

Na temelju članka 48. Statuta Dječjeg vrtića Požega, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Požega na svojoj 45. sjednici održanoj 10. ožujka 2021. godine donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA POŽEGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom (u danjem tekstu: Kodeks) Dječjeg vrtića Požega (u daljnjem tekstu: Vrtić), određuju se temeljna pravila ponašanja kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi zaposlenici ustanove. Sadržaj Kodeksa temelji se na općeprihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima:

- ❖ djetinjstvo kao posebno i značajno razdoblje u čovjekovom životu,
- ❖ poštovanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika te stvaranje uvjeta za njihovo razvijanje,
- ❖ poštovanje individualnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada,
- ❖ pomoć djeci i odraslima u razvoju njihovih potencijala koja se temelje na povjerenju, poštivanju i pozitivnom pristupu,
- ❖ stručna osposobljenost i izvrsnost stručnih radnika preduvjet je postizanju odgojno-obrazovnih ciljeva.

Kodeks obuhvaća:

- ❖ prava i osobni integritet djece, roditelja i zaposlenika Vrtića,
- ❖ prava, dužnosti i osobnu odgovornost zaposlenika,
- ❖ načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- ❖ obvezu svih zaposlenika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog kodeksa,
- ❖ temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka,
- ❖ poveznicu svih koji rade za dobrobit djeteta,
- ❖ osnovu za podizanje kvalitete odgoja djece u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje su radnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju Vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Svi radnici i druge osobe koje obvezuje Kodeks u svome su radu dužni promicati njegovu primjenu i druge obveznike poticati na primjenu.

Članak 2.

Postupci propisani Kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju te nisu alternativa za građanske, kaznene, upravne i stegovne (disciplinske) postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića i njegovih sastavnica. Mišljenje dano u postupku uređenom Kodeksom djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Kodeksa i promociji etičkog ponašanja u vrtiću. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Ako se neki od izraza korištenih u ovom Kodeksu odnosi na fizičke osobe, sve izraze u muškom rodu treba tumačiti na način da obuhvaćaju i osobe ženskog spola i obrnuto.

Članak 3.

U poslovanju Vrtića primjenjuju se sljedeća načela:

- ❖ načelo profesionalnosti,
- ❖ načelo prava djeteta,
- ❖ poštovanje integriteta i dostojanstva osobe,
- ❖ zaštita privatnosti,
- ❖ zabrana zlouporabe autoriteta,
- ❖ načelo jednakosti,
- ❖ načelo partnerstva s roditeljima,
- ❖ načelo slobode mišljenja i izražavanja,
- ❖ načelo jednakosti radnika,
- ❖ načelo čuvanja ugleda.

Članak 4.

Vrtić osigurava svojim radnicima punu potporu u provođenju ovog Kodeksa, pružajući im primjerenu zaštitu u primjeni načela Kodeksa.

Članak 5.

Zaposlenici Vrtića dužni su primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema korisnicima usluga, suradnicima, dobavljačima, ustanovama i svima onima koji su na bilo koji način prisutni u ustanovi, kao i ostaloj javnosti.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Vrtića pri izvršenju radnih obveza na radnom mjestu, kao i ponašanje u djelatnostima van radnog vremena.

Članak 6.

Uz pridržavanje važećih zakona, odluka i zaključaka Upravnog vijeća te Odgojiteljskog vijeća, radnici su dužni poštovati ugovorene odredbe u radnom odnosu prema Vrtiću, slijediti odluke i naputke kojima se propisuje poslovanje Vrtića, posebno odluke i naputke ravnatelja, neposrednih rukovoditelja i stručnih suradnika.

II. PRAVA, OBVEZE, ODGOVORNOSTI I PONAŠANJE NA RADNOM MJESTU

Članak 7.

U radnoj sredini ponašanje zaposlenika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštovanju dostojanstva osobe.

Članak 8.

Vrtić svakom radniku mora osigurati sva ljudska prava te poštovanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske. Prava radnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika (prava jednog radnika ne mogu se ostvarivati na štetu drugih zaposlenika) i javnog interesa, u skladu s ciljevima Vrtića i u mjeri u kojoj je to prijeko potrebno.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima mora biti osigurano pravo na privatnost.

Svi radnici imaju pravo autonomno djelovati u Vrtiću, u granicama svoga statusa i u skladu s ciljevima Vrtića.

Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalni razvoj i usavršavanje u skladu s osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se pri tome ne narušava isto pravo druge osobe.

Članak 9.

Kodeks podrazumijeva temeljne odgovornosti svih zaposlenika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

- ❖ odgovornost prema djeci,
- ❖ odgovornost prema roditeljima,
- ❖ odgovornost prema drugim radnicima,
- ❖ odgovornost prema vrtiću,
- ❖ odgovornost ravnatelja,
- ❖ odgovornost stručnog tima,
- ❖ odgovornost vrtića prema osnivaču i široj zajednici.

Članak 10.

Svi radnici imaju obveze i odgovornost prema drugima u smislu poštena, iskrena i nepristrana ponašanja i prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim domenama rada, ostvarivanja zajedničkih dobara vrtićke zajednice u cjelini.

Svi radnici trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Radnici ne smiju zlorabiti svoj položaj i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi sa roditeljima korisnicima usluga rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 11.

Od radnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijeckorno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima usluga i ostalim zaposlenicima Vrtića. U svojem djelovanju zaposlenici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Obveza radnika je poštivanje Kućnog reda.

Obveza radnika je poštovanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje unutar izabranog profesionalnog područja i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Svi radnici trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima i nastojati učinkovito koristiti vrtićke resurse težeći povećanju dobiti vrtićke zajednice i smanjivanju gubitaka uvijek kad je moguće.

Verbalna i neverbalna komunikacija radnika treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u Vrtiću poštujući načela iz članka 3.

Članak 12.

Od radnika se očekuje poštovanje svih pravnih propisa i pravnih postupaka koji se tiču njihovih obveza kao zaposlenika Vrtića.

Vrtić ima obvezu osigurati uvjete nužne za upoznavanje radnika sa svim relevantnim pravilima koja se tiču njihovih obveza.

Članak 13.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije temeljen na religiji, etičkoj ili nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Članak 14.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj ili koji stvarno znači povredu osobnog dostojanstva, koje ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvalitetu njezina života.

Uznemiravanjem se osobito smatra svaki čin, pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizički koji stvara i pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koju drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju.

Članak 15.

Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje specifičan je oblik uznemiravanja koje karakterizira izostanak pristanka ili odbijanje druge strane, a uključuje ponavljano neželjeno upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano iznošenje šala i opaska koje je spolno obojeno, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljivoga i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.

Članak 16.

Uobičajena komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između zaposlenika koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju, smatraju se područjem privatnosti te nisu sami po sebi kršenje Kodeksa. Međutim, zabranjena je konzumacija odnosa spolne i intimne naravi u radnom okružju u svim prostorima Vrtića. Ujedno, treba izbjegavati situacije u kojima takvi odnosi između radnika mogu dovesti do kršenja pravila Kodeksa o objektivnosti i nepristranosti i sukobu interesa, posebno u odnosima između radnika koji su u neposrednim hijerarhijskim odnosima, a koji uključuje vrednovanje tuđeg rada i dostignuća i/ili odlučivanje o statusu napredovanja, pogodnostima i nagradama.

Članak 17.

Svi radnici trebaju biti objektivni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u djelovanju.

Ocjenjivanje rada i profesionalnih kompetencija bilo kojeg zaposlenika ne smije počivati na kriterijima koji nisu neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obaveze. Isključivi kriterij vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Članak 18.

Radnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove, usluge od neposrednih korisnika usluga, bilo za sebe ili za drugu osobu za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštovanje profesionalnih prava i dužnosti.

Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 19.

Svi radnici trebaju izbjegavati sukobe interesa (sukob interesa mogu uzrokovati, na primjer, obiteljski odnosi, blisko prijateljstvo, intimne veze, antagonizmi i sl.).

Nedopustiv je svaki oblik nepotizma. Nepotizmom se smatra svako djelovanje koje srodnika određene osobe stavlja u povlašten položaj prema drugim osobama koje raspolažu jednakim ili boljim sposobnostima.

Članak 20.

Nedopustivo je djelatnost u Vrčiću u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom ili koruptivnom djelatnošću. Nedopustivo je korištenje prostora i prostorija kao i imovine Vrčića za obavljanje političke djelatnosti ili za vlastitu promociju.

III. TRANSPARENTNOST I POVJERLJIVOST

Članak 21.

Vrčić podupire i promiče transparentnost u propisima i djelovanju kao jednu od temeljnih vrijednosti. Sva pravila i odredbe kojima se definiraju prava i obveze zaposlenika trebaju biti precizni, jasni i dostupni.

Svi radnici trebaju uvažavati vrijednost transparentnosti i dostupnosti kriterija i postupaka evaluacije ispunjavanja profesionalnih obveza.

Članak 22.

Svi radnici koji na temelju svojega položaja u Vrčiću raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka. Podacima sa statusom povjerljivosti smatraju se podaci čija tajnost proizlazi iz potrebe zaštite prava zaposlenika i korisnika usluga i koji su zakonom, općim aktima Vrčića ili odlukom nadležnog tijela donesenom na temelju tih propisa proglašeni povjerljivima. Ne dopušta se otkrivanje povjerljivih podataka drugim radnicima kao ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga obavljanja posla u Vrčiću ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Članak 23.

Radnici se moraju suzdržavati od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao i trećim osobama, te davanja ikakvih obavijesti u vezi s poslovanjem ili ustrojem rada vrtića bez prethodnog odobrenja ravnatelja ustanove.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima radnici predstavljaju Vrtić očekuje se postupanje u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima. Svi zaposlenici su izvan radnog vremena dužni paziti da ne povrijede ugled Vrtića.

IV. RADNE OBVEZE

Članak 24.

Radnici trebaju savjesno i odgovorno obavljati svoje radne obveze. U slučaju opravdane spriječenosti zaposlenici se moraju pravovremeno ispričati. Radnici su dužni sudjelovati i u radu Vrtića i tome dati prednost pred izvan vrtićkim aktivnostima. Treba težiti neovisnosti svih izvan vrtićkih djelatnosti (koje uključuju financijske ili drukčije interese) kako one ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenika ili utjecale na njihov integritet i objektivnost. Profesionalne djelatnosti radnika trebaju što je više moguće pridonositi ostvarenju zadataka Vrtića.

Članak 25.

Svi radnici imaju pravo i dužnost neprekidno se usavršavati i ustrajati na unaprjeđivanju kvalitete i razine vlastita znanja i stručnosti unutar izabranoga područja.

Procjena uspješnosti ostvarivanja profesionalnih obveza i profesionalnih kompetencija bilo kojeg zaposlenika treba biti objektivna i nepristrana te utemeljena na unaprijed definiranim i transparentnim kriterijima.

Članak 26.

Svaki radnik treba temeljiti prosudbe o uvjetima napredovanja drugih radnika isključivo na kriterijima koji su neposredno relevantni za obavljanu djelatnost ili profesionalne obveze, odnosno na pokazanoj stručnosti, talentu, profesionalnim zaslugama i rezultatima u obavljanju radnim mjesto propisane vrste radnih zadataka.

Svaki oblik neposredne ili posredne diskriminacije u postupku evaluacije uvjeta profesionalnoga napredovanja te u samom postupku napredovanja smatra se nedopustivim.

Vrtić treba svim radnicima osigurati jednake uvjete napredovanja na temelju ispunjavanja profesionalnih obveza te stvoriti uvjete za pomlađivanje radne zajednice. Unutar tih uvjeta, profesionalna je odgovornost odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja brinuti o pomlađivanju zajednice te poticati napredovanje i osamostaljivanje mladih odgojitelja i stručnih suradnika.

V. PROFESIONALNA ODGOVORNOST

Članak 27.

Radnici se trebaju brinuti o dobru i interesima Vrtića u duhu ljudskih sloboda – ispitivanja, argumentirane rasprave, kritike, tolerancije te odgovornog i poštenog traganja za optimalnim rješenjima. U tom smislu ne odobrava se:

- ❖ namjerno ometanje djelatnosti koje Vrtić provodi ili podupire radi ostvarenja zadataka,
- ❖ bilo koja vrsta djelovanja (lobiranje, zlouporaba pozicije autoriteta i sl.) kojoj je cilj stvaranje povlaštene pozicije pojedinaca i skupina na štetu objektivnih profesionalnih kriterija,
- ❖ nesavjestan odnos spram imovine Vrtića te onemogućavanje ili otežavanje ostalim zaposlenicima da se koriste tom imovinom,
- ❖ uporaba vrtićke imovine ili pogodnosti za osobne, komercijalne, političke, vjerske, društvene i druge izvan vrtićke svrhe bez posebnog odobrenja,
- ❖ poticanje drugih zaposlenika u nepoštovanju pravila Vrtića,
- ❖ namjerno predstavljanje osobnih stajališta kao službenoga stajališta Vrtića radi stjecanja osobne koristi,
- ❖ korištenje imenom ili logom Vrtića za privatne djelatnosti kako bi se neopravdano stvorio dojam pedagoškog autoriteta.

Prema načelu povjerenja što ga Vrtić ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svojih dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršavanje radnji koje su protivne službenim obvezama.

VI. ODRDBE O PRIMJENI ETIČKOG KODEKSA I POSTUPKU PRED NADLEŽNIM TIJELIMA

Članak 28.

Sva tijela Vrtića dužna su, svako u okvirima svoje nadležnosti, brinuti se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda u Vrtiću i provedbu Kodeksa. Ona su ovlaštena autonomno tumačiti odredbe Kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti. Nadležno tijelo Vrtića dužno je pravodobno djelovati radi prevencije i suzbijanja povreda Kodeksa. U tu svrhu ona trebaju pokretati postupke i poduzimati druge radnje u granicama svoje nadležnosti te istražiti sve prijave u kojima se iznosi sumnja u etičnost ponašanja radnika.

Članak 29.

U svim postupcima koji se odnose na ostvarenje pravila iz Kodeksa ili su u vezi s njima. Radnicima treba osigurati mogućnost sudjelovanja u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente te ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koje se nalaze u istom ili usporedivom položaju.

U svakome slučaju u kojem postoji neslaganje prema tumačenju i primjeni načela Kodeksa, radnici su obvezni nastojati da se sporna pitanja najprije riješe unutar sredine u kojoj je do povrede došlo ili kod mjerodavnih tijela Vrtića. Obraćanje tijelima izvan Vrtića treba se ograničiti na slučajeve u kojima je to primjereno i nužno.

VII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 30.

O kršenju odredbi ovoga Kodeksa odlučuje Etičko povjerenstvo (u danjem tekstu: Povjerenstvo), koje na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće iz redova zaposlenika

Vrtića (svih struktura) na vrijeme od dvije godine. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i tri člana. Ravnatelj osigurava uvjete za rad Povjerenstva.

Članak 31.

Povjerenstvo daje preporuke za rješenje moralnih dilema koje se javljaju u praktičnom radu s ljudima, štiteći u prvom redu dostojanstvo i interese ispitanih subjekata.

U slučaju složenijih konfliktnih situacija (nepoštovanja demokratskih procedura, nesavjesnog obavljanja radnih zadataka na štetu korisnika, zanemarivanja stručnih kriterija i sl.) u provođenju istraživanja, Povjerenstvo je dužno zatražiti stručno mišljenje relevantnih stručnih društava, odnosno uglednijih pojedinaca koji se smatraju stručnjacima iz tog područja u čijem je kontekstu došlo do konflikta bilo koje vrste.

Povjerenstvo uzima u obzir načela i preporuke o etičkim pitanjima te primjenjuje zakone, pravila, deklaracije, rezolucije i preporuke državnih i svjetskih stručnih udruženja.

Članak 32.

O pokretanju postupka odlučuje Povjerenstvo, a na temelju vlastite inicijative ili na inicijativu zaposlenika Vrtića ili drugih osoba koje smatraju da su prekršene odredbe ovog Kodeksa. Inicijativa treba biti upisanom obliku, obrazložena i argumentirana te potpisana od podnositelja.

U slučaju povreda ovog Kodeksa, Povjerenstvo izdaje priopćenje i obavještava ravnatelja. Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općeg akta Vrtića, ravnatelj u roku od 15 dana od dostave priopćenja o pokretanju postupka o tome izvještava nadležno tijelo.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

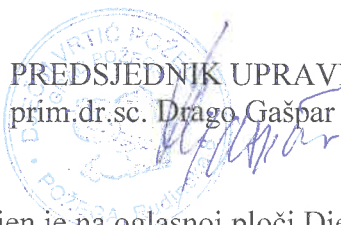
Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Po donošenju ovog Kodeksa, Upravno vijeće se obvezuje imenovati Etičko povjerenstvo u roku od tri mjeseca.

Nakon prihvaćanja Kodeksa od strane mjerodavnih tijela, svi radnici se obvezuju na djelovanje i ponašanje u skladu s tim. Prilikom potpisivanja ugovora o radu, radnik će svojim potpisom prihvatiti Etički kodeks te se obvezati na djelovanje i ponašanje u skladu s istim.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

prim.dr.sc. Drago Gašpar



Etički kodeks Dječjeg vrtića Požega objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Požega dana 15.03.2021.

RAVNATELJICA:

Sanela Kovačević