacijama		• tijekom godine i prema potrebi	
5.2. Suradnja s nadležnom epidemiološkom službom			
5.3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo			
5.4. Suradnja sa Domom zdravlja Požeško-slavonske županije			
5.5. Suradnja sa Hrvatskom udrugom medicinskih sestara - zdravstvenih voditelja			
5.6. Suradnja sa Općom županijskom bolnicom Požega			
5.7. Suradnja s zdravstvenim ustanovama na području grada Zagreba			
5.8. Suradnja s udrugom „Sve za nju“			
5.9. Suradnja s Ministarstvom zdravstva			
5.10. Suradnja s Medicinskim fakultetom sveučilišta u Zagrebu			
5.11. Suradnja sa drugim vrtićima			
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
POSLOVI I ZADACI	INTERVENCIJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
6.1. Stručno usavršavanje zdravstvene voditeljice	• Individualno stručno usavršavanje prema stručnoj literaturi iz područja zdravstvene zaštite djece; • Sudjelovanje na zakonski obveznim stručnim predavanjima koje organizira Hrvatska komora medicinskih sestara; • kontinuirano unapređivanje stručnih znanja i kompetencija potrebnih za kvalitetno obavljanje poslova zdravstvene voditeljice.		• kontinuirano