

**DJEČJI VRTIĆ POŽEGA**  
Rudinska 8  
34 000 Požega

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA POŽEGA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.**

*rujan 2021.*

## DJEČJI VRTIĆ POŽEGA

34000 Požega, Rudinska 8

Telefon: 099 327 3663, 273 663

[www.djecjivrticipozega.hr](http://www.djecjivrticipozega.hr)

e-mail: [info@djecjivrticipozega.hr](mailto:info@djecjivrticipozega.hr)

Klasa: 601-02/21-03-1

Urbroj: 2177/01-9-01-21-1

Požega, 04. 11. 2021

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ 63/08 i 90/10) i čl. 48 Statuta Dječjeg vrtića Požega

donosi se

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA POŽEGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021. / 2022.

Odgoviteljsko vijeće razmatralo je i prihvatilo Godišnji plan i program rada dana 21. 10. 2021. godine, a na prijedlog ravnateljice usvojen je na sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Požega održanoj 04. 11. 2021. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Matea Vujnović, mag. iur.

RAVNATELJICA

Sanela Kovačević



# SADRŽAJ

<b>1. UVOD</b>	<b>3</b>
<b>2. USTROJSTVO RADA</b>	<b>4</b>
<b>3. MATERIJALNI UVJETI RADA</b>	<b>17</b>
<b>4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE</b>	<b>20</b>
<b>5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>22</b>
<b>6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA</b>	<b>48</b>
<b>7. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>54</b>
<b>8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA</b>	<b>56</b>
<b>9. VREDNOVANJE PROGRAMA</b>	<b>59</b>
<b>10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA</b>	<b>60</b>
<b>11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA</b>	<b>65</b>
<b>12. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA</b>	<b>68</b>
<b>13. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE</b>	<b>73</b>

## UVOD

Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te u dokumentima za samovrednovanje.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Tijekom godine nastaviti ćemo započete procese na podizanju kvalitete planiranja, te vrednovanja i samovrednovanja u radu, a time i rada s djecom, jačanja stručnih kompetencija odgojitelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati, prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te osmišljavanje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada. Poseban naglasak staviti ćemo na intenzivnije i stručnije komuniciranje s roditeljima, kako bi postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta, te jačali svoju roditeljsku ulogu.

Ciljevi odgojno-obrazovnog djelovanja u ovoj pedagoškoj godini:

- pratiti kvalitetu rada u svim segmentima putem objektiviziranih instrumenata i metoda praćenja, samovrednovanje, vrednovanje i refleksija, te timski rad na unapređivanju procesa
- planirati aktivnosti na način da zadovoljimo individualne potrebe pojedinog djeteta u svakom segmentu njegovog razvoja
- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom
- sistematski raditi na podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada u svim segmentima
- nastaviti stvarati i osmišljavati optimalniju i poticajnu sredinu u kojoj boravi dijete, koja će ga motivirati na akciju, istraživanje i učenje.

### ***MISIJA NAŠEG VRTIĆA***

Ostvariti vedro i poticajno okruženje za djecu, roditelje i radnike u kojem će se provoditi odgojno-obrazovni rad uz poštivanje individualnih dječjih potreba i prava.

### ***VIZIJA NAŠEG VRTIĆA***

Biti vrtić prepoznatljiv po svom kvalitetnom odgojno-obrazovnom radu, u kojem djeca i odrasli zajedno rastu: VRTIĆ PO MJERI DJETETA.

## 2. USTROJSTVO RADA

Osnivač Dječjeg vrtića Požega je Grad Požega. U vrtiću se provodi program ranog i predškolskog odgoja djece na području grada Požege, a financira se iz proračuna Grada Požege, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Požeško-slavonske županije, općina, te od uplata roditelja. Radno vrijeme Dječjeg vrtića Požega je od 6 sati do 16,30 sati, a prema potrebama roditelja i dulje.

Važan zadatak svih zaposlenih u vrtiću je:

- osigurati uvjete u kojima bi se svako dijete i roditelj osjećali ugodno, prihvaćeno i sigurno (optimalizacijom radnih uloga, jačanjem stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, rasporedom radnog vremena svih zaposlenika)
- organizirati rad u 20 skupina: 17 skupina redovitog cjelodnevnog programa, 2 skupine alternativnog odgojno-obrazovnog programa (skupina Montessori 0-3 i Montessori 3-6) i 1 poludnevnoj posebnoj odgojnoj skupini za djecu s težim teškoćama u razvoju
- organizirati rad kraćeg programa predškole
- osigurati uvjete za pravilnu izmjenu dječjih aktivnosti tijekom svih programa

### *Zadace, sadržaji, aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa*

<b>Zadace, sadržaji, aktivnosti</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Suradnici</b>	<b>Vrijeme provođenja</b>
Ustrojiti program i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti svakog objekta	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	rujan, listopad
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću (ankete)	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	rujan, listopad i kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini, objektu (racionalizacija rada u vrijeme blagdana i praznika)	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilno procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	prema potrebi

Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike	ravnatelj	stručni suradnici	mjesečno, tromjesečno
Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno-kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obaveza	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Osigurati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornosti, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlene u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina, vrtića i šire lokalne zajednice	ravnatelj	svi zaposleni, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje i zaposlene u vrtiću i izvan njega	ravnatelj, pedagog	psiholog, odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine
Uključenost roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića	odgojitelji	ravnatelj, stručni suradnici, roditelji	tijekom pedagoške godine
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama i standardima	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelj	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima	ravnatelj	stručni suradnici (u vrtiću i izvan vrtića), odgojitelji	kontinuirano

Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtičkog kurikulumu tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, te omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	rujan i kontinuirano
<b>NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJA I EVALUACIJE</b>			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, foto i video snimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencije iskoristivosti radnog vremena zaposlenih, postotak prisutnosti djece, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i slično	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, djeca	kontinuirano
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	kontinuirano
<b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>			
Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinaca, postignuća djeteta/djece, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa (ankete, izjave, e-mailovi, kutija primjedbi, prijedloga i pohvala)			

*Objekt - odgojna skupina - broj djece u skupini (rujan 2021.)*

<b>Objekt</b>	<b>Odgojne skupine</b>	<b>Broj djece</b>	<b>Broj djece s lakšim teškoćama</b>	<b>Broj djece s težim teškoćama</b>
<b>MATIČNI OBJEKT</b> <b>JASLICE, Rudinska 8</b>	<i>mlađa</i>	8	1	-
	<i>srednja</i>	17	4	-
	<i>starija</i>	20	-	-
	<i>mješovita 4</i>	20	4	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>65</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
<b>MATIČNI OBJEKT</b> <b>VRTIĆ, Rudinska 8</b>	<i>mlađa</i>	22	2	-
	<i>srednja</i>	23	2	-
	<i>starija</i>	24	2	-
	<i>mješovita 1</i>	21	2	1
	<i>mješovita 2</i>	20	3	-
	<i>mješovita 3</i>	19	2	2
	<b>UKUPNO</b>	<b>129</b>	<b>13</b>	<b>3</b>
<b>PODRUČNI OBJEKT</b> <b>JASLICE Cvjetna livada</b> <b>K. Krešimira 32a</b>	<i>mlađa</i>	9	-	-
	<i>srednja</i>	16	3	-
	<i>starija</i>	21	2	-
	<i>Montessori 0-3</i>	10	2	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>56</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
<b>PODRUČNI OBJEKT</b> <b>VRTIĆ, Cvjetna livada</b> <b>K. Krešimira 32a</b>	<i>mlađa</i>	21	-	-
	<i>srednja</i>	22	3	-
	<i>starija</i>	22	3	2
	<i>mješovita</i>	15	3	-
	<i>Montessori 3-6</i>	17	-	2
	<i>Posebna sk.</i>	5	-	5
	<b>UKUPNO</b>	<b>102</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>352</b>	<b>38</b>	<b>12</b>



**Broj radnika potrebnih za realizaciju programa (rujan 2021.)**

Radno mjesto	Stručna sprema					Ukupno	Zaposleni na određeno vrijeme
	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV		
ravnatelj		1				<b>1</b>	
pedagog	1					<b>1</b>	
psiholog	1					<b>1</b>	
zdravstvena voditeljica		1				<b>1</b>	
odgojitelj	4	37	1			<b>42</b>	8
medicinska sestra			2			<b>2</b>	
administrativni radnik		2	1			<b>3</b>	
tehničko osoblje			6		9	<b>15</b>	2
UKUPNO	6	43	10	-	7	<b>66</b>	10

#### ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA RADNIKA

Radno vrijeme odgojitelja u odgojnim skupinama organizirat će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno, prema podacima o potrebama roditelja za dužinom boravka djece u vrtiću.

Ostali rad odgojitelja organizirat će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Radno vrijeme članova stručnog tima organizirat će se u obliku 5,5 + 2, fleksibilno, u skladu s realizacijom planiranih programskih zadataka, te planiranim Godišnjim zaduženjem.

Radno vrijeme svih ostalih radnika je 8 sati dnevno, prema rasporedu koji osigurava optimalno funkcioniranje vrtića i zadovoljavanje svih potreba roditelja i djece.

Organizacija svih radnika fleksibilna je i mijenjat će se ovisno o potrebama. Sve službe u funkciji su ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada s djecom i potreba roditelja, pa će se organizacija tome i prilagođavati.

Uz postavljenu organizaciju planirana je i struktura radnog vremena svih radnika, o čemu svaki radnik dobije i rješenje.

Tijekom godine prati se ostvarivanje satnice i na osnovi tog praćenja organiziraju se i neke dodatne aktivnosti u cilju poboljšanja uvjeta rada i boravka djece.

## RADNO VRIJEME RADNIKA

Ravnateljica stručni tim:	tijekom godine prema potrebama rada vrtića (40 sati tjedno) radno vrijeme stručnog tima se mijenja prema potrebama posla (roditeljski sastanci, ind. razgovori s roditeljima, stručni aktivni ...)
Ured:	od 7,00 do 15,00 sati (pauza od 10,30 do 11,00 sati)
Odgojitelji:	u svakom objektu od 6 sati dežurna je jedna odgojna skupina, a od 6,30 dvije, jutarnja smjena od 7,00, a popodnevna od 10,00/10,30/11,00 sati
Kuhinja:	od 6,00 do 14,00 sati (pauza od 9,00 do 9,30 sati)
Vozač-domar:	od 6,30 do 14,30 sati i prema potrebama procesa rada (pauza od 10,30 do 11,00 sati)
Spremačice:	od 6,00 do 14,00 sati i od 8,30 do 16,30 u smjenama (pauza od 10,00 do 10,30 sati), tj. od 11,00 do 19,00 sati za vrijeme trajanja predškole

Ukoliko postoji potreba roditelja za radom nakon 16,30 sati radno vrijeme odgojitelja i spremačica prilagodit će se istoj.

Početak i završetak radnog vremena radnika unutar određenih poslova određuje ravnateljica. Radno vrijeme radnika može se iz organizacijskih potreba, potreba hitnosti obavljanja poslova i dr. nalogom ravnateljice (ili osobe koju ovlasti) izmijeniti.

## DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U JASLICAMA

	AKTIVNOST
6,00 - 7,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih jasličkih skupina u dežurnoj sobi</li> </ul>
7,00 - 8,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine</li> </ul>
8,00 - 8,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanju stola)</li> </ul>
8,30 - 10,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)</li> </ul>
10,00 - 11,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku</li> </ul>
10,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voćni obrok</li> </ul>
11,00 - 11,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ulazak u prostore jaslice u malim skupinama i priprema za ručak</li> </ul>
11,30 - 12,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ručak</li> </ul>
12,00 - 12,15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor</li> </ul>
12,15 - 14,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualni pristup prema potrebama djece</li> </ul>
14,30 - 15,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustajanje, priprema za užinu, užina</li> </ul>
15,00 - 16,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popodnevni odgojno - obrazovni rad (individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na zraku)</li> </ul>

## DNEVNI RITAM AKTIVNOSTI U VRTIĆU

	AKTIVNOST
6,00 - 7,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih vrtičkih skupina u dežurnoj sobi</li> </ul>
7,00 - 8,15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• okupljanje djece, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine</li> </ul>
8,15 - 9,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za doručak i doručak (osamostaljivanje djece u brizi o sebi - pranje ruku, postavljanje stola, samoposluživanje pri jelu i pospremanju stola)</li> </ul>
9,00 - 10,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)</li> </ul>
10,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• voćni obrok</li> </ul>
10,45 - 11,45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku</li> </ul>
11,45 - 12,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ulazak u prostore vrtića u malim skupinama i priprema za ručak</li> </ul>
12,00 - 13,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ručak, osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor</li> </ul>
13,00 - 14,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualna priprema prema potrebama djece</li> <li>• odgojno obrazovni rad s predškolicima</li> </ul>
14,30 - 15,00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustajanje, priprema za užinu, užina</li> </ul>
15,15 - 16,30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• popodnevni odgojno obrazovni rad (individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine ili boravak na zraku)</li> </ul>

## GODIŠNJA, MJESEČNA, TJEDNA I DNEVNA SATNICA ODGOJITELJA

O realizaciji satnice brine se voditelj objekta u dogovoru s pedagogom i ravnateljem vrtića. Godišnji fond sati s godišnjim odmorom za sve zaposlenike iznosi 2088 sati.

### *Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje*

MJESEC	RADNI DANI	BLAGDANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	DNEVNI ODMOR	UKUPNO
IX.	22	-	121	44	11	176
X.	21	-	115,5	42	10,5	168
XI.	20	16	110	40	10	176
XII.	23	-	126,5	46	11,5	184
I.	20	8	110	40	10	168
II.	20	-	110	40	10	160
III.	23	-	126,5	46	11,5	184
IV.	20	8	110	40	10	168
V.	21	8	115,5	42	10,5	176
VI.	20	16	110	40	10	176
VII.	21	-	115,5	42	10,5	168
VIII.	21	16	115,5	42	10,5	184
<b>UKUPNO</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>1386</b>	<b>504</b>	<b>126</b>	<b>2088</b>

### *Tjedna satnica za odgojitelje*

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (sati)	DNEVNO ZADUŽENJE (sati)
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka	2,5	0,5
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>8</b>

#### ELEMENTI NEPOSREDNOG RADA ODGOJITELJA S DJECOM

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno - obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, tj. 5,5 sati dnevno.

#### ELEMENTI OSTALIH POSLOVA ODGOJITELJA

Satnica ostalih poslova iznosi 10 sati tjedno, tj. 2 dnevno. U ostale poslove ulazi:

- planiranje, programiranje, valorizacija - uključuje svakodnevno, tjedno i tromjesečno planiranje, programiranje i valoriziranje rada
- materijalno oblikovanje prostora - planira se i evidentira u pedagoškoj dokumentaciji iz koje treba biti vidljivo što će se raditi zajedno s djecom i timom odgojitelja u objektu (projekt, prigodno uređenje prostora, zajedničko uređenje namještaja, izrada lutaka, šivanje i sl.)
- radni sastanci (skupina i na nivou kuće)
- suradnja s roditeljima-uređenje panoa za roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci, organizacija izleta, zajedničke akcije i sl.
- individualno stručno usavršavanje
- interni stručni aktivni
- vanjski aktivni-seminari u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i sl.
- odgojiteljska vijeća

### Struktura sati neposrednog i ostalog rada odgojno-obrazovnih radnika

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
BROJ RADNIH DANA	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	252
<b>(1.) NEPOSREDNI RAD</b>	<b>121</b>	<b>115,5</b>	<b>110</b>	<b>126,5</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>126,5</b>	<b>110</b>	<b>115,5</b>	<b>110</b>	<b>115,5</b>	<b>115,5</b>	<b>1386</b>
<b>OSTALI POSLOVI</b>													
Planiranje, pripremanje, vrednovanje, analiza i dokumentiranje (1,25 dnevno)	27,5	26,25	25	28,5	25	25	28,75	26,25	26,25	25	26,5	26,25	316,25
Suradnja s roditeljima	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	34
Kreiranje materijalnog i prostornog konteksta i suradnja s lok. zajednicom	6,25	5,75	5	8,5	5	5	7,25	5,75	5,75	6	6,5	7,75	74,5
Individualno stručno usavršavanje	2	4	4	3	4	4	4	2	3	1	4	2	37
Odgojiteljska vijeća	2							2		2		2	8
Timski rad	3,25	3	3	3	3	3	3	2	4	3	2	2	34,25
<b>(2.) UKUPNO ostali poslovi</b>	<b>44</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>504</b>
<b>(3.) STANKA</b>	<b>11</b>	<b>10,5</b>	<b>10</b>	<b>11,5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11,5</b>	<b>10</b>	<b>10,5</b>	<b>10</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>126</b>
<b>(4.) BLAGDANI (u radne dane)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>72</b>
<b>SVEUKUPNO (1+2+3+4)</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>2088</b>

Od navedenog ukupnog broja sati radniku se oduzimaju sati godišnjeg odmora

### Struktura sati neposrednog i ostalog rada stručnih suradnika

MJESEC	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Ukupno
RADNI DANI	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	21	21	252
NEPOSREDNI RAD	121	115,5	110	126,5	110	110	126,5	110	115,5	110	115,5	115,5	1386
OSTALI POSLOVI TIMSKI RAD: sudjelovanje u praćenju djece, timskoj izradi individualiziranih programa za TUR, izrade različitih modela rada, projekti, istraživanja, sudjelovanje u radu stručnog tima, rad s pripravnicima i studentima i dr.													
VOĐENJE INDIVIDUALNE DOKUMENTACIJE	44	42	40	46	40	40	46	40	42	40	42	42	504
INDIVIDUALNI RAD: suradnja s društvenom zajednicom, predstavljanje postignuća i promicanje djelatnosti, pripreme suradnji s roditeljima, ind. usavršavanje													
<b>(1.) UKUPNO (neposredni rad i ostali poslovi)</b>	<b>165</b>	<b>157,5</b>	<b>150</b>	<b>172,5</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	<b>172,5</b>	<b>150</b>	<b>157,5</b>	<b>150</b>	<b>157,5</b>	<b>157,5</b>	<b>1890</b>
<b>(2.) STANKA</b>	<b>11</b>	<b>10,5</b>	<b>10</b>	<b>11,5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11,5</b>	<b>10</b>	<b>10,5</b>	<b>10</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>	<b>126</b>
<b>(3.) BLAGDANI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>72</b>
<b>SVEUKUPNO (1+2+3)</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>184</b>	<b>2088</b>

## RAD ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

### *Odgoviteljska vijeća*

<b>SJEDNICE ODGOJITELJSKOG VIJEĆA</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Godišnji plan i program za 2021./2022. god.</li><li>• Kurikulum Dječjeg vrtića Požega</li></ul>	rujan
<ul style="list-style-type: none"><li>• upoznavanje OV-a s normativnom i zakonskom regulativom, informiranje o svim događanjima u struci</li></ul>	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"><li>• valorizacija odgojno-obrazovnog rada</li></ul>	polugodišnje i prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"><li>• plan rada ljeti</li></ul>	do 20. 06. 2022.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa</li></ul>	do 31. 08. 2022.

## UPRAVLJANJE VRTIĆEM

### *Upravno vijeće*

<b>SADRŽAJI RADA</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<p>1. Na sjednicama Upravnog vijeća obavljati poslove i donositi odluke u skladu s djelokrugom rada UV sukladno Statutu Dječjeg vrtića Požega:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• donošenje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma</li><li>• razmatranje ostvarivanja Godišnjeg plana i program rada</li><li>• usklađivanje normativnih akata s važećim Zakonom</li><li>• donošenje odluka glede planiranja i realiziranja financijskih sredstava</li><li>• donošenje drugih odluka iz djelokruga rada UV</li><li>• prihvaćanje Financijskog plana ustanove</li><li>• razmatranje i usvajanje polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća</li><li>• raspisivanje natječaja za popunu radnih mjesta</li></ul>	rujan srpanj prema potrebi prema potrebi prema potrebi prosinac siječanj lipanj prema potrebi
<p>2. Formiranje povremenih komisija prema djelokrugu rada, a u skladu s rokovima i zadacima, prema odluci UV i ravnatelja</p>	prema potrebi



## PLAN RADA LJETI

Plan rada ljeti dogovorit će se na timskom planiranju. Organizirat ćemo rad odgojitelja po grupama, osigurat potrebna potrošna sredstva, nabaviti pijesak, dogovoriti prikupljanje neoblikovanog materijala, te isplanirati aktivnosti koje će se izvoditi s djecom.

Rad će se odvijati na uobičajeni način, koji osigurava djeci sigurnost i odgojno-obrazovni rad prilagođen djeci različite dobi, a i u promijenjenim uvjetima. Sve specifičnosti bit će uključene u planove rada odgojitelja, a odgojitelji su dužni voditi svu propisanu pedagošku dokumentaciju.

Dogovorit ćemo planiranje centara aktivnosti prema sklonostima i afinitetima odgajatelja.

Tako će prijednevni rad biti planiran po slijedećim centrima:

- likovni,
- igre neoblikovanim materijalima,
- sportske i natjecateljske igre, utrke romobilima, triciklima,
- društvene igre,
- igre vodom,
- izrada lutki, šivanje
- glazbene igre.

Planira se raniji izlazak na zrak i rani povratak u sobe. Rad prijednevni će se odvijati na otvorenom prostoru dječjeg igrališta po gore navedenim centrima, a za popodnevni dio rada iza 16 sati planira se izlazak van s djecom u mirnijim aktivnostima (zbog zaštite djece od sunca i klimatskih uvjeta). Dogovorit će se njega i briga za očuvanje zdravlja djece (redovito uzimanje napitaka, osiguravanje hlada, zaštita djece kremama za sunčanje i šeširićima, rashlađivanje vodom iz bazena i tušem...).

U pripremama za rad ljeti anketirat ćemo roditelje o dolasku djece u srpnju i kolovozu, te prema tome planirati odgojne skupine i poznatog odgajatelja djeci za vrijeme rada ljeti.

U slučaju malog broja djece dio odgojitelja radit će u skupinama, a dio će biti raspoređen na rad u skupinama (izrada materijala, spremanje didaktike i dekoracija i sl.).

Dvorište će se redovito čistiti, kositi i zalijevati.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Plan poboljšanja materijalnih uvjeta rada temelji se na stvaranju sigurnih i optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za kvalitetan odgojno obrazovni rad.

Bitni zadaci:

- osiguravanje materijalnih i drugih tehničkih uvjeta koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i radnika u vrtiću:
  - rad na sveopćem poboljšanju uvjeta rada, osvještavanju zaposlenika za osobnu brigu i odgovornost, odgovornost i odnos prema sredstvima rada
  - praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno-tehničkih uvjeta
  - redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija
  - zaključavanje unutarnjeg prostora
  - svakodnevna kontrola dvorišta i igrališta (uklanjanje potencijalno opasnog smeća ...)
  - dopuna prostora za boravak djece specifičnim igračkama, sredstvima i pedagoški neoblikovanim materijalom
  - uređenje vanjskih prostora
  - zamjena dotrajalog namještaja novim, prilagođenim potrebama djece
  - razmještajem i prilagođavanjem postojećeg namještaja učiniti prostor dostupnijim i poticajnijim za djecu
  - prilagođavanje prostora i didaktičke opreme
  - dogovori i sastanci s predstavnicima jedinica lokalne samouprave i uprave.
  - planiranje za proračunsko financiranje vrtića i drugi izvanredni zadaci i situacije koje se rješavaju u suradnji s JLUS (ugovori, socijalni slučajevi itd.)
  - poštivanje rizičnog financiranja i centraliziranog poslovanja

#### UVJETI FINANCIRANJA

Planirana ekonomska cijena u sebi sadrži sve elemente poslovanja Vrtića. Kompletno financiranje poslovanja uvjetovano je ekonomskom cijenom (za 2021. godinu iznosi 1.500,00 kn po djetetu) i ugovorenim odnosima osnivača (Grad Požega-riznica) i okolnih općina koji odlučuju o učešću financiranja roditelja i jedinica lokalne uprave i samouprave u ekonomskoj cijeni.

KORISNICI USLUGA PREMA JEDINICAMA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE

*Korisnici usluga prema jedinicama lokalnih uprava i samouprava (rujan 2021.)*

<b>GRAD/OPĆINA</b>	<b>REDOVNI PROGRAM</b>	<b>MONTESORI PROGRAM</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>POŽEGA</b>	<b>322</b>	<b>27</b>	<b>349</b>
<b>OPĆINA JAKŠIĆ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OPĆINA KAPTOL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OPĆINA BRESTOVAC</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>325</b>	<b>27</b>	<b>352</b>

*Korisnici redovnog programa prema jedinicama lokalne uprave i samouprave u postocima za financiranje djelatnosti*

<b>GRAD/OPĆINA</b>	<b>BROJ DJECE</b>	<b>POSTOTAK</b>
<b>POŽEGA</b>	<b>349</b>	<b>99 %</b>
<b>OPĆINA JAKŠIĆ</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>
<b>OPĆINA KAPTOL</b>	<b>0</b>	<b>0 %</b>
<b>OPĆINA BRESTOVAC</b>	<b>3</b>	<b>1 %</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>352</b>	<b>100 %</b>

PLANIRANE NABAVE I DOPUNE OPREMOM, POPRAVCI I OBNOVE, KAPITALNA ULAGANJA I INVESTICIJE ZA 2021./2022. PO OBJEKTIMA

Detalnija razrada planiranih financijskih sredstava nalazi se u Financijskom planu vrtića za svaku kalendarsku godinu posebno.

***Održavanje, popravci, zamjena dotrajale imovine***

OBJEKT	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠITELJI	VRIJEME
Jaslice i vrtić Cvjetna livada	održavanje sprava na igralištu i nabava novih	domar/vozač	tijekom godine
	redovita servisiranja opreme i strojeva	domar/vozač, serviser	prema dotrajalosti
	premaz drvenine sandolinom	ličilac, domar/vozač	tijekom godine
	didaktička oprema; glazbala, slikovnice, društvene igre ...	ravnatelj i pedagog	prema potrebi
	zaštitna odjeća i obuća za zaposlene	ekonom, švelja	prema zakonu
	potrošni materijal za rad s djecom	pedagog	prema potrebi
	redovito održavanje prostora i okoliša	domar/vozač, spremačice	tijekom godine

Jaslice i vrtić Rudinska	nabava potrošnog materijala za rad s djecom	ravnatelj, pedagog	mjesečno i prema potrebi
	zaštitna obuća i odjeća za zaposlene	ekonom, švelja	prema planu
	didaktička oprema, slikovnice, društvene igre ...	ravnatelj, pedagog	prema potrebi

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Bitni zadaci:

- rad na osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za provođenje njege, odgoja i zaštite djece
- zadovoljavanje i praćenje djetetovih potreba uvažavajući njegova prava, dob, posebne zdravstvene, prehrambene i higijenske potrebe te izmjenu aktivnosti i odmora
- praćenje epidemiološke situacije u svezi s pandemijom Covid-19 i drugih zaraznih bolesti te usklađivanje danih uputa nadležnih tijela s primjenom protuepidemijskih mjera u vrtiću
- kontrola provedbe HACCP sustava

*Sadržaj rada (poslovi), nositelji poslova i vrijeme realizacije*

SADRŽAJ RADA (poslovi)	NOSITELJ POSLOVA	VRIJEME REALIZACIJE
<b>1. Sustavno praćenje rasta i razvoja djece</b>		
- antropometrijska mjerenja djece	odgojitelji, zdravstveni voditelj	listopad i ožujak
- procjena načina zadovoljavanja primarnih potreba djeteta	odgojitelji, zdravstveni voditelj	listopad i svibanj
- identifikacija problema	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj	listopad i prema potrebi
- dogovaranje postupaka koji će doprinijeti kvaliteti	pedagog, zdravstveni voditelj, odgojitelji	prema potrebi
- usklađivanje poslova tehničkog osoblja s potrebama odgojno-obrazovnog rada	ravnatelj, pedagog zdravstveni voditelj	kontinuirano
- valorizacija dogovorenih zadataka i poslova.	pedagog, odgojitelji, zdravstveni voditelj ravnatelj	prosinac i svibanj
<b>2. Prehrana djece prema važećim standardima i propisima</b>		
- uključivanje sezonskih, nutricionistički vrijednih namirnica u jelovnik - dogovoreno u mjesečnom planu	kuharica. ekonom ravnatelj	tijekom godine
- sudjelovanje djece u stvaranju atmosfere blagovanja i estetskog izgleda hrane, jela i stola	odgojitelji, pedagog,	kontinuirano

- prilagodba prehrane prema zdravstvenim teškoćama djece	kuharica, odgojitelji, zdravstveni voditelj	kontinuirano
- suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	ravnateljica, zdravstveni voditelj	tijekom godine
<b>3. Provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece</b>		
- praćenje pojavnosti pobola kod djece kroz dnevno praćenje broja djece i kroz liječničke potvrde nakon završenog liječenja	odgojitelji, pedagog, zdravstveni voditelj	kontinuirano
- organiziranje dnevnog života u vrtiću, izmjene aktivnosti i odmora, svakodnevni boravak na zraku	zdravstveni voditelj, odgojitelji	kontinuirano
- dezinfekcija igraćaka, opreme i podova	spremačice	kontinuirano
<b>4. Provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti</b>		
- praćenje epidemiološke situacija i prema potrebi provođenje protuepidemijskih mjera	zdravstveni voditelj, odgojitelji, spremačice	kontinuirano
- organiziranje sanitarnih pregleda svih radnika i periodična kontrola higijenskih uvjeta	zdravstveni voditelj, ravnatelj	kontinuirano
<b>5. Zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja</b>		
- zdravstveni odgoj putem radionica	stručni tim, odgojitelji	kontinuirano
- provedba sadržaja i aktivnosti s djecom vezanih uz prevenciju bolesti	odgojitelji	kontinuirano (naglasak na zimski period)
- edukacija odgojitelja iz područja zdravlja djece	vanjski suradnici, stručni tim	prema dogovoru
- uključivanje roditelja u problemske situacije vezane uz zdravlje djece	odgojitelji, zdravstveni voditelj	po potrebi
<b>6. Kontrola HACCP sustava u centralnoj kuhinji</b>		
- procjena dostignuća (uvedenih promjena) i identificiranje odstupanja od elemenata kvalitete HACCP sustava	zdravstveni voditelj	kontinuirano
- nadzor nad korištenjem sredstava za čišćenje, davanje povratnih informacija o efikasnosti primjene.	zdravstveni voditelj, ekonom, kuharice, spremačice	kontinuirano

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U Dječjem vrtiću Požega ostvaruju se:

- redoviti 10-satni program
- posebni programi
- programi javnih potreba
- alternativni odgojno - obrazovni program

Odgojno - obrazovni rad provodi se u skladu sa zakonskim aktima i odrednicama razvoja djece rane i predškolske dobi (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvencija o pravima djeteta, ...).

U Dječjem vrtiću Požega odgojno - obrazovni rad ostvaruje se za djecu od jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Pedagoška godina 2021. / 2022. traje od 1. rujna 2021. do 31. kolovoza 2022. godine.

### *Redoviti program*

Redovitim programom obuhvaćeni su: program odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi sukladno Programskom usmjerenju predškolskog odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi te humanističko - razvojnoj koncepciji.

Rani i predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Zadaća odgojno - obrazovnog rada Dječjeg vrtića je stvaranje uvjeta za cjeloviti razvoj dječjih aktualnih sposobnosti i potencijala kroz razvojno primjerenu praksu što uključuje:

- poticanje tjelesnog rasta i razvoja
- poticanje razvoja stvaralaštva i kreativnosti
- poticanje spoznajnog razvoja
- poticanje razvoja komunikacije
- poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja

Bitne zadaće vezane uz neposredni rad s djecom:

- unapređivati i planirati odgojno – obrazovni rad uvažavajući suvremene spoznaje o razvoju i individualnim potrebama djece
- rad na kvalitetnoj organizaciji rada
- poboljšavanje interaktivnog procesa učenja koji uključuje djecu, odrasle i cijelo okruženje
- razvijati projektno planiranje koje djetetu omogućuje učenje osobnom inicijativom

- raznolikim i osmišljenim poticajima omogućiti uspješno učenje kroz igru- unapređivati kvalitetu djetetovog života u cjelini
- stvaranje kreativnog i poticajnog ozračja, poboljšanje kvalitetnog prostornog konteksta i dopunjavanje tijekom godine nakon uvida u posebne potrebe djece
- fleksibilna organizacija rada koja uključuje odgovoran i suradnički pristup prilagođen potrebama djece i roditelja
- otvorenost, komunikacija i timska suradnja unutar vrtića

Ove zadaće su nastavak naših ranijih kontinuiranih nastojanja da osuvremenimo, prilagodimo dječjoj prirodi i stvarnim društvenim potrebama odgojno obrazovnog proces u našem Vrtiću.

Tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i održavat će se razne svečanosti. Kontinuirano ćemo primjenjivati suvremene modele provedbe tjelesnih aktivnosti kao važnog faktora održavanja psihofizičke ravnoteže djeteta, te tako utjecati na njegovanje zdravog stil življenja u vrtiću i obiteljskom okruženju.

Djeca će također biti uključena u javne priredbe: kazališne predstave, kulturno-zabavne i sportske programe, odlaziti će na jednodnevne izlete u dogovoru i uz suglasnost roditelja.

### *Prilagodba*

Vrijeme prilagodbe je razdoblje uspostavljanja socio-emocionalne veze i komunikacije između odgojitelja i djece.

Teškoće prilagodbe javljaju se kao posljedica straha od odvajanja i straha od nepoznatih osoba. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poremećaja ponašanja, a samo mali broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Neka su djeca sklonija reakcijama na fiziološkom planu, neka u reakcijama u ponašanju, neka pak u regresijama u ponašanju. Sva takva ponašanja normalna su u razdoblju prilagodbe.

Iako se zbog reakcija djeteta u razdoblju prilagodbe ne treba odmah zabrinuti, ipak je potrebno djetetovo ponašanje pomno pratiti jer su istraživanja pokazala kako reakcije djeteta u razdoblju privikavanja na boravak u vrtiću/jaslicama imaju prognostičku vrijednost za predviđanje ponašanja u sličnim situacijama u budućnosti.

#### Bitne zadaće:

- u odnosu na dijete:
  - osigurati uvjete za razvoj osjećaja prihvaćenosti i sigurnosti
  - poticati razvoj empatije
  - razvijati interes za igračke i igru
- u odnosu na odgojitelje
  - senzibilizacija odgojitelja za potrebe djece i roditelja u razdoblju prilagodbe
  - pravovremena pripremljenost odgojitelja za novu djecu



Projekti u vrtiću

OBJEKT	SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
Jaslice Rudinska	mlađa	Boje
		Godišnja doba
	srednja	Dijete i slikovnica
		To sam ja
	starija	Dječja igra
		Vesela farma
	mješovita 4	Domaće životinje
		Prijateljske ruke
Vrtić Rudinska	mlađa	To sam ja
		Zanimanja
	srednja	Život mrava
	starija	Od A do Ž
		Voće je baš slatko, jeo bi ga svatko
	mješovita 1	Promet
		Kako djeca uče matematiku
	mješovita 2	U pokretu
		Moja Hrvatska
	mješovita 3	Liječnici
		Moje obiteljsko stablo
	Jaslice Cvjetna livada	mlađa
I ja to mogu		
srednja		Boje
		Pranje ruku je pola zdravlja
starija		Drvo
		Kazalište
Vrtić Cvjetna livada	mlađa	Otkrivamo svijet
		Ptice zimi
	srednja	Igra neoblikovanim materijalom
		Moje tijelo
	starija	Svako slovo nešto novo
		Pričam ti priču
	mješovita	Atletske discipline na otvorenom
		Okusi i mirisi
	Montessori 0-3	Zemlja-voda-zrak
	Montessori 3-6	Suncokret u bojama i okusima
		Samostalnost
		TUR

*Javne svečanosti i značajniji datumi koje obilježavamo u radu s djecom, roditeljima i okruženjem vrtića*

<b>ZNAČAJNI DATUMI</b>	<b>OBLIK</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
• Dan HOO	interno	rujan
• Dan policije	javno	rujan
• Dječji tjedan	javno/interno	listopad
• Jesenske svečanosti	interno	listopad
• Međunarodni dan štednje	javno	listopad
• Mjesec knjige	javno	listopad/studeni
• Sv. Nikola u vrtiću	interno	prosinac
• Božić u vrtiću	interno	prosinac
• Božićni koncert	javno	prosinac
• Maškare	interno	veljača
• Dan Grada - Grgurevo	interno	ožujak
• Svjetski dan voda	interno	ožujak
• Uskrs	interno	ožujak
• Proljetne svečanosti	interno/javno	travanj
• Dan planeta Zemlje	javno	travanj
• Dan Sunca	interno	svibanj
• Majčin dan	interno	svibanj
• Dan obitelji	interno	svibanj
• Dan vatrogasaca	javno	svibanj
• Međunarodni dan obitelji	interno	svibanj
• Olimpijski festival dječjih vrtića	javno	svibanj
• Završna priredba predškolaca	javno	svibanj
• Završne svečanosti ostalih odgojnih skupina	interno/ javno	lipanj
• Svjetski dan glazbe	javno	lipanj
• Pripreme za Aurea Fest	javno	kolovoz

## POSEBNI PROGRAMI

### *- Integracija djece s teškoćama u razvoju u redovne odgojno - obrazovne skupine*

#### *Uvod*

Integraciju moramo promatrati kao proces stvaranja nove odgojno - obrazovne ustanove koja je svojim specifičnostima i opremom prilagođena za rad s heterogenim grupama djece u smislu razvoja njihovih sposobnosti i prilika u kojima žive, odgajaju se i obrazuju, te kao proces mijenjanja svijesti i spoznaja obrazovnih radnika koji u novim ustanovama rade sa svakim djetetom podjednako uspješno. Konačni cilj integracije je otvaranje jednakih mogućnosti razvoja potencijala sve djece.

Važno je naglasiti da su za odgoj predškolskog djeteta bitne spoznaje, da je dijete kvalitativno različito biće od odrasla čovjeka, te da je predškolsko doba temeljno razdoblje čovjekova razvoja u kojem se na specifičan način očituju i razvijaju osnovna obilježja te fizičke i psihičke mogućnosti. Razvoj u to doba određuje domete cjelokupnog razvoja u zreloj dobi, a kako u mnogočemu ovisi o uvjetima i utjecajima okoline, te aktivnostima samog djeteta, to upućuje na značaj i specifične zadatke predškolskog odgoja u odnosu na odgoj u kasnijoj dobi.

Privremene ili trajne veće neravnoteže, zaostajanja ili ubrzanja u pojedinim aspektima razvoja ili razvoja u cjelini koje se kod djece različito izražavaju, mogu se označiti kao tzv. posebne potrebe djeteta. One zahtijevaju dodatnu pažnju odgojitelja (prepoznavanje prije svega) i pomoć osposobljenih stručnjaka - pedagoga, psihologa, defektologa, zdravstvenih i socijalnih djelatnika, fizioterapeuta te stručnjaka za specifična područja.

Integracija je puno više od pružanja djetetu s posebnim potrebama mogućnosti promatranja i oponašanja dobrih modela učenja te životnih interakcija s djecom koja nemaju teškoća. To je razvijanje vrtića kao kuće koja promovira jednakopravnost i razumijevanje potreba sve djece i razvijanje prakse koja odgovara različitim stilovima i dinamici učenja, različitim mogućnostima stvaralaštva i izražavanja djeteta.

Takav pristup, u svakodnevnim životnim situacijama i planiranim situacijama učenja, omogućuje svoj djeci a naročito djetetu s teškoćama u razvoju, razvoj osobnih kompetencija koje mu pomažu da živi kvalitetnim životom u okolnostima koje čine odrastanje.

#### *Ciljevi programa*

Cilj cjelokupnog programa je izbjeći prerano etiketiranje djeteta s posebnim potrebama, uočavati mogućnosti koje su očuvane, dobre osobine i sposobnost djeteta i na njima graditi pozitivan odnos okoline prema djetetu te pozitivnu sliku djeteta o sebi samomu kao preduvjet uspješne socijalizacije i integracije u društvo.

Sveobuhvatnom, kurikularnom i funkcionalnom procjenom dobit će se uvid u funkcioniranje djeteta, a kvalitetnom podrškom i poučavanjem djelovat će se na sva područja razvoja. Roditeljima će se pružati stručna pomoć i savjetovanje kako bi se djeci pružili dosljedni odgojni utjecaji kod kuće i u vrtiću, te savjeti kako poticati razvoj djeteta.

### *Organizacija programa*

Integracija će se realizirati kroz redoviti obogaćeni 10 - satni program unutar odgojnih skupina, uključujući jasličke i vrtičke skupine. Biti će usklađen s potrebama i mogućnostima djece te potrebama njihovih roditelja.

Ustrojstvo programa temeljiti će se na Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10). Program će se uskladiti s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) koji u prvi plan stavlja kvalitetu odgojno -obrazovnog procesa, govori o potrebama djece i ulozi odgojitelja te o fleksibilnoj organizaciji prostora i vremena za aktivnosti djece.

Sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja u odgojno - obrazovnu skupinu s posebnim programom uključiti će se djeca s lakšim teškoćama koja s obzirom na vrstu i stupanj teškoće, uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta mogu svladati osnove programa s ostalom djecom u skupini te djeca s težim teškoćama uz osiguranje potrebnih specifičnih uvjeta. Upis djece s teškoćama u razvoju provodit će se na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, mišljenja stručnih suradnika, ravnatelja dječjeg vrtića, te drugih relevantnih nalaza i mišljenja nadležnih tijela i ustanova.

Broj uključene djece biti će u skladu s člankom 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Program je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te se provodi u svim redovnim skupinama vrtića. U rujnu 2021. godine upisano je 45 djece s posebnim potrebama, od čega 7 djece s težim teškoćama u razvoju.

### *Odgojno - obrazovni rad*

Odgojno - obrazovni rad ostvarivat će se na temelju suvremenih teorija i istraživanja na području odgoja i obrazovanja te roditeljstva. Uz koncept ravnopravnog dostojanstva odgojno - obrazovni rad temeljit će se na pretpostavci da je dijete vrijednost samo po sebi, da ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava, ostvarivati svoju osobnost i razvijati se u neovisnu, odgovornu osobu koja ima slobodu i mogućnost izbora.

Ciljevi, zadaće i strategije odgojno - obrazovnog rada uskladit će se s Nacionalnom strategijom odgojno - obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom i Kurikulumom vrtića.

Program će biti utemeljen na zakonitostima razvoja malog djeteta te se provoditi kroz 5 odgojno - obrazovnih područja:

- razvoj brige o sebi
- razvoj spoznaje
- razvoj motorike
- razvoj komunikacije
- razvoj emocionalnog i socijalnog ponašanja.

Temeljni dokument za svako dijete s posebnim potrebama je Individualni odgojno – obrazovni plan (IOOP). IOOP će biti izrađen temeljem provedene opservacije djeteta te uključiti daljnje planiranje i programiranje rada.

Promatranje ili opservacija će uključiti određivanje razine funkcioniranja po razvojnim područjima u trenutku kada se počinje provoditi program. Opservaciju će činiti brižljivo i

sustavno praćenje detalja u ponašanju djeteta, strukturirano bilježenje i procjena značenja djetetovog ponašanja i aktivnosti. Posebno će se obratiti pažnja na ponašanje djeteta u slobodnom kretanju, u radu s didaktičkim materijalom, u interakciji s roditeljima, s drugom djecom, s odgojiteljima. Pri interpretaciji podataka dobivenih opservacijom uzimati će se u obzir ukupnost svih podataka uz maksimalnu objektivnost. Na osnovi provedenog promatranja i određene razine funkcioniranja djeteta odabrati će se odgovarajući sadržaji.

#### *Neposredan rad s djecom*

- razvijanje socijalno - emocionalne kompetencije djece u odgojnoj skupini koja radi u uvjetima integracije te kroz međugrupnu suradnju,
- izražavanje različitih emocionalnih doživljaja primjenom kreativnih projektivnih tehnika
- osnaživanje djece u suradničkom učenju
- omogućavanje djeci da uče onim stilom učenja koji im najbolje odgovara,
- omogućavanje djeci da se razvijaju baveći se onim za što imaju najveći interes,
- podržavanje razvoja djeteta definiranjem jasnih i konkretnih ciljeva i aktivnosti u individualiziranom odgojno - obrazovnom planu,
- timsko promišljanje mogućih prilagodbi u vrtiću kako bismo odgovorili na dinamičke potrebe svakog djeteta
- praćenje djeteta prilikom prelaska u školu (stručna služba, odgojitelji djeteta)

#### ***- Kraći program ranog učenja informatike za djecu predškolske dobi***

Kako bi se osposobilo za suvremeni život, djetetu je neizostavno poznavanje rada na računalu. Cilj cjelokupnog odgoja i obrazovanja je omogućiti razvoj djeteta u skladu s njegovim sposobnostima i potrebama. U kontekstu suvremenog obrazovanja dijete uvodimo kao aktivnog sudionika u svijet informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT) kao integrirani dio u podupiranju razvoja pozitivnih dispozicija prema učenju.

#### *Ustrojstvo programa*

Kraći program informatičke pismenosti provodit će se s djecom predškolske dobi od pete do šeste godine čiji roditelji to žele, dva puta tjedno u okviru cjelovitoga programa. Program će provodit odgojitelj predškolske djece sa završenom edukacijom iz informatike i to kroz individualni i grupni rad.

#### *Programski sadržaji*

Programski sadržaj informatičke pismenosti za djecu predškolskog uzrasta sadrži teme koje su nužan preduvjet za primjenu IKT u svrhu kvalitetnog obrazovanja i odgoja, koje omogućava stjecanje jezične, matematičke, umjetničke, kulturne, zdravstvene i informatičke pismenosti, neophodne za život u suvremenom društvu. U okviru četiri teme djeca će razvijati znanja i vještine koje osposobljavaju dijete da uspješno savlada pravilan odnos prema radnom mjestu i opremi koju koristi, prepoznaje osnovne vanjske dijelove računala i manipulira

prozorom programa. Također će se razvijati kreativnost i motorička sposobnost kroz primjenu osnovnih alata za crtanje, edukativne igrice, te radom sa slikovnim, audio i video zapisima, i programom za obradu teksta.

Djecu će se poticati da razvijaju vještine koje su zapravo nužne za cjeloživotno učenje:

- razvijanje logičkog mišljenja,
- razvijanje proceduralnog mišljenja,
- kreativnost,
- učenje metodom pokušaja i pogrešaka,
- učenje pronalaženja potrebnih informacija za rješavanje nekog problema,
- učiti kako učiti i
- suradnja i komunikacija.

Nakon završenog kraćeg programa informatičke pismenosti djeca će moći:

- prepoznavati i imenovati vanjske dijelove računala: miša, tipkovnicu, printer, ekran,
- kontrolirati kursor na ekranu pomičući miša,
- obilježavati i pokretati objekte na ekranu,
- prepoznavati funkciju određenih tipki na tipkovnici,
- prepoznavati velika tiskana slova na tipkovnici,
- koristiti se igricama koje odabere odgojitelj,
- raditi na računalu samostalno i u paru i
- prijavljivati se na računalo.

*Prijedlog tema:*

- Moje računalo
- Moj prvi crtež
- Igramo se i učimo
- Pišemo na računalu/tabletu.

Svi sadržaji realiziraju se direktno na računalu ili tabletu.

*Plan rada*

Moje računalo	Upoznavanje s radnim mjestom, odnos prema radnom mjestu, upoznavanje s računalom/tabletom
	Vanjski dijelovi računala
	Rad s mišem
	IKT uređaji i svakodnevni život (mobitel, tablet, CD ...)
Moj prvi crtež	Upoznati alate za crtanje Crtamo olovkom, kistom i sprejom. Brisanje Crtamo gotovim oblicima (kvadrat, pravokutnik, krug ... npr. snjegovića, cvijet). Upotreba različitih boja i linija

	Spremanje crteža Crtanje na zadanu temu-semafor, kućica....
Igramo se i učimo	Bojamo crteže ( <a href="https://www.belmikri.com/">https://www.belmikri.com/</a> ) Pregledavanje slikovnih, audio i video zapisa (zumiranje, rotiranje slike ...) Snimanje fotografija, pregledavanje i brisanje Snimanje audio i video zapisa (snimanje igrokaza, kazališta sjena ...) Brojevi i crteži <a href="http://www.belmkiri.com/Dots">www.belmkiri.com/Dots</a> Velika i mala slova (softverske aplikacije Sunčica, TutoTod, ICT-AAC aplikacije).
Pišemo na računalu/tabletu	Upoznavanje tipkovnice Pravilna upotreba tipki Pisanje riječi

### ***- Kraći program učenja engleskog jezika s djecom predškolske dobi***

#### *Uvod i utemeljenje programa*

Vrtić je odgojno obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima. U temeljnom dokumentu struke, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2015), naglasak je stavljen na poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta. U skladu s navedenim, odgojno-obrazovni proces oblikovan je tako da životne i planske situacije učenja podupiru različita područja cjelovitog razvoja djeteta. Usmjeren je ka osnaživanju dječje prirodne znatiželje i interesa te ostvarivanje njihovih potreba i prava. Krajnji odgojno-obrazovni ishodi za dijete trebali bi biti rezultatom njegova permanentnog stjecanja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Dijete rane dobi uči čineći (learning by doing), što znači da jezik uči govoreći i koristeći ga u situacijama stvarnog života, u igri i drugim, za njega svrhovitim aktivnostima, pa se situacijski pristup učenja smatra primjerenijim u odnosu na tradicionalni sadržajno – tematski pristup, budući da djetetu omogućava razumijevanje i smisleno korištenje materinskog, ali i stranog jezika.

Učenje stranog jezika, kako se navodi u Humanističko-razvojnoj koncepciji ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece, treba „... s obzirom na dob i osobitosti učenja djeteta kao proaktivnog bića s potrebom doživljajnog učenja, biti transakcijski, a ne transmisivski proces“. Stoga se u programu ranog učenja stranog jezika prakticira i projektni pristup, kao didaktički model procesnog i holističkog učenja koji polazi od doživljaja kao temelja za spontana i stvaralačka ponašanja djeteta.

### *Ciljevi programa*

- senzibiliziranje djeteta za jezik, kulturu i običaje drugog/drugih naroda
- usvajanje riječi, jezičnih i fonetskih normi stranog jezika
- razvijanje vještina komuniciranja na stranom jeziku

### *Zadaća programa*

- situacijski komunicirati na materinjem i stranom jeziku, a kroz planirane teme i životno praktične situacije postepeno usvajati vokabular, jezične fraze i gramatičke strukture stranog jezika

### *Vrsta i oblik programa*

Program je organiziran kao kraći program ranog učenja engleskog jezika. Odgojiteljica u programu osposobljena je za rad s djecom na engleskom jeziku temeljem odgovarajućih kvalifikacija i u programu je od početka njegova uvođenja.

Program se ostvaruje u dobno homogene odgojno-obrazovne skupine (djeca u godini dana prije polaska u osnovnu školu), a prema anketama roditelja.

### ***- Kraći etno program***

Razvijanje osjećaja poštovanja i interes kod djece prema hrvatskoj predajnoj i tradicijskoj baštini, te poticanje na očuvanje vlastitog identiteta cilj je etno programa za djecu predškolske dobi u našem vrtiću, koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Tijekom godine odgojiteljice skupine u kojoj će se provoditi program, djecu će upoznati s narodnim stvaralaštvom, poticati će interes djece za narodne običaje igre, pjesme i plesove, razvijati će osjećaj za ritam i ritmičko kretanje te će upoznavati djecu s običajima našega kraja.

### ***- Sigurnosno - zaštitni program***

Cilj programa je zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava.

Jedan od temeljnih elemenata boravka djeteta u ustanovi je sigurnost (emocionalna, tjelesna-zdravstvena). Program verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, provodit će se tijekom cijele pedagoške godine u svim odgojnim skupinama.



## PROGRAM JAVNIH POTREBA

### **- Program rada poludnevne posebne odgojne skupine za djecu s težim teškoćama u razvoju**

#### *Uvod*

Poticanje cjelovitog razvoja djeteta je osnovna zadaća koja proizlazi iz Programskog usmjerenja u predškolskom odgoju i obrazovanju. Osnovni cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je omogućavanje djetetu da razvije “temeljna” znanja, sposobnosti, navike, ali i stavove i vrijednosti, koji bi sa stanovišta optimalnog psihofizičkog razvoja bili “pozitivni”. Istovremeno, načela predškolskog odgoja i obrazovanja nastoje uvažiti specifičnosti djeteta - pojedinca, ali i nastoji tog pojedinca integrirati u socijalno okruženje. Ukoliko se u ovom kontekstu dijete s teškoćama tretira kao dijete sa “specifičnostima” ili različitostima, predškolski djelatnici imaju zadaću iznaći načine pronalaženja odgovarajućih odgojnih postupaka za stimuliranje optimalnog psihofizičkog razvoja svakog takvog “posebnog” djeteta, te njegova integriranja u zajednicu vršnjaka.

Trajno opredjeljenje vrtića za ostvarivanje prava djece s teškoćama u razvoju, podrazumijeva stalna nastojanja u poboljšanju i unaprjeđivanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i rehabilitacije djece s teškoćama u razvoju.

Promišljajući o kvaliteti odgojno - obrazovnog procesa u odnosu na dijete s teškoćama u razvoju, zaključujemo da rad u uvjetima integracije podrazumijeva odgojno - obrazovnu praksu koja ima pristup usmjeren na dijete, njegove interese, sposobnosti, vještine i potencijale.

Djeca s posebnim potrebama najosjetljivija su i najugroženija populacija djece predškolske dobi. U našem vrtiću su integrirana u redovni program čime je ostvarena pretpostavka „ostvarivanja prava na odgovarajuću skrb i zaštitu tj. kvalitetno odrastanje“ (Konvencija o pravima djeteta, čl. 23.). Uslijed upita roditelja djece s izraženim teškoćama u razvoju za uključivanjem u vrtićki program te razmatranjem teškoća djece i mogućnosti zadovoljenja njihovih potreba unutar vrtića, javila se potreba osnivanja posebne odgojno - obrazovne skupine. Pretpostavka ovakve ideje je da bi djeca s izraženim teškoćama u boljoj mjeri mogla zadovoljiti vlastite potrebe u skupini koju bi vodilo educirano osoblje u primjerenom i prilagođenoj materijalnoj sredini s manjim brojem djece, nego u redovnom programu u kojem materijalni uvjeti povremeno onemogućuju potrebne individualizacije koje su djetetu uslijed njegove teškoće nužne.

Rad sa djecom u posebnoj skupini bi se temeljio na prihvaćanju različitosti i osobitosti razvoja te na vjerovanju u potencijal svakog djeteta. Svaka aktivnost bila bi izabrana prema potrebama i interesima svakog djeteta te prilagođena njihovim mogućnostima i sposobnostima. Tijekom izbora aktivnosti naglasak bi bio jačanje određenog područje djetetovog razvoja i kako odabrane aktivnosti pomažu u jačanju djetetovih kapaciteta i razvijanju potencijala.

Tijekom izvođenja cjelokupnog programa ostvarivao bi se kontinuirani rad s roditeljima djece s teškoćama. Stavio bi se naglasak i na stalnu edukaciju roditelja, senzibiliziranje javnosti za potrebe djece i upoznavanje cijele zajednice s dobitima prilikom uključivanja djece s teškoćama u razvoju u sustav predškolskog odgoja i obrazovanja. U ostvarivanju programa poštivao bi se princip timskog i interdisciplinarnog rada.

### *Ciljevi programa*

Cilj cjelokupnog programa je izbjeći prerano etiketiranje djeteta s posebnim potrebama, uočavati mogućnosti koje su očuvane, dobre osobine i sposobnost djeteta i na njima graditi pozitivan odnos okoline prema djetetu te pozitivnu sliku djeteta o sebi samomu kao preduvjet uspješne socijalizacije i integracije u društvo.

Sveobuhvatnom, kurikularnom i funkcionalnom procjenom dobit će se uvid u funkcioniranje djeteta, a kvalitetnom podrškom i poučavanjem djelovat će se na sva područja razvoja. Roditeljima će se pružati stručna pomoć i savjetovanje kako bi se djeci pružili dosljedni odgojni utjecaji kod kuće i u vrtiću, te savjeti kako poticati razvoj djeteta.

#### Dugoročni ciljevi:

- pružanje mogućnosti za socijalizaciju i uključivanje djeteta u program predškolskog odgoja i obrazovanja
- razvoj kvalitetnog sustava podrške razvoju djeteta u vrtiću
- jačanje djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima.
- sustavno utjecati i senzibilizirati ostalu djecu i roditelje na formiranje pozitivnog stava prema različitosti, posebnosti (razumijevanje, prihvaćanje, tolerancija)
- ostvarivanje suradnje vrtića i škola pri prelasku djeteta iz vrtića u školu

#### Kratkoročni ciljevi:

- zadovoljiti djetetove osnovne i posebne potrebe, odnosno prava
- djeci posredovati pozitivna iskustva odrastanja u okruženju vrtića
- kroz igru kreirati aktivnosti za poticanje razvojnih područja prema Individualnom odgojno-obrazovnom planu izrađenom za svakom dijete s teškoćama u razvoju
- oblikovanje materijalne sredine sa stajališta razvoja djetetove sigurnosti, pozitivne slike o sebi i drugima, mogućnosti i poticaja za sve veću samostalnost, inicijativu djeteta, za razvoj motorike, njegovu spoznaju, za različite oblike izražavanja i stvaranja, igranje pogotovo itd., dakle oblikovanje prostora u funkciji razvoja, učenja, aktivnosti djeteta
- potaknuti djecu da kroz kreativno izražavanje razviju mehanizme za osobni rast
- potpore djetetu pri generalizaciji naučenih vještina potrebnih za svakodnevno funkcioniranje i osamostaljivanje
- pružiti psihološku podršku roditeljima
- omogućiti roditeljima da rad u uvjetima integracije iskoriste za svoj osobni rast

### *Zadaće*

- poticanje cjelokupnog razvoja djeteta u skladu s njegovim sposobnostima i mogućnostima
- senzibilizirati svu djecu za uočavanje i poštovanje različitosti kao pozitivnih osobina i bogatstva svijeta u kojem živimo
- razvijati socijalne vještine kao pretpostavku za razumijevanje i zadovoljavanje osobnih prava i potreba, ali i potreba i prava drugoga
- primjenom projekivnih i suportivnih tehnika razvijati pozitivnu sliku o sebi kod djece.
- poticati razvoj sposobnosti suradničkog učenja
- sustavno raditi na okruženju podrške u uvjetima integracije - uspostaviti aktivnu suradnju između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu, što uključuje roditelje, odgojitelje i stručne suradnike
- osiguravanje prikladnih odgojnih sadržaja, materijalnih uvjeta, aktivnosti i metoda rada

### *Ustrojstvo programa*

#### Organizacija programa

Ustanova će program ustrojiti kao cjeloviti razvojni program odgoja i naobrazbe djece s težim teškoćama u razvoju u dobi od 3 godine do polaska u školu (prema Članku 4. Državnog pedagoškog standarda). Biti će usklađen s potrebama djece i roditelja. Program će se provoditi kao poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno odnosno u trajanju određenom individualno za svako dijete te u skladu s pravima koji njihovi roditelji možebitno koriste.

Ustrojstvo programa temeljiti će se na Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10). Program će se uskladiti s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) koji u prvi plan stavlja kvalitetu odgojno -obrazovnog procesa, govori o potrebama djece i ulozi odgojitelja te o fleksibilnoj organizaciji prostora i vremena za aktivnosti djece.

Sukladno članku 7. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe u odgojno - obrazovnu skupinu s posebnim programom uključiti će se djeca s teškoćama kojima se vrsta i stupanj teškoće utvrđuje prema propisima iz područja socijalne skrbi. Upis djece s teškoćama u razvoju provodit će se na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, mišljenja stručnih suradnika, ravnatelja dječjeg vrtića, te drugih relevantnih nalaza i mišljenja nadležnih tijela i ustanova.

Broj uključene djece biti će u skladu s člankom 23. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (za djecu s istom vrstom teškoće od 5 do 7 djece; za djecu s autizmom, djecu različite dobi i djecu s različitom vrstom od 3 do 4 djece). U rujnu 2021. g. u rad Posebne skupine uključeno je 5 djece s teškoćama iz spektra autizam. Skupinu će voditi dvije odgojiteljice sa završenim dodatnim edukacijama za rad s djecom s teškoćama u razvoju uz stalnu suradnju sa stručnim suradnicima u vrtiću.

Skupinu će voditi odgojitelj sa završenim dodatnim edukacijama za rad s djecom s

teškoćama u razvoju uz stalnu suradnju sa stručnim suradnicima u vrtiću te vanjskim stručnim suradnikom edukacijskim rehabilitatorom.

Zadaće odgojitelja ostvariti će se kroz:

- pripremu za rad
- neposredni rad s djecom
- suradnju s roditeljima (obitelji)
- cjeloživotno učenje koje uključuje kontinuirano praćenje napretka i mogućnosti odgojno - obrazovne prakse, rad na sebi koji predstavlja dobivanje realnijeg uvida u sebe i svoje ponašanje.

U skladu s mogućnostima i interesima djece, polaznici ove skupine uključivali bi se u rad i surađivali s drugim vrtićkim skupinama kako bi se osigurala djelomična socijalna integracija. Osim uključivanja u skupine, djeca bi provodila i zajedničko vrijeme i u vanjskom prostoru vrtića.

Provjera kvalitete organizacije rada vršiti će se timskom procjenom unutar vrtića na razini ravnatelj - stručni tim - odgojitelji, odgojitelji - djeca, odgojitelji - roditelji te izvan vrtića u suradnji s vanjskim stručnim suradnicima (naročito važan i aktivan sudionik u organizaciji rada će biti edukacijska rehabilitatorica). Područja razmatranja uključivati će procjenu koliko ponuđena organizacija zadovoljava potrebe djece i njihovih roditelja te koliko je funkcionalna za vrtićke mogućnosti.

#### *Odgojno - obrazovni rad*

Odgojno - obrazovni rad će se ostvarivati na temelju suvremenih teorija i istraživanja na području odgoja i obrazovanja te roditeljstva.

Uz koncept ravnopravnog dostojanstva odgojno - obrazovni rad temeljit će se na pretpostavci da je dijete vrijednost samo po sebi, da ima pravo uživati i ostvarivati svoja prava, ostvarivati svoju osobnost i razvijati se u neovisnu, odgovornu osobu koja ima slobodu i mogućnost izbora. Ciljevi, zadaće i strategije odgojno - obrazovnog rada uskladiti će se s Nacionalnom strategijom odgojno - obrazovnog rada kao temeljnim obvezujućim dokumentom i Kurikulumom vrtića.

U radu s djecom s teškoćama nastojat će se integrirati obilježja redovnih odgojno - obrazovnih ustanova s osnovnim obilježjima specijalnih odgojno - obrazovnih ustanova (individualizirani pristup svakom djetetu, posebno prilagođeni odgojno - obrazovni programi, sredstva i pomagala, psihološki pristup djetetu s posebnostima u razvoju i uvažavanje takvih posebnosti tijekom odgojno - obrazovnog procesa).

Krajnji cilj je djeci omogućiti povoljnije socijalno iskustvo kroz pozitivan utjecaj socijalne i emocionalne klime u odgojno - obrazovnim grupama na cjelokupni razvoj djece, te povećanje mogućnosti za daljnje obrazovanje i razvijanje, u cilju dostizanja najviših stupnjeva obrazovanja u skladu s mogućnosti i sposobnosti svakog pojedinog djeteta.

Slijedom navedenog smatramo da uključivanje djece s težim teškoćama u razvoju u posebnu skupinu koja će uz individualizirani način rada unutar skupine biti usmjerena i na

svakodnevno druženje i igru s djecom u redovnim skupinama, pruža optimalnu raznolikost i količinu poticaja potrebnih za djetetov razvoj.

### *Opis metoda i oblika rada*

U osmišljavanje programa krenuli smo da djeci i njihovim roditeljima pružimo mogućnost za socijalizaciju, svakodnevno funkcioniranje i osamostaljivanje, ali i pripremimo djecu za nastavak školovanja poticanjem pravilnog razvoja djeteta, ublažavanjem posljedica oštećenja, te pružanjem stručne pomoći roditeljima i obitelji. Uz sve to dijete bi imalo mogućnost usvajanja i učenja socijalnih vještina u kontaktu sa „zdravim“ vršnjacima.

U radu s djecom i roditeljima, osim odgojitelja, raditi će i stručni suradnici (pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator).

Odgojitelji će planirane aktivnosti planirati i osmišljavati za svako pojedino dijete. Napredak djece pratiti će se instrumentarijem i „check listom“ u suradnji s pedagogom, psihologom i edukacijskim rehabilitatorom, a prema Individualnom odgojno – obrazovnom planu za dijete (IOOP).

IOOP će biti izrađen temeljem provedene opservacije djeteta te uključiti daljnje planiranje i programiranje rada.

Promatranje ili opservacija će uključiti određivanje razine funkcioniranja po razvojnim područjima u trenutku kada se počinje provoditi program. Opservaciju će činiti brižljivo i sustavno praćenje detalja u ponašanju djeteta, strukturirano bilježenje i procjena značenja djetetovog ponašanja i aktivnosti. Posebno će se obratiti pažnja na ponašanje djeteta u slobodnom kretanju, u radu s didaktičkim materijalom, u interakciji s roditeljima, s drugom djecom, s odgojiteljima. Pri interpretaciji podataka dobivenih opservacijom uzimati će se u obzir ukupnost svih podataka uz maksimalnu objektivnost. Na osnovi provedenog promatranja i određene razine funkcioniranja djeteta odabrat će se odgovarajući sadržaji.

IOOP će sadržavati sljedeće komponente:

- trenutna razina funkcioniranja djeteta
- godišnji (dugoročni) ciljevi po razvojnim područjima
- kratkoročni ciljevi i aktivnosti - koraci koji vode ispunjenju dugoročnih ciljeva
- predviđeno vrijeme za ostvarenje ciljeva
- nositelji programa
- jake strane djeteta i resursi obitelji
- potrebe djeteta
- stil i način učenja
- sredstva za provođenje aktivnosti
- mišljenje roditelja o postignuću djeteta i načinima poticanja.

Odgojno - obrazovna područja posebnog programa će biti:

*Praktično - osobno područje:* briga o sebi, život u kući i domu: usvojiti kulturno - higijenske i zdrave prehrabene navike, prepoznati opasne situacije, samostalno ili uz podršku izvršavati jednostavne domaćinske poslove i sudjelovati u poslovima koji pridonose kvaliteti života.

*Društveno - spoznajno područje:* snalaženje u okolini, komunikacijska i numeričko/matematička pismenost: snalaziti se pri kretanju, znati se služiti javnim prijevozom, hitnim, zabavnim, kulturnim i javnim uslugama, razlikovati osnovne vremenske odrednice, steći osnovnu pismenost na materinskomu jeziku i numeričko/matematičku pismenost; izražavati se verbalno, neverbalno i pisano; izražavati se uporabom smislenih simbola, riječi, rečenica, brojka, boja i znakova.

*Slobodno vrijeme i stvaralačko područje:* društveno - zabavne i izražajno - stvaralačke aktivnosti: sudjelovati u društveno - zabavnim aktivnostima i događanjima u užoj i široj društvenoj sredini; izabrati načine i sadržaje za provođenje slobodnoga vremena; estetsko oblikovanje različitih materijala različitim tehnikama.

*Društveno - emocionalno područje:* odnos prema sebi, drugima i okolini: ovladati sobom, oponašati prikladna ponašanja u odnosu prema sebi i drugima, razlikovati poželjna od nepoželjnih ponašanja, oponašati i izabrati nenasilne oblike sporazumijevanja te one kojima izražava i štiti svoja temeljna prava, osjećaje i samosvijest (asertivnost).

*Tjelesno - zdravstveno područje:* motoričke vještine i poticaji: prepoznavati i upravljati motoričkim i osjetilnim podražajima, stanjima i djelovanjima; razvijati mišićnu snagu i usklađenost pokreta, promatrati, slušati, glasati se, mirisati, dodirivati, razlikovati podražaje te ih smisleno i stvaralački povezivati, sudjelovati u športsko - rekreativnim aktivnostima.

*Radno - proizvodno područje:* radno - stvaralačka izvedba: oponašati i izvoditi samostalno, ili uz pomoć, jednostavne radne i proizvodne postupke, pravilno rukovati radnim sredstvima i čuvati se mogućih opasnosti pri radu.

Rad sa djecom s teškoćama u razvoju predviđen je na slijedeći način:

1. *Individualni rad u odgojnoj skupini posebnog programa vrtića* - pojedinačno sa svakim djetetom po individualnom programu aktivnosti uz suradnju sa stručnim timom. Praćenje napredovanja djeteta kroz tjelesni i psihomotorni razvoj, spoznajni, socio - emocionalni razvoj i razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva. Evaluacija i izrada daljnjih smjernica za rad s djetetom.

2. *Rad u odgojnoj skupini redovnog programa vrtića* - praćenje socijalizacije djeteta, odnosa druge djece prema djetetu s teškoćama u razvoju, ponašanja u igri, mogućnosti djeteta. Cilj će biti naučiti dijete kako pregovarati i razmjenjivati ideje, kako započinjati i završavati socijalne interakcije i kako sklapati prijateljstva. Dugoročni cilj će biti da se dijete toplo, spontano i sigurno druži s drugima.

3. *Sustavno praćenje* - vođenje individualnog dosjea za svako dijete, pisanje tromjesečnih zapažanja i ostvarivanja zadanih ciljeva i zadaća u suradnji sa stručnim timom, provođenje IOOP - a i praćenje napretka.

4. *Pomoć odgojiteljima od strane stručnog tima* - pomoći odgojiteljima u stvaranju podupirućeg, razvojnog okruženja, pomoć u uviđanju individualnih razlika i zadovoljavanju djetetove razvojne razine (kroz specifičnu igru), davati sugestije odgojiteljima kako ostvariti odnos s djetetom s poteškoćama, kako ga uvesti u interakciju tj. kako pomoći djetetu da se uključi i

5. *Suradnja s roditeljima* - suradnja s roditeljima važan je dio programa za djecu s teškoćama u razvoju koja su uključena u vrtićke aktivnosti. Savjetovanje će biti usredotočeno na pomoć roditeljima u rješavanju svakodnevnih zadataka iz individualnog programa, pomoć

u učenju kako podržati dijete i kako se nositi se s pozitivnim i negativnim emocijama, te drugim temama sukladno iskazanim potrebama roditelja.

### *Aktivnosti i sadržaji*

- funkcionalno i fleksibilno strukturirati prostor
- *Moje tijelo i ja* - upoznavanje dijelova tijela i tjelesnih funkcija
- *Učimo snalaziti se*
- *Ja* - razvoj pozitivnog identiteta i samopoimanja, te svijesti o vlastitim mogućnostima  
- razvoj, samopoimanje, samopouzdanje i osjećaje sigurnosti
- *Kako biti sretan* - doživljaj uspješnosti, mogućnost izbora
- *Kako biti zajedno* - isticanje vrijednosti zajedništva, komunikacijskih vještina, razvoj prosocijalnog ponašanja (altruizam, empatija, tolerancija ...)
- *Igramo se, otkrivamo i stvaramo* - razvoj interesa za korištenje mogućih likovnih tehnika, razvoj okulomotorne koordinacije i grafomotoričkih vještina, poticanje slobodnog likovnog, glazbenog i govornog izraza
- poticati doživljaj uspješnosti i zadovoljstva postignutim
- igre uloga, socijalne i društvene igre, stvaralačke igre, igre pamćenja, govorne igre i ostalo
- aktivnosti svakodnevnog života - praktične aktivnosti s područja svakodnevne brige o sebi
- tjelesne aktivnosti

### **- Program predškole**

#### *Uvod*

Program predškole je poveznica između obiteljskog doma, dječjeg vrtića i osnovne škole, a prioritet su one aktivnosti, postupci i materijali kojim ćemo integrirano utjecati na sva područja razvoja djeteta (fizički, intelektualni, emocionalni i socijalni).

Cilj programa predškole je svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu osigurati okruženje u kojem će ono razviti svoje potencijale, zadovoljiti interese i potrebe te tako steći spoznaje, vještine, navike i kompetencije koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu novim uvjetima života, rasta i razvoja koji ga očekuju u osnovnoj školi.

Organizirani oblici odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom u Dječjim vrtićima Požega se provode dugi niz godina. Program se mijenjao i prilagođavao u skladu sa zakonskim izmjenama i znanstvenim spoznajama iz područja ranog razvoja.

#### *Ustrojstvo rada*

Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa dječjeg vrtića provodi se od 1. listopada do 31. svibnja, poštujući zimski, ljetni odmor i državne blagdane, a u skladu s organizacijom rada vrtića. Provodi se kontinuirano i ravnomjerno tijekom tjedna u objektima Dječjeg vrtića Požega (u poslijepodnevnim satima), te u OŠ A. Kanižlića Područna

škola Vidovci i Područnoj školi Mihaljevci (u prijepodnevnim satima ovisno o organizacijskim uvjetima škole).

Program predškole za djecu polaznike redovitog programa, s područja grada Požege, provodi se od 7,30 do 16,30 sati i to u šest odgojnih skupina.

Program predškole provode odgojitelji određeni prema Godišnjem planu i programu vrtića i prema članku 24. i 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. U realizaciji programa predškole sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i psihologinja u smislu organizacijske i savjetodavne uloge.

Program predškole besplatan je za roditelje, a financira se iz sredstava Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, lokalne i regionalne samouprave, te vlastitih sredstava Vrtića.

### *Odgojno obrazovni rad*

Program predškole odrednice temelji na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH, Zagreb 1991. 7-8/91) koji se naslanja na humanistički razvoj te specifične osobine i zakonitosti razvoja djece predškolskog uzrasta te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Prema pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine 107/2014.) osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unapređivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (MZOS, 2011.) potiče se i osnažuje razvoj temeljnih kompetencija koje omogućavaju uspješno odgojavanje na izazove razvoja društva znanja i svjetskog tržišta. Europska unija odredila je osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno obrazovanje koje je RH prihvatila: komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Glavni cilj odgojno-obrazovnog rada je poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te razvoj kompetencija usklađen s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta.

Dobro pripremljene, promišljene aktivnosti s djecom najvažniji su kriterij kvalitete odgojno-obrazovnog rada s djecom u predškoli na što se stavlja naglasak, a isto tako i na shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića, jedinke sa specifičnim potrebama, aktivnog člana zajednice i kreativca sa posebnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Polazište programa težište ima u zadovoljavanju potreba i poticaja djetetovog razvoja prema njegovim interesima, mogućnostima i zakonitostima razvoja kroz pojmove:

- Upoznajmo se (*Prvi susret u novom okruženju, To sam ja, Moj najbolji prijatelj*)
- Djetetovo okruženje (*Ja i moja obitelj, Gdje stanujem, Uža i šira društvena zajednica, Mi u prometu,*)
- Igramo se, otkrivamo, stvaramo (*Alati i zanati, Kulturna baština - učenje tradicionalnih narodnih igara*)



- Svijet oko nas (*Vrijeme se mijenja, Priroda oko nas, Upoznajmo svijet životinja*)
- U zdravom tijelu zdrav duh (*Ovo mogu sam, Čuvajmo svoje i tuđe zdravlje*)
- Brže i spretnije (*Vježbanje i usavršavanje osnovnih pokreta kroz aktivnosti u otvorenom i u zatvorenom prostoru, vježbe i igre uz pomoć različitih materijala i pomagala, društveno-zabavne igre s različitim pokretima i pjevanjem*)
- Mogu, hoću, znam (*Isto i različito, Mjerimo i brojimo, Vježbe s posebnim radnim materijalom*)
- Ta čarobna moć riječi (*Gledam, slušam, pričam, Igrom do priče*)
- Moja mašta (*Scenska improvizacija i dramatizacija, Zvukom do pjesme, Što se sve može ispričati bojom? Priroda, prostori, pojave, ljudi, predmeti, ...*)

Cilj programa predškole je stvoriti najpovoljnije uvjete u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti razvoju djeteta i time doprinijeti pripremi djeteta za školu.

Svrha programa predškole je osposobljavanje djeteta za prihvaćanje obveza u koje će se uklopiti i buduće školske obveze, otvorenost za prihvaćanjem informacija, otvorenost za učenje s drugima i otvorenost za primanje usmenih i pismenih poruka. Dijete bi nakon završetka programa predškole trebalo biti pripremljeno za uključivanje u školsku sredinu i prihvaćanje školskih obveza.

Opće zadaće programa predškole:

- poticati dijete na prepoznavanje vlastite osobnosti i mogućnosti te podržavati djetetovu spontanost u samoiskazivanju
- usmjeravati djetetov izbor na uvažavanje posebnosti drugih, prepoznavanje i poštivanje raspoloženja i osjećaja drugih
- osiguravati uvjete i omogućavati doživljavanje tradicijskih vrijednosti i običaja vlastite obitelji i iz neposrednog okruženja
- uključivati dijete u zajedničko dogovaranje, definiranje i uspostavljanje jednostavnih pravila odgojne skupine i granica ponašanja, usmjeravati ga na poštivanje i pridržavanje tih zajednički dogovorenih pravila
- osiguravati uvjete za razvoj spoznajnih, govornih i motoričkih sposobnosti
- poticati razvoj interesa za pisanu riječ, izgrađivati i poticati kod djeteta pozitivan stav prema školi
- stjecati osnovna znanja i vještine potrebne za djetetov daljnji razvoj i uspješno uključivanje u program prvog razreda osnovne škole
- upoznavati i razumijevati dječja i ljudska prava

Kako bi se njegovao cjeloviti razvoj djece postavljene su razvojne zadaće kroz sva područja razvoja:

*Tjelesni i psihomotorni razvoj:*

- njegovati osnovne higijenske navike
- poticati prirodne oblike kretanja (hodanje, skakanje, penjanje)
- poticati finu motoriku
- poticati složene motoričke vještine

*Socio-emoionalni razvoj i razvoj ličnosti:*

- poticati prepoznavanje i izražavanje emocija te kontrolu istih
- razvijati pozitivnu sliku o sebi
- poticati samostalnost i neovisnost
- poticati odnose s vršnjacima-odraslima
- razvijati svijest o potrebi očuvanja prirode

*Spoznajni razvoj:*

- širiti spoznaju o užem i širem okruženju djeteta,
- poticati usvajanje pojmova i stvaranje veza među predmetima i pojavama - boja, oblik, veličina, broj ...
- razvijati sposobnost vremenske i prostorne orijentacije
- poticati potrebe djeteta za različitim oblicima istraživanja
- razvijati sposobnost rješavanja problema

*Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:*

- utjecati na razvoj komunikacije
- poticati glasovnu analizu i sintezu riječi (slovo na početku, sredini ili kraju riječi)
- bogatiti rječnik kroz nove spoznaje, iskustva iz okruženja djeteta
- poticati interes za pisanu riječ
- razvijati pozitivan dječji odnos prema knjizi usvajanjem novih priča i pjesmica
- poticati slušanje i slušnu percepciju

Sadržaji programa istovjetni su sa sadržajima odgojno-obrazovnog rada u redovitom programu. Odgojno-obrazovni rad zasniva se na prirodnoj aktivnosti djece, igri. U odgojno-obrazovnom radu polazi se od suvremenog pristupa učenju predškolske djece koje je spontano, situacijsko uz bogate poticaje koje potiču cjeloviti razvoj.

U planiranju odgojno-obrazovnog rada zastupljene su slijedeće aktivnosti:

- životno praktične i radne aktivnosti
- raznovrsne igre
- druženje i društveno zabavne aktivnosti
- umjetničke aktivnosti
- aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja
- istraživačko-spoznajne aktivnosti
- specifične aktivnosti s kretanjem

Program predškole temelji se na činjenici da svako dijete ima jednako pravo na jedan od organiziranih oblika predškolskog odgoja i obrazovanja. Time se nastoji zadovoljiti primarne dječje potrebe, pružiti im osjećaj prihvaćenosti i sigurnosti.

Propisani obavezni program predškole za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu temelji se na jednakosti sve djece, odnosno na pravu svakog djeteta na organizirani oblik predškolskog odgoja i obrazovanje.

## ALTERNATIVNI ODGOJNO OBRAZOVNI PROGRAM

### *Montessori program za djecu rane dobi*

#### *Uvod i utemeljenje programa*

Pedagogija Marie Montessori temelji se na znanstvenom promatranju spontanog učenja djece, na poticanju vlastitog djelovanja djeteta i njegove samostalnosti te na poštovanju djetetove osobnosti. U središtu Montessori pedagogije je dijete. Ona gleda i poštuje dijete u njegovoj cjelovitosti (Philipps, 2003. 11).

Osnovno polazište Montessori pedagogije su u djetetu urođene prirodne snage koje ga u svakoj razvojnoj fazi potiču na samoaktivnost, kao i senzitivne faze, tj. periodi u kojima je dijete posebno osjetljivo za prijem određenih utisaka. Mogućnost pružena svakom djetetu da se razvija vlastitim tempom uvelike pomaže u razvoju djetetove pozitivne slike o sebi.

Maria Montessori promatrala je rane godine u kojima se događa istinsko učenje djeteta kao kritičnu fazu u razvoju pojedinca tijekom koje se uspostavlja temelj za sav budući razvoj. Njezina metoda utemeljena na sociokulturnoj slici djeteta kao inteligentnog bića koje na svijet dolazi opremljeno intuitivnim znanjem i mentalnim alatima koji ga čine sposobnim za aktivno učenje, odgoj i obrazovanje djeteta usmjerila je na njegovu samoizgradnju i usvajanje neovisnosti.

Odgovor na pitanje - kako ostvariti put samoizgradnje, ujedno je i odgovor na pitanje kako ostvariti cilj odgoja, a Montessori ga nalazi u djetetu i njegovom razvoju: sam put je cilj. Usvajanje neovisnosti, razvoj odgovornosti, normalizacija i razvoj prema miru ostvaruju se u konkretnim akcijama djeteta, ovdje i sada, a ne nekada kasnije. Ona djetinjstvo smatra razdobljem vitalnih ili zlatnih godina, u kojem se stvaraju korijeni budućeg čovjeka. Stoga ona dijete doživljava kao graditelja čovječanstva.

#### *Ciljevi programa*

Cilj našeg programa je odgojno-obrazovni rad prema koncepciji Marie Montessori usmjeren ka stjecanju određenih znanja, vještina i vrijednosti koje su izraženi kroz direktne i indirektne odgojno - obrazovne ciljeve rada djeteta sa priborom.

Zadaci programa su: osigurati pripremljenu okolinu koja će omogućiti svakom djetetu potpun i skladan razvoj osobnosti, skrbiti o zdravlju, njezi i tjelesnom razvoju djece, poticati cjeloviti razvoj djeteta u području spoznajnog, tjelesnog, jezičnog i govornog, socijalnog i emocionalnog razvoja, razvoja morala, duhovnosti i estetike.

#### *Ustrojstvo programa*

Program se odvija u jednoj skupini u cjelodnevnom, 10-satnom programu. Uključuje djecu od 1 do 3 godine. Broj djece u skupini je od 8-10 obzirom na dob i veličinu prostora

sobe dnevnog boravka. Program provode dvije Montessori odgojiteljice od kojih jedna ima završeno stručno usavršavanje iz Montessori pedagogije 0-6, a druga Montessori 3-6.

Program se odvija po dnevnom rasporedu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju. Posebna pažnja posvećuje se svakodnevnoj izmjeni aktivnosti u unutaršnjem i vanjskom prostoru, šetnji, svakodnevnoj tjelovježbi i posebno se planira vrijeme za rad s Montessori priborom, ali i za slobodnu igru djece.

U realizaciji programa sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i psihologinja u smislu organizacijske i savjetodavne uloge.

Program se odvija na lokaciji PO Cvjetna livada, K. Krešimira 32, Požega. Skupina je opremljena Montessori didaktičkim priborom koji se u skladu s načelima Montessori pedagogije nadopunjuje i redovito obnavlja.

Jaslička Montessori skupina osnovana je kao odgovor na potrebe roditelja i djece u cilju zadovoljavanja interesa kako djece tako i pedagoških radnika koji kroz pedagogiju Marije Montessori vide mogućnost poboljšanja emocionalnog i psiho-motoričkog razvoja djeteta, a na taj način i djelovanja na društvo u cjelini.

Metoda Marije Montessori danas sve više dobiva na važnosti; njezina se načela mogu prilagoditi današnjim suvremenim društvenim uvjetima.

Montessori pedagogija pomaže djetetu da doživi svoje tijelo i duh, da se osjeća dobro i da gradi pozitivnu sliku o sebi. Dijete uči spoznavati svoje osjećaje i čuti unutarnji glas svojih interesa u samostalnom djelovanju kroz samostalan izbor. Pri tome odrasli imaju važnu ulogu kao pomoć u samopomoći, u skladu s dječjim željama.

### ***- Montessori program za djecu predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u školu***

#### *Uvod i utemeljenje programa*

Montessori afirmira sliku djeteta kao kompetentnog bića koje u sebi nosi individualan, tajanstven unutarnji plan izgradnje: sve što nauči, zapravo, gradi njegov unutarnji učitelj. Ona djetinjstvo vidi vitalnim ili zlatnim godinama i smatra ga najvažnijim razdobljem u životu čovjeka. Montessori pedagogija pripada krugu konstruktivističkih teorija razvoja: djetetov je razvoj ustvari njegovo samoostvarenje i samoizgradnja (autokonstrukcija) u čemu mu pomažu njegovi unutarnji i vanjski vodiči: upijajući um i razdoblja posebne osjetljivosti te pripremljena okolina.

Montessori to objašnjava na sljedeći način: dijete je obdareno umom sposobnim da upija sve ono što se nalazi u svijetu oko njega pa je uloga odrasloga pripremiti okolinu koja će davati brojne prilike da se odgoj i učenje ostvaruju u samoradu u neposrednoj životnoj stvarnosti. Pri tome se polazi od djetetovih interesa, nagona i sklonosti, prije svega, potrebi za kretanjem. Dijete potpuno otvoreno, bez predrasuda integrira okolinu u sebe, maksimalnom perfekcijom i maksimalnom lakoćom. Dijete živi na račun („trošak“) svoje okoline, a okolina

je tek medij za prijenos osjećaja i senzacija, koje djetetov um upija u sebe. Pripremljenoj okolini pripadaju obitelj i pripremljen odgojitelj.

### *Ciljevi programa*

Direktni ciljevi: razvoj volje, pažnje, koncentracije, inteligencije i socijalizacije.

Indirektni ciljevi odnose se na ovladavanje konkretnim postupcima/radnjama prilikom izvođenja vježbi kroz primjerene materijale u pripremljenoj okolini.

Odgajno obrazovni rad prema načelima Montessori pedagogije usmjeren je ka stjecanju određenih znanja, vještina i vrijednosti (stavovi) koji su izraženi kroz direktne i indirektno odgojno-obrazovne ciljeve rada djeteta s priborima, odnosno, kompetencijske ishode. Montessori kaže da je konačan cilj odgoja i obrazovanja djece prema Montessori metodi stvaranje samostalnog i neovisnog djeteta i odgoj prema miru.

Važan zadatak u okviru Montessori programa je pružiti djetetu podršku da se osamostaljuje i samoizgrađuje, da se uključuje u svakodnevne aktivnosti u svojoj bliskoj okolini. Odgovornost je odraslih stvarati odgojno-obrazovne kontekste koji djeci olakšavaju stjecanje iskustava činjenjem, i korištenjem onoga što znaju. Ostvarivanje prava djeteta na sudjelovanje, koje se ističe i u Konvenciji o pravima djeteta predstavlja važan preduvjet razvoja njegovih različitih, a osobito građanskih kompetencija. One se razvijaju poticanjem razvoja samostalnog i kritičkog mišljenja djece te ohrabriranjem djece na donošenje vlastitih sudova.

### *Zadace programa*

- osigurati pripremljenu okolinu s primjerenim materijalnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima, koji će omogućiti svakom djetetu potpun i skladan razvoj osobnosti
- brinuti o zdravlju, njezi i tjelesnom razvoju djece
- poticati cjeloviti razvoj djeteta u području spoznajnog, tjelesnog, jezičnog i govornog, socijalnog i emocionalnog razvoja, razvoja morala, duhovnosti i estetike u skladu s odgojno-obrazovnom koncepcijom Marije Montessori.

### *Vrsta i oblik programa*

Program je organiziran kao cjelodnevni, inkluzivni (u sklopu 10-satnog programa vrtića). Rad s djecom je individualan, u manjim skupinama ili grupni, ovisno o vrsti i cilju aktivnosti. Program se ostvaruje u objektu Cvjetna livada u jednoj dobno heterogenoj odgojno-obrazovnoj skupini (djeca u dobi od tri godine života do polaska u osnovnu školu).

Odgajateljice u programu osposobljene su za rad s djecom prema Montessori metodi temeljem odgovarajuće specijalističke izobrazbe (diploma stručnog usavršavanja za rad s djecom u Montessori metodi 3-6). Broj upisane djece u odgojnoj skupini usklađen je s Državnim pedagoškim standardom.

Organizacija rada je fleksibilna, što znači da je dnevni ritam aktivnosti prilagođen potrebama obitelji i djece u programu. Vrijeme za dnevne aktivnosti istraživanja, igre i rutina,

(osobito objedovanja i odmora) u dobno heterogenoj odgojnoj skupini prilagođeno je potrebama mlađe i starije djece, ali i djece individualno.

Dobno heterogene odgojne skupine kao prirodno socijalno okruženje za dijete predstavljaju razvojni kontekst s obilježjem različitosti, što utječe na formiranje stavova spram drugačijeg i nepoznatog, a to su bitne pretpostavke za razvoj socijalnih (građanskih) kompetencija, osobito s obzirom na činjenicu da su u odgojne skupine integrirana djeca s TUR. Drugim riječima, ovaj kontekst, sam po sebi, pruža prilike za razvoj vrijednosti brige za drugoga, osjetljivosti i otvorenosti za potrebe drugih i drugačijih, ali i stvaranje grupne kohezije i zajedništva.

Odgojno obrazovni rad provodi se u vremenu od 7,00 do 15,30 sati u prostoru matične odgojne skupine. Po potrebi djeca mogu boraviti u ranojutarnjem ili u popodnevnom odgojno-obrazovnom procesu, zajedno s djecom iz drugih odgojnih skupina, u prostorima dnevnog boravka dežurne skupine.

## CAP PROGRAM ZA PREDŠKOLSKU DOB

Predškolski CAP je program prevencije zlostavljanja djece namijenjen djeci predškolske dobi u vrtićima.

CAP program provodit će se u dvije skupine djece pred polazak u školu u mjesecu ožujku, ali aktivnosti očuvanja sigurnosti djece koje prethode radionicama CAP-a provodit će se tijekom cijele godine (intenzivno kao priprema za radionice CAP-a te ponavljanje naučenog nakon protoka vremena). Aktivnosti će biti usmjerene na razvoj socijalne kompetencije djeteta, prevenciju međuvršnjačkog nasilja, ovladavanje vještinama asertivne komunikacije, konstruktivnog rješavanja sukoba i problema te razvoj suradničkih odnosa i timskog rada. Kroz te teme o pozitivnoj afirmaciji, razumijevanju i toleranciji prema drugima, nenasilnoj komunikaciji i kooperaciji u svakodnevnim životnim situacijama djeci se odašilju poruke o važnosti i vrijednosti življenja u miru sa sobom i drugim ljudima.

U godini pred polazak u školu uz ostale sposobnosti i vještine dijete bi trebalo steći spoznaje o potencijalnim opasnostima u okruženju i o svom pravu na zaštitu koju su mu dužne pružiti odrasle osobe. Sposobnost prepoznavanja i iskazivanja osobnih potreba, te mogućnost samostalnog zadovoljavanja nekih od njih uz učenje vještina samozaštite temeljne su sposobnosti i vještine za aktivno sudjelovanje djeteta u socijalnom okruženju.

Ciljevi programa:

- upoznavanje djeteta s pravima, osobito pravom na sigurnost i pravom na traženje i dobivanje zaštite odraslih osoba
- učenje vještina i postupaka samozaštite

Zadaci:

- poučiti djecu kako ne nasilno riješiti sukobe,
- poučiti djecu nenasilnom rješavanju problema,
- vještinama komunikacije,

- uvažavanju različitosti među ljudima,
- potaknuti građansku angažiranost.

Primjenom programa djeca imaju više informacija i znaju strategije kojima se mogu zaštititi, te se pojačava komunikaciju između odraslih i djece.

CAP program provodit će educirani CAP pomagači - psiholog i tri odgojiteljice.

## PROGRAM VANJSKIH REALIZATORA

U vrtiću će se provoditi *sportski program u organizaciji „Tvornice sporta“* u popodnevnom satima, a prema anketama roditelja. Program je verificiran od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

## RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnem statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja. Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja.

Procjenjivanje mora biti sustavno, jer tako prikupljamo podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgajateljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu.

Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje.

Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgajateljica stvara kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

### *Opći cilj:*

- precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta
- izrada razvojnih profila skupina

- izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja
- planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadataka, te učinkovitije praćenje napretka djece

#### *Specifični ciljevi:*

- poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadacima i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru
- promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja
- senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema

#### *Strategija djelovanja*

- inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinu poticanja razvoja djece
- praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo)
- planiranje po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unapređenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja
- praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta
- individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadataka, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece
- finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojitelja. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unapređivanja razvoja djece

#### *Očekivani ishodi*

- objektivna procjena razvojnog statusa djeteta
- individualni pristup u planiranju zadataka i aktivnosti za unapređivanje djetetovog cjelovitog razvoja
- vidljiv napredak i postignuća djeteta
- bolje razumijevanje razvojnih i specifičnih potreba djeteta od strane odgojitelja i roditelja. Usklađeno razvojno i odgojno djelovanje na relaciji vrtić - obitelj



## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I OSTALIH ZAPOSLENIKA

*Bitni zadaci:*

- podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika
- povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji: odrasli - dijete i odrasli - odrasli
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja
- praćenje nove stručne literature i časopisa
- sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja van ustanove namijenjenim stručnjacima u predškolskom odgoju i obrazovanju, prema dogovoru i odlukama ravnatelja
- prezentiranje vlastitih iskustava na stručnim skupovima unutar i van ustanove

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove za rani odgoj nezaobilazna je pretpostavka za osiguranje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u njoj.

Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju, nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju. (*Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012.*)

Odgojitelji i drugi stručni djelatnici uključivat će se u različite oblike usavršavanja (seminari, radionice, predavanja stručnjaka, primjeri dobre prakse, timsko planiranje, individualno stručno usavršavanje i sl.) organiziranog od Dječjeg vrtića Požega, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, te drugih institucija srodnih odgoju i obrazovanju.

Stručno usavršavanje je i zakonska obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika provodit će se u skladu s Planom i programom stručnog usavršavanja individualno i kolektivno, a ostvarivat će se putem:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanja
- skupnog stručnog usavršavanja u vrtiću (radionice, stručni aktivni i sl.)
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi, seminari, simpoziji, savjetovanja i sl.)
- stručne literature i časopisa

### ***Individualno stručno usavršavanje***

Individualno stručno usavršavanje odvijat će se u vidu kontinuiranog praćenja literature te odabranih tema i sadržaja projekata.

Sam tijekom ostvarivanja individualnog stručnog usavršavanja odgojitelji će pratiti kroz mapu profesionalnog razvoja koja sadrži:

- plan stručnog usavršavanja
- popis stručnog usavršavanja
- diplome i potvrde sa stručnog usavršavanja
- objavljene i pročitane publikacije
- zabilješke o stručnom usavršavanju unutar vrtića
- zabilješke o razgovoru s djetetom
- povratne informacije i reakcije djece
- fotografije skupine ili tlocrt sobe
- fotografije ili zabilješke o mijenjanju okruženja i materijala (promjene koje su nastale tijekom nekih projekata)
- zabilješke o zajedničkom planiranju i praćenju napretka djece
- planovi, rasporedi rada i evaluacija roditeljskih sastanaka
- primjerci upitnika, istraživanja i drugih instrumenata koji su korišteni za dobivanje informacija od roditelja
- zabilješke o boravku roditelja u skupini
- dnevni i tjedni planovi
- opis provedenih aktivnosti, planovi i rezultati projekata
- primjeri individualnih planova za djecu
- instrumentariji za procjenu i primjeri procjene dječjeg napretka, znanja i vještina

### ***Interni stručni aktivni***

Na stručnim aktivima odgojitelji će slušati različite teme vezane za razvijanje kompetencija u radu, ali i aktivno sudjelovati u izlaganju i prikazu primjera dobre (kvalitetne) prakse.

Tema	Voditelji / suradnici
Život s dijabetesom	vanjski predavači
Pedagoška dokumentacija	stručni tim, odgojitelji
Sukobi među djecom	stručni tim
Sukobi s djecom	stručni tim
Primjeri dobre prakse	stručni tim, odgojitelji
Djeca s teškoćama u razvoju	stručni tim, odgojitelji

### ***Timski sastanci***

Timski sastanci realizirat će se svaka tri mjeseca, ili češće ako se pokaže potreba, po objektima (smjenama), a na svakom sastanku vodit će se zapisnik koji će se pohranjivati u knjigu zapisnika.

Cilj:

- poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse
- reflektiranje znanja i iskustva u timu
- analiza i vrednovanje načina rješavanja zajedničkih profesionalnih zadataka i problema
- rad u timu
- stvaranje pozitivne atmosfere
- osmišljavanje i realizacija projekata

*Sastanci voditelja objekata* organizirat će se jednom mjesečno ili po potrebi, kako bi se informacije pravovremeno podijelile i razmijenila mišljenja i stajališta vezana za različite aspekte odgojno-obrazovnog rada.

### ***Stručno usavršavanje izvan ustanove***

Stručno usavršavanje izvan ustanove provodit će se u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje i institucija koje imaju verificirane programe za zaposlenike u predškolskom odgoju i obrazovanju prema područjima posebnog stručnog interesa.

Cilj:

- implementacija novih znanja u odgojno-obrazovni rad
- timski pristup u radu
- unapređivanje svih područja odgojno-obrazovnog procesa

Sva događanja će se odvijati u skladu s epidemiološkim mjerama HZJJ.

### ***Preporučena stručna literatura***

1. Ajduković, M., Pećnik, N. (2007), *Nenasilno rješavanje sukoba*, Zagreb, Alineja
2. Bastašić, Z. (1988) *Lutka ima srce i pamet*, Zagreb, Školska knjiga
3. Bašić, J., Žižak, A., Koller Trbović, N. (2005), *Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima*, Zagreb, Alineja
4. Bergmann, W. (2007), *Umijeće roditeljske ljubavi*, Jastrebarsko, Naklada slap
5. Brack, J. (2009), *Učenjem do pokreta, kretanjem do spoznaje; program senzomotoričkih aktivnosti za djecu predškolske dobi*, Buševac, Ostvarenje
6. Bielenberg, K. (2009), *Možemo više, možemo bolje*, Buševac, Ostvarenje
7. Cvetković Lay, J. (2010), *Darovito je, što ću sa sobom?*, Priručnik za obitelj, vrtić i školu, Zagreb, Alinea

8. Cvetković Lay, J., Pečjak V. (2004), *Možeš i drukčije-priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja*, Zagreb, Alineja
9. Čudina-Obradović M. (2004), *Kad kraljevna piše kraljeviću*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
10. Daniels, E. R., Stafford K. (2003), *Kurikulum za inkluziju*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
11. Deklaracija o pravima djeteta (1990), *Ljudska prava-osnovni međunarodni dokumenti*, Školska knjiga, Zagreb
12. Došen-Dobud, A. (1995), *Malo dijete veliki istraživač*, Zagreb, Alineja
13. Došen-Dobud, A. (2001), *Program predškole*, Zagreb, Alineja
14. Ennulat, G. (2010), *Strahovi u dječjem vrtiću*, Split, Harfa
15. Fuller, A. (2008), *Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale*, Zagreb, Naklada Kosinj
16. Gjurković, T. (2016), *Terapija igrom*, Split, Harfa
17. Hannaford, C. (2007), *Pametni pokreti- Zašto ne učimo samo glavom-Gimnastika za mozak*, Buševac, Ostvarenje
18. Hansen, A., Kaufmann, R. K., Walsh, K. B. (2011), *Kurikulum za vrtiće*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
19. Haug-Schnabel, G. (1997), *Agresivnost u dječjem vrtiću*, Zagreb, Educa
20. Herrmann, E. (2018), *100 aktivnosti prema metodi Montessori*, Zagreb, Mozaik knjiga
21. Hoblay, A. (1995), *Od zrna do kruha*, Zagreb, Školska knjiga
22. Hoblay, A. (2000), *Otkrivajmo i upoznajmo svijet zajedno*, Zagreb, NKBUH
23. Ivon, H. (2010), *Dijete, odgojitelj i lutka; pedagoške mogućnosti lutke u odgoju i obrazovanju*, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga
24. Janković, J. (1993), *Sukob ili suradnja*, Zagreb, Alineja
25. Juul, J. (2017), *Vaše kompetentno dijete*, Zagreb, Naklada OceanMore
26. Katz, L. G., McClellan, D. E. (1999), *Poticanje razvoja dječje socijalne kompetencije*, Zagreb, Educa
27. Kocijan-Hercigonja, D. (1997), *Hiperaktivno dijete*, Jastrebarsko, Naklada Slap
28. Kostelnik, J. M., Onaga, E., Rohde, B., Whiren, A. (2004) *Djeca s posebnim potrebama*, Zagreb, Educa
29. Longo, I. (2010), *Povezamni s djetetom*, Zagreb, Alinea
30. Ljubetić, M. (2006), *Biti kompetentan roditelj*, Zagreb, Mali profesor
31. Ljubetić, M. (2009), *Vrtić po mjeri djeteta-Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje*, Zagreb, školska knjiga
32. Maleš, D. (2011), *Nove paradigme ranog odgoja*, Zagreb, Alineja
33. Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I. (2003), *Živjeti i učiti prava-odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja*, Zagreb, Filozofski fakultet u Zagrebu
34. Mašković, T., Sokač, M., Drožđan, D. (2020), *Od jaslica do škole*, Zagreb, Odgojitelji u akciji d.o.o.
35. Melello, R. (2016), *Isključena djeca*, Split, Harfa
36. Mendeš, B., Marić, Lj., Goran, Lj. (2020), *Dijete u svijetu igre*, Zagreb, Golden marketing

37. Milanović, M. (2014), Pomozimo im rasti, Zagreb, Golden marketing
38. Miljak, A. (1996), Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja, Velika Gorica, Persona
39. Miljak, A. (2009), Življenje djece u vrtiću, Zagreb, SM Naklada d.o.o.
40. Miljak, A. (2015), Razvojni kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Kerschhoffset
41. Morling, E., O'Connell, C. (2017), Autizam, Zagreb, Educa
42. Nacionalni okvirni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zagreb, 2015.
43. Nenadić, S. (2002), Odgoj u jaslicama; priručnik za odgojitelje i stručne suradnike, Imotski, Potjeh
44. Ortner, G. (1998), Bajke koje pomažu djeci, Zagreb, Mozaik knjiga
45. Pećnik, N., Starc, B. (2010), Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, Zagreb, Ured UNICEF-a za Hrvatsku
46. Petrović-Sočo, B. (2009), Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
47. Pitamic, M. (2013), Montessori igre i aktivnosti, Zagreb, Mozaik knjiga
48. Plummer, D. M. (2009), Kako pomoći djeci da izgrade samopoštovanje, Zagreb, Naklada Kosinj
49. Plummer, D. M. (2010), Dječje igre za razvoj socijalnih vještina, Zagreb, Naklada Kosinj
50. Rade, R. (2015), Mala djeca s komunikacijskim teškoćama 1., Zagreb, Foma
51. Schäfer, C. (2015), Poticanje djece prema odgojnoj metodi Marije Montessori, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga
52. Seme Stojnović, I. Vidović, T. (2012), Djeca čuvari djedovine, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga
53. Siegel, F. J., Payson, T. (2015), Razvoj dječjeg mozga, Split, Harfa
54. Silić, A. (2007), Prirodno učenje (engleskog) jezika za predškolsku djecu, Zagreb, Mali profesor
55. Slunjski, E. (2001), Integrirani predškolski kurikulum-rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
56. Slunjski, E. (2003), Devet lica odgojitelja, Zagreb, Mali profesor
57. Slunjski, E. (2008), Kad djeca pišu, broje, računaju neobične igre običnim materijalima, Varaždin, Stanek
58. Slunjski, E. (2006), Kad djeca istražuju-neobične igre običnim materijalima, Varaždin, Stanek
59. Slunjski, E. (2006), Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor
60. Slunjski, E. (2008), Dječji vrtić-zajednica koja uči, Zagreb, Spektar media
61. Slunjski, E. (2012), Tragovima dječjih stopa, Zagreb, Profil International
62. Slunjski, E. (2015), Izvan okvira, Zagreb, Element
63. Starc, B., Čudina Obradović, M., Pleša, A., Profaca, B., Letica, M. (2004), Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi; priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi, Zagreb, Golden marketing-Tehnička knjiga
64. Stokes, S. E. (2000), Kurikulum za jaslice, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak

65. Šagud, M. (2006), *Odgojitelj kao reflektivni praktičar*, Petrinja, Visoka učiteljska škola u Petrinji
66. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S. (2012), *Koraci prema kvalitetnoj praksi*, Zagreb, Pučko otvoreno učilište Korak po korak
67. Thumberg, G., Carlstrand, A., Claesson, B., Rensfeldt Flink, A., (2018), *Započnimo tečaj komunikacije i potpomognute komunikacije za roditelje i stručne djelatnike*, Zagreb, Golden marketing
68. Tsabary, S. (2014), *Svjesni roditelji*, Čakovec, Dvostruka duga d.o.o.
69. Vujčić, L. (2008), *Istraživanje kulture odgojno-obrazovne ustanove*, Zagreb, Mali profesor
70. Uzelac, V., Lepičnik - Codopivec, J., Anđić, D., (2014), *Djeca - odgoj i obrazovanje - održivi razvoj*, Zagreb, Golden marketing
71. Višnjic Jevtić, A., Rogulj, E., Bogatić, K., Glavina, E., (2018), *Izazovi suradnje*, Zagreb, Alfa d.d.
72. Woolfson, R. C. (2004), *Bistro dijete*, Zagreb, Educa

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitna je zadaća suradnje s roditeljima ostvariti partnerski odnos, pružiti im potporu i izgraditi povjerenje roditelja u ustanovu. To ćemo nastojati sadržajnijim, privlačnijim i poticajnijim informiranjem koje će motivirati roditelja za intenzivnije sudjelovanje u radu vrtića.

Bitni zadaci: informiranje roditelja o procesu prilagodbe djeteta na vrtić, edukacija roditelja u vidu osnaživanja roditeljskih kompetencija, pravovremeni edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, osobito s roditeljima djece s posebnim potrebama, jačanje roditeljske uloge prilikom prijelaza djece iz vrtića u školu, informiranje i uključivanje roditelja u život i rad vrtića, informiranje roditelja o razvoju djeteta i valoriziranje programa rada vrtića u suradnji s roditeljima.

### *Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama*

Tijekom godine u svakoj skupini održat će se četiri roditeljska sastanka sa sljedećim temama:

- prvi roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: listopad 2021.), sadržaj: očekivanja roditelja i povratna informacija osvrta na prilagodbu (jaslice) plan i program rada za odgojnu skupinu i psihofizičke osobine djeteta organizacija odgojno-obrazovnog rada plan zajedničkih druženja, događanja i izleta tijekom godine suradnja s roditeljima mjere sigurnosti kućni red razno
- drugi roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: 1. - 15. 12. 2021.), sadržaj: komunikacijski roditeljski sastanak na temu po izboru roditelja i/ili odgojitelja druženje djece, roditelja i odgojitelja (obilježavanje blagdana) prezentacija rada s djecom
- treći roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: ožujak 2022.), sadržaj: komunikacijski roditeljski sastanak na temu po izboru roditelja i/ili odgojitelja druženje djece, roditelja i odgojitelja (obilježavanje blagdana ili važnih datuma) prezentacija rada s djecom
- četvrti roditeljski sastanak (vrijeme održavanja: svibanj i lipanj 2022.), sadržaj: druženje djece, roditelja i odgojitelja u vrtiću ili izvan vrtića zajednički izlet djece, roditelja i odgojitelja prigodan nastup djece i odgojitelja u ZKL-u

Osim redovnih roditeljskih sastanaka u skupinama tijekom godine održat će se i posebni roditeljski sastanci za određene ciljne skupine roditelja: roditeljski sastanak za roditelje predškolske djece - tema „Zrelost djece za školu“ (odgojitelji, stručni tim) roditeljski sastanak na temu CAP programa za roditelje predškolske djece (CAP pomagači).

Nakon upisnog roka u lipnju 2022. održat će se roditeljski sastanci s roditeljima novoupisane djece. Na sastanku će se roditelje informirati o organizaciji i načinu rada vrtića, pripremi djeteta za vrtić i periodu prilagodbe.

### *Savjetodavni rad s roditeljima putem individualnih razgovora*

Individualne razgovore s roditeljima provode stručnjaci različitih profila prema potrebi: odgojitelji, pedagog, psiholog, i ravnateljica. Odgojitelji redovito provode individualne razgovore s roditeljima (sa svakim roditeljem barem jedan razgovor godišnje). O terminima razgovora roditelje se informira na prvom roditeljskom sastanku te obavijesti na oglasnim pločama - kutićima za roditelje. Razgovor se provodi na inicijativu roditelja ili odgojitelja. Prema potrebi i procjeni odgojitelja, roditelja ili stručnih suradnika razgovor se provodi timski.

Savjetodavni rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju održava se redovito, jednom mjesečno ili dvomjesečno. Stručni suradnici (psiholog, edukacijski rehabilitator, pedagog) provode savjetodavni rad s roditeljima putem individualnih razgovora redovito tijekom godine, prema potrebi roditelja ili na inicijativu stručnih suradnika (i odgojitelja).

Ravnateljica tijekom godine provodi individualne razgovore s roditeljima po različitim pitanjima, na traženje roditelja ili u dogovoru s odgojiteljima i stručnim suradnicima.

*Informiranje roditelja pisanim putem:* - kutići za roditelje - plakati - letci - web stranica vrtića

*Suradnja s roditeljima djece s teškoćama* uključivat će, osim navedenih, i dodatne oblike suradnje prilagođene specifičnim potrebama djeteta: dolazak roditelji s djetetom na inicijalni intervju prilikom upisa, razgovor s roditeljem (bez djeteta) u svrhu predstavljanje modela integracije, upoznavanje odgojitelja i roditelja s djetetom, razgovor s roditeljima nakon provedene opservacije te poznavanje s izrađenim IOOP-om, razgovor s roditeljima po potrebi a vezano uz teme boravka i rada s djetetom u vrtiću kao i usklađivanja odgojno-obrazovnih postupaka dom-vrtić.



## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Bitni zadaci:

- različitim kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima, druženjima i susretima s drugom djecom i odraslima obogatiti život djeteta u vrtiću
- surađivati s vanjskim institucijama kako bi što uspješnije ostvarili inkluziju, odnosno uključivanje djece s posebnim potrebama
- upoznati društvenu zajednicu o aktivnostima koje se realiziraju na razini vrtića i time osvještavati važnost predškolskog odgoja i obrazovanja za cjelokupni razvoj djeteta
- razmjena iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova

Oblici i sadržaji suradnje

	USTANOVE	OBLICI SURADNJE
1.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	- informacije o novim propisima i zakonima - usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom - suglasnost za provedbu posebnih programa - sufinanciranje programa javnih potreba (djeca s teškoćama, predškola, ...)
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje	- stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova - stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika - napredovanje u zvanje mentora i savjetnika
3.	Grad Požega	- osiguravanje sredstava za redovitu djelatnost i materijalno održavanje objekata - osiguravanje sredstava za djelatnike prema Kolektivnom ugovoru
4.	Požeško-slavonska županija	- sufinanciranje programa javnih potreba - suradnja na zajedničkim projektima - usklađivanje popisa djece školskih obveznika
6.	Državni zavod za statistiku	- Godišnji izvještaj za dječje vrtiće i druge pravne osobe koje ostvaruju program predškolskog odgoja
7.	Učiteljski fakultet sveučilišta u Zagrebu	- organizacija stručne prakse za studente
8.	Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek	- organizacija stručne prakse za studente
9.	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja	- izvješće o samovrednovanju ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja - izvješće o realizaciji razvojnog plana
10.	Veleučilište u Požegi	- projekti

11.	Osnovne škole	- organizacija posjeta predškolaca školi - posjet učenika prvih razreda OŠ i učitelja RN vrtiću
12.	Društvo Naša djeca	- Dječji tjedan
13.	Glazbena škola	- posjet glazbenoj školi i upoznavanje djece s instrumentima i svijetom glazbe
4.	Katehetski ured Požeške biskupije	- stručni skupovi za odgojitelje u vjeri
15.	Gradska knjižnica i čitaonica	- posjet knjižnici - posudba slikovnica i stručne literature - uključivanje u radionice i projekte knjižnice - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige
16.	Gradski muzej	- upoznavanje djece s radom muzeja - posjet izložbama - edukativne radionice
17.	Gradsko kazalište	- dječje predstave - posjet kazalištu
18.	Požeški športski savez	- dječja olimpijada
19.	Turistička zajednica Grada Požege	- sudjelovanje na manifestacijama u organizaciji TZ Grada
20.	Turistička zajednica Požeško-slavonske županije	- uključivanje u projekte
21.	Dječji vrtići u Gradu i Županiji i Državi	- suradnja - posjeti
22.	Opća županijska bolnica	- obilježavanje Dana liječnika, Dana bolesnika - suradnja s Dječjim odjelom OŽB
23.	Dom zdravlja Požeško-slavonske županije	- laboratorij, medicina rada, COVID – ambulanta
24.	Dječji dispanzer Požega	- suradnja s liječnicima
25.	Centar za socijalni rad	- suradnja vezana uz djecu s teškoćama u razvoju i obitelji slabijeg socijalnog statusa
26.	Udruga medicinskih sestara javnog zdravstva	- suradnja
27.	Centar Proventus Zagreb	- edukacija i stručna podrška
28.	Udruga Vjetar u leđa, Zagreb Udruga za kreativne, darovite i talentirane	- edukacija i stručna podrška
29.	Sinapsa Slav. Brod, Kabinet za razvojnu procjenu i podršku	- edukacija i stručna podrška

30.	Zavod za javno zdravstvo	- epidemiologija, mikrobiologija, javno zdravstvo
31.	Klinički bolnički centar Sestre Milosrdnice	- konzultacije s pedijatrijskom endokrinologijom
32.	Policajska uprava Požeško-slavonska	- obilježavanje Dana policije - uključivanje u preventivne akcije - edukacija o prometnoj kulturi za djecu
33.	Javna vatrogasna postrojba Grada Požege	- posjet JVP-u
34.	Vatrogasna zajednica Požeško-slavonske županije	- sudjelovanje na likovnom natječaju na temu vatrogastva
35.	Državna uprava za zaštitu i spašavanje	- Dan 112 - sudjelovanje na likovnom natječaju
36.	Dom za starije i nemoćne osobe	- posjet i prigodni nastupi
37.	Udruga gluhih i nagluhih osoba	- suradnja
38.	Udruga slijepih	- suradnja
39.	Mediji (novine, radio, web portali, televizija)	- promicanje djelatnosti Ustanove

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje provođenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i provođenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Požega provodit će ravnateljica, stručne suradnice i odgojitelji. Neposrednim uvidima u rad po skupinama pratit ćemo materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima. Također će se raznim anketnim listama, upitnicima, razvojnim listama pratiti realizacija svih programa.

Uvidom u pedagošku dokumentaciju svake skupine, praćenjem neposrednog rada odgojitelja, individualnim konzultacijama, radom u manjim grupama davat će se povratna informacija i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja.

U vanjsku procjenu uključiti ćemo i roditelje s upitnikom prema potrebama i razvojnom tijeku svih programa.

Nakon provedene analize odredit ćemo smjernice našeg djelovanja za podizanje kvalitete rada u sljedećoj pedagoškoj godini.

RAVNATELJICA:

Sanela Kovačević



## PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2021./2022

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Ustrojstvo rada</b>	
<p><b>Programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>• izrada vrtićkog kurikulumuma</li> <li>• izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja</li> <li>• izrada Godišnjeg izvješća o radu</li> <li>• planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća</li> <li>• planiranje sastanaka stručnog tima</li> <li>• planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja</li> <li>• planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje</li> <li>• izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih</li> <li>• planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća</li> <li>• pružanje podrške i pomoći u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnih suradnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan</li> <li>• rujan</li> <li>• rujan</li> <li>• lipanj/srpanj</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<p><b>Poslovi praćenja i organiziranja rada Vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje upisa za redovne programe i programe javnih potreba</li> <li>• organiziranje rada u novoj pedagoškoj godini</li> <li>• organiziranje i obilježavanje važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom</li> <li>• obilježavanje Dana vrtića</li> <li>• briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića</li> <li>• koordinacija rada svih skupina i djelatnika</li> <li>• boravak u objektima prema potrebi</li> <li>• iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa</li> <li>• rad u povjerenstvu za pripravnike</li> <li>• skupljanje dokumentacije o radu vrtića; video zapisi, članci i dr.</li> <li>• promidžba rada vrtića (stručni skupovi, kongresi ...)</li> <li>• praćenje realizacije satnice odgojitelja i ostalih radnika vrtića</li> <li>• praćenje dinamike upisa i ispisa djece tijekom pedagoške godine</li> <li>• analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj i tijekom godine</li> <li>• lipanj i srpanj</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• studeni</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• kontinuirano</li> <li>• prema potrebi</li> <li>• kontinuirano</li> </ul>

<p><b>Savjetodavni rad</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sa svim radnicima vrtića u cilju pozitivne međusobne komunikacije i razvoja vrtića</li> <li>• s pripravnicima odgojiteljima i stručnim suradnicima</li> <li>• savjetovanje i suradnja sa vanjskim stručnjacima i ustanovama</li> <li>• savjetovanje i suradnja s roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<p><b>Administrativno-upravni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme</li> <li>• donošenje odluke o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana</li> <li>• sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima</li> <li>• sklapanje ugovora s dobavljačima</li> <li>• izrada plana i izdavanje rješenja o korištenju godišnjih odmora</li> <li>• izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade)</li> <li>• praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i stručno usavršavanje iz te tematike</li> <li>• praćenje evidencija radnika i radnog vremena radnika</li> <li>• donošenje odluka iz djelokruga rada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• lipanj, srpanj, kolovoz</li> <li>• veljača, ožujak i travanj</li> <li>• lipanj</li> <li>• kontinuirano</li> <li>• kontinuirano</li> <li>• kontinuirano</li> <li>• kontinuirano</li> </ul>
<p><b>Materijalni uvjeti</b></p>	
<p><b>Organizacijski poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna igrala za boravak na zraku</li> <li>• organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno-obrazovne prakse</li> <li>• osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti na osnovu financijskih kriterija</li> <li>• izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima</li> <li>• izrada plana nabave osnovnih sredstava te osiguranje sredstava za nabavu istih</li> <li>• izrada plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima</li> </ul> <p><b>Financijsko-računovodstveni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada prijedloga Financijskog plana Dječjeg vrtića Požega za 2021. s projekcijama za 2022., 2023. i 2024. god.</li> <li>• izrada plana razvojnih programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> <li>• 2 puta godišnje</li> <li>• kontinuirano</li> <li>• rujan</li> <li>• rujan</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada plana nabave i izmjena plana nabave u suradnji s tajnikom i glavnom kuharicom</li> <li>• izrada prijedloga izmjena i dopuna Financijskog plana za 2021.</li> <li>• pravovremena isplata materijalnih prava radnika prema kolektivnom ugovoru</li> <li>• izrada polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća</li> <li>• kontrola narudžbenica, dostavnica i računa te odobravanje isplata</li> <li>• ispunjavanje izjave te upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>• pratiti inventurno stanje opreme i sredstava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• listopad</li> <li>• rujan i tijekom godine</li> <li>• listopad i tijekom godine</li> <li>• srpanj i siječanj</li> <li>• kontinuirano</li> <li>• siječanj</li> <li>• prosinac</li> </ul>
<b>Odgojno-obrazovni rad</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i unapređivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta, uvid u</li> <li>• u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, odgojitelja i djeteta</li> <li>• poticanje timske suradnje u procesu senzibiliziranja odgojitelja i ostalih radnika, u prepoznavanju i zadovoljavanju prava djeteta</li> <li>• definiranje ciljeva, zadaća i strategija o unapređivanju odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• praćenje i podržavanje otvorenosti u primjeni suvremenih spoznaja u neposrednom radu</li> <li>• praćenje i podržavanje grupnih projekata i akcija na nivou odgojnih skupina</li> <li>• praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama, po potrebi prilagođavanje nastalim uvjetima</li> <li>• praćenje realizacije „Protokola za siguran boravak djeteta u vrtiću“</li> <li>• suradnja u izradi plana i programa stručnog osposobljavanja pripravnika</li> <li>• iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno obrazovnog procesa</li> <li>• rad u povjerenstvu za pripravnike</li> <li>• praćenje neposrednog rada i realizacije satnice</li> </ul> <p><b>Briga za zdravlje djece</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje provođenja preventivnih mjera u svrhu očuvanja zdravlja djece</li> <li>• praćenje planiranja jelovnika i kvalitete prehrane djece</li> <li>• podrška provedbi grupnih i vrtićkih projekata s ciljem promicanja zdravog stila života</li> <li>• praćenje provedbe mjera zaštite zdravlja zaposlenika</li> <li>• praćenje provedbe procesa održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora</li> </ul> <p><b>Rad u stručnom timu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje redovnih sastanaka stručnog tima vezano za praćenje i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> <li>• kontinuirano</li> <li>• prema planu</li> <li>• kontinuirano</li> <li>• mjesečno</li> </ul>

<p>vrednovanje odgojno obrazovnog</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procesa, rješavanje problemskih situacija, definiranje potrebnih akcija</li> <li>• podržavanje timskog dogovaranja</li> <li>• unapređivanje kvalitete rada stručnog tima kroz poštivanje opravila i strukture stručnog tima</li> </ul> <p><b>Djeca s teškoćama u razvoju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje uvjeta za rad u odgojnim skupinama u kojima su uključena djeca s teškoćama</li> <li>• praćenje realizacije programa integracije djece s teškoćama u razvoju</li> <li>• suradnja i podrška roditeljima djece s teškoćama u razvoju za vrijeme boravka u vrtiću (individualni razgovori i konzultacije)</li> </ul> <p><b>Priprema odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema i vođenje odgojiteljskih vijeća</li> <li>• praćenje realizacije i neposredno uključivanje u provedbu stručnih aktiva</li> <li>• priprema i vođenje radnih dogovora</li> </ul> <p><b>Posjete, kulturne manifestacije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje planiranja i provedbe posjeta i sudjelovanja u kulturnim manifestacijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 kroz godinu</li> <li>• prema potrebi</li> <li>• kontinuirano</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prema dogovoru</li> </ul>
<p><b>Suradnja s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim čimbenicima</b></p>	
<p><b>Suradnja s roditeljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja na roditeljskim sastancima</li> <li>• ostvarivanje suradnje s roditeljima</li> <li>• organiziranje vrednovanja procesa od strane roditelja</li> <li>• osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata i letaka</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe</li> <li>• organiziranje anketiranja roditelja u odabiru programa i objekta</li> <li>• podržavati uključivanje roditelja u provedbu planiranih odgojno obrazovnih zadaća</li> </ul> <p><b>Suradnja s lokalnom zajednicom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s gradonačelnikom</li> <li>• suradnja s osnovnim školama</li> <li>• organizacija sudjelovanja u manifestacijama na lokalnoj razini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> <li>• kontinuirano</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> <li>• kontinuirano</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>



<p><b>Suradnja s vanjskim čimbenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>• suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• suradnja s vrtićima u gradu i županiji</li> <li>• suradnja s Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>• suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>• suradnja s OŽB Požega</li> </ul> <p><b>Zastupanje i predstavljanje ustanove</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zastupanje prema pozivima i potrebi</li> <li>• zastupanje u javnim medijima</li> <li>• prezentiranje ustanove na kongresima, konferencijama ,seminarima, smotrama, priredbama</li> <li>• prezentacija javnosti rada na internetskoj stranici vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> <li>• kontinuirano</li> </ul>
<p><b>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih zaposlenika</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izraditi program stručnog usavršavanja prema katalogu AZOO</li> <li>• dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića</li> <li>• izraditi program stručnog usavršavanja predviđenog GPP (stručni aktivni, stručne grupe, tematske sjednice OV)</li> <li>• izraditi program stručnog usavršavanja u suradnji s ustanovama u okruženju</li> <li>• brinuti se o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja</li> <li>• sudjelovati u radu zajedničkih stručnih timova</li> <li>• sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima</li> <li>• organizirati predavanja, radionice i seminare u vrtiću</li> <li>• prisustvovati radionicama u organizaciji našeg vrtića i svim obveznim predavanjima za odgajatelje</li> <li>• organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kolovoz</li> <li>• rujan</li> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<p><b>Vrednovanje programa</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirati vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa od strane roditelja, odgojitelja i djece</li> <li>• vrednovanje realizacije i kvalitete procesa putem ISU odgojitelja i uvidom u mape razvojnih portfolija odgojitelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• siječanj, svibanj</li> <li>• srpanj</li> </ul>

## PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA 2021./2022.

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Ustrojstvo rada</b>	
<p><b>Planiranje, programiranje i izvješća o radu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića</li> <li>• izrada plana i programa rada pedagoga</li> <li>• planiranje godišnjih zaduženja odgojitelja</li> <li>• suradnja i pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju</li> <li>• izrada plana nabave slikovnica, stručne literature i sl.</li> <li>• raspored radnika po odgojnim skupinama</li> <li>• izrada izvješća o radu i realizaciji Godišnjeg plana rada vrtića</li> <li>• izrada neplaniranih izvješća na zahtjev nadležnih institucija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan/listopad</li> <li>• tijekom ped. god.</li> <li>• kolovoz</li> </ul>
<p><b>Rad s djecom i odgojiteljima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje uvjeta za optimalno izvođenje njege, odgoja i obraz. djece; nabava i raspodjela didaktičkog mat., nabava pedagoške literature, preporuke odgojiteljima za oblik. materijalne sredine i stručna pomoć u estetskom uređenju vrtića</li> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju procesa njege, odgoja i obraz. djece; sudjelovanje i prikupljanje podataka o potrebama djece i izradi modela organizacije; organi. provođenja izvedbenih programa (posjeti, izleti, priredbe, i sl.)</li> <li>• pregledavanje pedagoške dokumentacije skupina</li> <li>• dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• praćenje napredovanja djece i ostvarivanje zadaća</li> <li>• provođenje različitih ispitivanja u odgojnoj skupini</li> <li>• otkrivanje, praćenje i organizacija rada s djecom s TUR</li> <li>• razgovor s djecom i grupom djece o različitim pitanjima edukativnog karaktera</li> <li>• pomoć odgojiteljima u rješavanju poteškoća u odgojno-obrazovnom radu i u suradnji s roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>
<p><b>Promicanje neposrednog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu organizacije upisa djece u vrtić</li> <li>• sudjelovanje u radu komisije za upis djece u vrtić</li> <li>• sudjelovanje u formiranju skupina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• svibanj</li> <li>• svibanj/lipanj</li> <li>• kolovoz</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlaganje oblika i načina obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa u cilju podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću</li> <li>• predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada koji će doprinijeti razvoju djece</li> <li>• izrada različitih informacija odgojiteljima, djeci i roditeljima u cilju promicanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• timski dogovori s odgojiteljima</li> <li>• rad s pripravnicima prilikom ostvarivanja pripravničkog programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>
<p><b>Rad na projektima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada projekata i realizacija, sudjelovanje u provedbi projekata, praćenje i vrednovanje projekata</li> <li>• izvješće o rezultatima projekta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom ped. god.</li> <li>• svibanj/lipanj</li> </ul>
<p><b>Rad u stručnim tijelima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje izvješća za sjednice Odgojiteljskih vijeće i sudjelovanje u njima</li> <li>• rad u stručnom timu vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lipanj i tijekom ped. god.</li> </ul>
<p><b>Zdravstvena i socijalna zaštita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada različitih analiza iz ove oblasti</li> <li>• praćenje higijenskih uvjeta za rad djece</li> <li>• praćenje izvedbe odgojno-zdravstvenih programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rujan i tijekom pedagoške godine</li> </ul>
<p><b>Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje programa i sudjelovanje u organizaciji različitih javnih nastupa i proslava u vrtiću i izvan vrtića</li> <li>• organizacija, praćenje i analiza kulturne i javne djelatnosti vrtića, odnosno obogaćivanje redovitog programa vrtića</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom pedagoške godine</li> </ul>
<p><b>Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje stručne literature i davanje informacija odgojiteljima</li> <li>• organizacija stručnih predavanja i pomoć odgojiteljima</li> <li>• sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima i stručnim usavršavanjima</li> <li>• upoznavanje s dostignućima drugih predškolskih ustanova, pružanje stručne pomoći u obradi stručne literature i upute za individualno stručno usavršavanje, organiziranje predavanja sa stručnjacima različitih profila</li> <li>• sudjelovanje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano tijekom pedagoške godine</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje i provođenje stručnih aktiva i ostalih oblika usavršavanja unutar ustanove</li> <li>• podrška odgojiteljima u istraživanju i unapređivanju svoje odgojno-obrazovne prakse</li> </ul>	
<p><b>Valorizacija ostvarenih programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć odgojiteljima u valorizaciji ostvarenih programskih zadataka</li> <li>• analiza prikupljenih podataka o rezultatima u ostvarivanju programa rada</li> <li>• sudjelovanje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća o stanju i uspjehu u ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• evaluacija i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• provođenje anketa</li> <li>• provođenje akcijskih pedagoških istraživanja s ciljem istraživanja i unapređivanja pedagoške prakse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom ped. god.</li> <li>• lipanj</li> <li>• lipanj/rujan/siječanj</li> <li>• kontinuirano tijekom pedagoške godine</li> </ul>
<p><b>Suradnja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s ravnateljem</li> <li>• suradnja sa psihologom</li> <li>• suradnja s roditeljima - predlaganje i sudjelovanje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije</li> <li>• poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>• sudjelovanje u roditeljskim sastancima, obrada pedagoških tema, suradnja putem kutića za roditelje, individualni razgovori s roditeljima - savjetodavni rad</li> <li>• informiranje roditelja o programima u vrtiću</li> <li>• suradnja s Ministarstvom odgoja i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, osnovnim školama, Glazbenom školom, Gradskom knjižnicom i čitaonicom, Gradskim kazalištem, Gradskim muzejom, Centrom za socijalnu skrb, Turističkom zajednicom grada ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>
<p><b>Knjižničarsko-informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje pedagoške knjižnice, dopuna pedagoške literature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>
<p><b>Ostali poslovi i zadaci</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija studentske prakse, suradnja s ostalim radnicima Vrtića u svrhu optimalnih uvjeta za odgoj i obrazovanje djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>

## PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ZA 2021./2022.

### I. DIJETE

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
1.1. Praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja djece i otkrivanje djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje odgovarajućih mjera			
<p><i>1.1.1. Sistematsko promatranje i praćenje razvoja djece u jaslicama i vrtiću</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje adaptacije djece, posebice djece s posebnim potrebama</li> <li>- utvrđivanje općeg razvojnog statusa sve djece</li> <li>- procjena spremnosti za školu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protokoli</li> <li>• liste za praćenje</li> <li>• razvojne liste</li> <li>• psihodijagnostička sredstva</li> <li>• ankete, upitnici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> <li>• početkom i tijekom godine</li> </ul>
<p><i>1.1.2. Obrade i analize prikupljenih podataka i rezultata statističke obrade i iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza razvojnih lista</li> <li>- analiza protokola praćenja adaptacije</li> <li>- obrada podataka dobivenih primjenom psihodijagnostičkih sredstava, upitnika, protokola i sl.</li> <li>- analiza anketa i upitnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analize,</li> <li>• procjene</li> <li>• pisani sadržaji</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<p><i>1.1.3. Identifikacija djece s posebnim potrebama, te poduzimanje odgovarajućih mjera</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opservacija djece u grupi</li> <li>- primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka</li> <li>- pisanje vrtićkog nalaza i mišljenja o djetetu</li> <li>- odabir modela integracije djeteta s TUR</li> <li>- upućivanje u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman</li> <li>- izrada individualiziranog plana rada za dijete s TUR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protokoli</li> <li>• razvojne liste</li> <li>• psihodijagnostička sredstva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> <li>• prema potrebi</li> </ul>
<p><i>1.1.4. Sudjelovanje u osmišljavanju i osiguravanju optimalnih uvjeta za cjelovit razvoj djeteta u skladu s njegovim psihofizičkim osobitostima i potrebama</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radni dogovori</li> <li>• pisani materijal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>

- sudjelovanje u osmišljavanju aktivnosti za djecu nespavače - pomoć u prilagođavanju programa darovitoj djeci			
<i>1.1.5. Vođenje iscrpne evidencije i dokumentacije o praćenju razvoja djece, o rezultatima praćenja, poduzetim mjerama i postignutim rezultatima, kao i smjernicama za buduće aktivnosti (objedinjavanje dosjea o djeci s PP)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dosjei i ostala dokumentacije</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<i>1.1.6. Praćenje provođenja vježbi za poticanje razvoja grafomotorike uz pripremu materijala i evidenciju</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlošci vježbi,</li> <li>• upute</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<i>1.2. Sudjelovanje u njezi i odgoju djece, pomoć u ostvarivanju i praćenju ostvarivanja planova i programa njege, odgoja i zaštite djece</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni tim</li> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<i>1.2.1. Djelomičan uvid u odgojno-obrazovni proces</i> - praćenje procesa adaptacije - praćenje pravodobnog zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba - praćenje provođenja priprema za polazak u školu - praćenje provođenja planiranih zadaća o-o rada u svim odgojnim skupinama te po sferama razvoja - opservacija djece s PP - praćenje realizacije dnevnog odmora djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protokoli</li> <li>• praćenje</li> <li>• uvidi u rad</li> </ul>		
<i>1.2.2. Pomoć u planiranju, organizaciji, provođenju i praćenju o-o rada s djecom s posebnim potrebama</i>			
<i>1.2.3. Provođenje radionica CAP programa s djecom školskim obveznicima</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAP tim</li> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>

## II. ODGOJITELJI

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>2.1. Razgovori i konzultacije s odgojiteljima o pojedinom djetetu u skupini</i>			

(zbog praćenja cjelokupnog razvoja, adaptacije, identifikacije posebnih potreba, kreativnosti, potencijalne darovitosti,...); pomoć pri uočavanju indikatora napretka u razvoju djeteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori</li> <li>• upute</li> <li>• tabele</li> <li>• protokoli</li> <li>• pisani sadržaji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<p>2.2. <i>Sudjelovanje i pomoć u konkretizaciji programskih zadataka</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjera razumijevanja razvojnih zadataka, usklađivanje i razmjena iskustava iz prakse</li> <li>- pomoć u konkretizaciji zadataka za svu djecu, a naročito za djecu s posebnim potrebama</li> <li>- pomoć u sistematizaciji rada na pravima djece i ljudskim pravima</li> <li>- pomoć u konkretizaciji zadataka i aktivnosti za razvoj pojma o sebi i odgoja za održivi razvoj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultacije</li> <li>• radni dogovori</li> <li>• pisani materijali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni tim</li> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
2.3. <i>Uvidi u rad odgojitelja</i>			
<p>2.3.1. <i>Uvidi u rad odgojitelja na zadovoljavanju potreba djece, uz davanje povratnih informacija</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fiziološke potrebe</li> <li>- potreba za sigurnošću</li> <li>- potreba za spoznajom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje</li> <li>• uvidi uz podsjetnik</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<p>2.3.2. <i>Uvidi u rad odgojitelja prema segmentima odgojno-obrazovnog rada tijekom dana (osobito komunikacija s djecom kroz sve segmente dana)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje</li> <li>• uvidi uz podsjetnik</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<p>2.3.3. <i>Analiza dokumentacije s naglaskom na planiranje i konkretizaciju razvojnih zadataka</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza dokumentacije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<p>2.4. <i>Stručna pomoć u dnevnoj, tjednoj, tromjesečnoj, polugodišnjoj i godišnjoj valorizaciji ostvarenih zadataka po područjima razvoja i valorizaciji ostvarenih zadataka pomoću indikatora u ponašanju djeteta</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza zapažanja i praćenja</li> <li>• uvidi i osvrti</li> <li>• radni dogovori</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
<p>2.5. <i>Instruktivni rad o načinima praćenja i prikupljanje podataka o djeci; o elementima za praćenje razvoja, indikatorima učinkovitosti, kriterijima za zapažanja, i sl.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upute</li> <li>• pisani materijali usmene konzultacije</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
2.6. <i>Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja</i>			
<p>2.6.1. <i>Izbor stručne literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja, te upućivanje na dobre</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• usmene konzultacije</li> <li>• pisani materijali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>

<i>i nove naslove u stručnoj literaturi i periodici (posebice iz područja psihologije)</i>			
2.6.2. <i>Pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru:</i> - suvremenih spoznaja o odgoju za ljudska prava - potrebe i nužnosti vanjskog i unutarnjeg vrednovanja procesa - potrebama i osobinama djece s PP - potrebi medijskog opismenjavanja djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori</li> <li>• predavanja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
2.6.3. <i>Sudjelovanje na internim stručnim aktivima (priprema i provođenje IA, poticanje diskusije i pisani materijali, donošenje zaključaka)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultacije, dogovori</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
2.6.4. <i>Provođenje radionica za odgojitelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice</li> <li>• pisani materijali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim RZ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
2.6.4. <i>Priprema radnih materijala i tekstova s psihologijskom tematikom u skladu s potrebama i interesima odgojitelja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ankete</li> <li>• pisani materijali</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
2.6.5. <i>Osigurati stručnu pomoć novim odgojiteljima glede snalaženja u odgojno-obrazovnom procesu, posebice s obzirom na razvojne zadatke u odgoju djeteta</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konzultacije</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
2.6.6. <i>Organiziranje i prisustvovanje predavanjima i diskusijama</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
2.6.7. <i>Dogovori i pomoć odgojiteljima u poboljšanju i unapređivanju suradnje i komunikacije s roditeljima, te praćenje rezultata suradnje (pomoć u pripremi roditeljskih sastanaka naročito komunikacijskih, pomoć u individualnim oblicima suradnje odgojitelja i roditelja, itd.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radni dogovori</li> <li>• konzultacije</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
2.7. <i>Sustavno ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u svezi djece, odgojno-obrazovnog rada, indikatora, struke općenito, i sl.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ankete</li> <li>• upitnici</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>

### III. RODITELJI

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
------------------	-------------------	-----------	---------------------



3.1. <i>Intervjui s roditeljima novoupisane djece u jaslice i vrtić uz opaske odgojiteljima kod prijema novog djeteta u skupinu (naglasak na djeci s posebnim potr.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upitnik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine (posebice početkom ped. god.)</li> </ul>
3.2. <i>Individualni rad s roditeljima</i> - djece s posebnim potrebama - djece školskih obveznika - sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja, ili procjeni psihologa i/ili odgoj.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor</li> <li>• konzultacije</li> <li>• savjetodavni rad</li> <li>• pisani materijali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
3.3. <i>Roditeljski sastanci</i> - za roditelje novoupisane djece - roditeljski sastanci s različitim tematikom (prema interesu roditelja i odgojitelja) - "Priprema za polazak u školu" - CAP program - Komunikacijski roditeljski sastanci	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izlaganja</li> <li>• pisani materijal radionica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
3.4. <i>Sudjelovanje u stalnom usklađivanju njege i odgoja djece u DV i roditeljskom domu (posebice kod vrlo male djece, i djece s posebnim potrebama)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovori</li> <li>• ankete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni tim</li> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
3.5. <i>Ispitivanje stavova, mišljenja, prijedloga roditelja vezano uz cjelokupan rad vrtića</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ankete</li> <li>• upitnici</li> <li>• analize</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
3.6. <i>Sudjelovanje u savjetovanju i educiranju roditelja u cilju što boljeg prepoznavanja dječjih potreba, kod kuće te poticanje odgoja za održivi razvoj</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• roditeljski sastanci individualne konzultacije</li> <li>• pisani materijali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>
3.7. <i>Provođenje radionica za roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• radionice</li> <li>• pisani materijali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>

#### IV. DRUŠTVENA SREDINA

POSLOVI I ZADACI	METODE I POSTUPCI	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
4.1. <i>Suradnja s Osnovnom školom</i> - razmjena informacija o djeci i rezultatima procjene spremnosti za školu - kontakti i dogovori s pedagogom i psihologom škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontakti</li> <li>• dogovori</li> <li>• pisani materijal</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4., 5. i 6. mjesec</li> </ul>
4.2. <i>Suradnja s udrugama i institucijama grada Požege</i>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom godine</li> </ul>

## PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2021./2022.

<b>1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE</b>			
<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>INTERVENCIJE</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
1.1. Vođenje zdravstvenog kartona djeteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u vrtić</li> <li>• provjera dokumentacije o procijepljenosti djeteta</li> <li>• prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića</li> <li>• evidencija ozljeda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prilikom upisa</li> <li>• prilikom upisa</li> <li>• tijekom godine</li> <li>• prema potrebi</li> </ul>
1.2. Praćenje pobola djece		<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>
1.3. Preventivno djelovanje na suzbijanje bolesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje epidemiološke situacije</li> <li>• provođenje epidemioloških mjera u slučaju zarazne bolesti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• epidemiolozi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
1.4. Praćenje rasta i razvoja djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje podataka antropometrijskih mjerenja</li> <li>• analiza antropometrijskih mjerenja</li> <li>• dokumentiranje provedenog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom pedagoške godine</li> </ul>
1.5. Izrada individualiziranog zdravstvenog plana za dijete sa posebnim zdravstvenim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje podataka (medicinska dokumentacija)</li> <li>• promatranje djeteta</li> <li>• individualni razgovor sa roditeljem</li> <li>• konzultacija sa pedijatrija</li> <li>• izrada protokola postupanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pedijatri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
1.6. Pružanje prve pomoći u situacijama povreda i bolesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznavanje hitnih stanja u pedijatriji</li> <li>• primjena standardiziranih postupaka pružanja prve pomoći</li> <li>• dokumentiranje učinjenoga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
1.7. Osiguranje pravilne prehrane djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sastavljanje jelovnika prema važećim prehranbenim standardima i normativima koji su</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osoblje kuhinje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>

	<p>određeni „Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima“</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna usavršavanja na temu pravilne prehrane u dječjem vrtiću</li> </ul>		
<b>2. ZDRAVSTVENI ODGOJ</b>			
<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>INTERVENCIJE</b>	<b>SURADNICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
2.1. Zdravstveni odgoj djece	<ul style="list-style-type: none"> <li>• edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika</li> <li>• razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani</li> <li>• edukacija o važnosti upućivanja i obraćanja zdravstvenim radnicima kao prijateljima, te upoznavanje djece sa osnovnim medicinskim postupcima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
2.2. Zdravstveni odgoj odgojitelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• educiranje odgojitelja o aktualnim zdravstvenim problemima</li> <li>• provođenje savjetodavnih razgovora sa odgojiteljima</li> <li>• izrada letaka, brošura i protokola postupanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema potrebi</li> </ul>
2.3. Zdravstveni odgoj roditelja/skrbnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje individualnih razgovora sa roditeljima</li> <li>• informiranje o aktualnim zdravstvenim problemima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• odgojitelji</li> <li>• stručni tim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
<b>3. SANITARNO HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU</b>			
<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>INTERVENCIJE</b>	<b>URADNICI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
3.1. Nadzor higijenskih uvjeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje provedbe održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora</li> <li>• kontrola nadzornih lista</li> <li>• kontrola higijene djece i radnika</li> <li>• kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće radnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spremačice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>
3.2. Osiguranje provedbe Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organiziranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene – tečaj</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Higijensko - epidemiološka služba</li> <li>• Zavod za</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>

	higijenskog minimuma • praćenje i evidencija sanitarno zdravstvenih pregleda radnika	javno zdravstvo	
3.3. Dokumentiranje	• evidentiranje higijensko - epidemiološkog nadzora • evidencija o sanitarnom nadzoru • evidencija epidemioloških indikacija		• prema potrebi

#### 4. POSTUPANJA UNUTAR DRUŠTVENE ZAJEDNICE

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
4.1. Suradnja sa pedijatrijskim ordinacijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
4.2. Suradnja sa epidemiološkom službom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
4.3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
4.4. Suradnja sa Domom zdravlja Požeško - slavonske županije	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
4.5. Suradnja sa Hrvatskom udrugom medicinskih sestara - zdravstvenih voditelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>
4.6. Suradnja sa Općom županijskom bolnicom Požega	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>
4.7. Suradnja sa drugim vrtićima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul>

#### 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

POSLOVI I ZADACI	INTERVENCIJE	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
5.1. Kontinuirana edukacija zdravstvenog voditelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pohađanje zakonski obveznih stručnih predavanja organiziranih od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,</li> <li>• praćenje stručne literature iz područja sestrinstva</li> <li>• pohađanje drugih oblika stručnog usavršavanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HKMS</li> <li>• HUMS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano</li> </ul>

c